

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PNV
V/v thực hiện đánh giá, xếp loại
chất lượng viên chức, người
làm việc hợp đồng và nộp hồ sơ
đánh giá, xếp loại chất lượng
năm học 2024-2025

Cử Chi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và
đào tạo thuộc huyện

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Công văn số 6643/UBND-VX ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp năm 2024. Quyết định số 10645/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi.

Để có cơ sở tổng hợp và trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện, Phòng Nội vụ huyện có ý kiến như sau:

1. Căn cứ các quy định để xét đánh giá

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện căn cứ các văn bản nêu trên và Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng của đơn vị (đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tại Quyết định số 10645/QĐ-UBND ngày 29/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện) để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động như sau:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch, kết quả thực hiện của đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong năm học 2024 - 2025 và đề xuất mức đánh giá, xếp loại đối với tập thể đơn vị.

- Căn cứ quy chế đánh giá của đơn vị, kế hoạch, nhiệm vụ phân công, kết quả thực hiện nhiệm vụ và các tiêu chí khác (nếu có) thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân đối với viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng một cách nghiêm túc, khách quan, sát với kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân.

Trong đó cần lưu ý một số quy định tại Điều 1 của Nghị định số 48/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP

- “5. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng không hoàn thành nhiệm vụ...”

- “6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng...”.

Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 292-KH/TU “...Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng”.

Lưu ý: Đối với tiêu chí này, các đơn vị lưu ý như sau:

- Tỷ lệ viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Chỉ lấy 20% của số biên chế viên chức có mặt tại thời điểm đánh giá (không tính số người làm việc hợp đồng theo NĐ 111/2022/NĐ-CP).

- Khi chia tỷ lệ % phải có số dư từ 0,7 trở lên thì mới được làm tròn lên là 1.

2. Thành phần hồ sơ nộp về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) gồm:

- Công văn đề nghị đánh giá, xếp loại viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong năm học 2024-2025 có bị người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người làm việc hợp đồng;

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị (tập thể) trong năm học 2024 - 2025 trong đó có đề xuất mức đánh giá, xếp loại đối với tập thể đơn vị;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người làm việc hợp đồng (theo mẫu số 02). Đồng thời gửi Bảng tổng hợp kết quả đánh giá viên chức, người làm việc hợp đồng vào hộp thư điện tử (email): httnga.cuchi@tphcm.gov.vn;

- Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc) Mẫu 03;

- Danh sách đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (Mẫu 04);

- Bảng tổng hợp kết quả ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc nơi cư trú của viên chức (chưa là đảng viên) (Mẫu 05a);

3. Thời gian nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) đến hết ngày 30/5/2025.

Trên đây là ý kiến của Phòng Nội vụ huyện về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người làm việc hợp đồng và nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2024-2025./.

Ghi chú: Các văn bản nêu trên và các biểu mẫu được gửi trên hộp thư điện tử (email) của đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (để biết)
- Lưu: VT, PNV.2.HTTNga.02b.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Ánh Tuyết