

Củ Chi, ngày 18 tháng 4 năm 2025

Số: 172/QĐ-THCS TTĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công giáo viên phụ trách quản lý tài khoản quản trị nhà trường
(admin) của trường THCS Tân Thạnh Đông năm 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÂN THẠNH ĐÔNG

- Căn cứ Quyết Định số 780/QĐ-UB ngày 08/08/1989 của UBND Huyện Củ Chi về việc thành lập Trường THCS Tân Thạnh Đông;

- Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 3 năm 2021 của UBND huyện Củ Chi về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS Tân Thạnh Đông;

- Căn cứ Quyết định số 4418/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Bộ tiêu chuẩn công nhận Trường học số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Công văn số 1905/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo an toàn thông tin khi truy cập cơ sở dữ liệu ngành;

- Căn cứ Công văn số 644/PGDĐT-CNTT ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo an toàn thông tin khi truy cập cơ sở dữ liệu ngành.

- Xét đề nghị của Hiệu trưởng trường THCS Tân Thạnh Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công thầy Nguyễn Thanh Phong, giáo viên phụ trách CNTT của nhà trường có trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị nhà trường (admin).

Điều 2. Nhiệm vụ của thầy Nguyễn Thanh Phong như sau:

- Thiệt hiện nhiệm vụ trên các phần mềm, hệ thống chuyên ngành không thực hiện các tác vụ liên quan đến dữ liệu khi đăng nhập bằng tài khoản admin (kèm theo hướng dẫn thực hiện phân quyền).

- Sử dụng máy tính nhà trường đã được cài đặt hệ điều hành, phần mềm diệt virus bản quyền có tính năng tường lửa hoặc phần mềm tường lửa chuyên dụng (yêu cầu luôn mở chế độ Bảo vệ thời gian thực-Real-time Protection) để truy cập vào cơ sở dữ liệu.

- Thực hiện nghiêm Điều 7 Luật An toàn thông tin mạng và Điều 5 Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sử dụng mật khẩu phức tạp (gồm chữ in hoa, in thường, ký hiệu đặc biệt) và thường xuyên thay đổi mật khẩu (03 tháng/lần).

- Ghi biên bản trong trường hợp thực hiện tải dữ liệu (download/upload) gồm các nội dung: người thực hiện, thời gian thực hiện, mục đích thực hiện, thông tin dữ liệu được tải.

- Các nội dung thao tác dữ liệu trong và ngoài nhà trường cần ghi nhận nhật ký hằng ngày, đảm bảo ghi nhập các thông tin về ID, thời gian, trạng thái, IP, trình duyệt đăng nhập.

- Thường xuyên đánh giá tổng thể an toàn, an ninh thông tin mạng nội bộ của đơn vị để kịp thời phát hiện và có phương án đảm bảo an toàn thông tin cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định mới thay thế.

Điều 4. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Nghĩa