

KẾ HOẠCH
kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II
Năm học: 2024- 2025

Căn cứ Văn bản số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 987/GDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 988/PGDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 284/GDĐT ngày 21 tháng 03 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kì học kì 2 năm học 2024 – 2025 đối với cấp THCS;

Trường THCS Tân Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp học sinh, giáo viên đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó học sinh rút kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng với yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, chính xác, khách quan, đánh giá đúng năng lực của học sinh cũng như kết quả dạy và học của nhà trường.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra:

- Từ tuần 19 đến tuần 29 các môn học: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương.

- Từ tuần 19 đến tuần 30 các môn học: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GD&CD, KHTN.

2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì II.

- Từ ngày 14/04 đến 19/04/2025, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương.

- Từ ngày 21/04 đến 26/04/2025: các môn còn lại.

3. Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn:	90 phút;
+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; HĐTNHN:	60 phút;
+ Các môn còn lại:	45 phút.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra Học kỳ II năm học 2024-2025 được thực hiện trực tiếp tại trường theo lịch chung của nhà trường.

- Thực hiện xếp phòng kiểm tra theo Alphabe, mỗi phòng kiểm tra không quá 33 học sinh.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Kiểm tra theo đề chung của trường đối với các môn sau: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn thực hiện theo tinh thần Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021 và các quy định được nêu trong “ Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2024 – 2025” đã được phổ biến từ đầu năm học.

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông (không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018).

- Các tổ chuyên môn thực hiện việc ra đề theo đúng hướng dẫn, đặc tả chung của phòng Giáo dục. Tổ (nhóm) trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của đề kiểm tra trước khi gửi về bộ phận chuyên môn để làm đề. Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

6. Hình thức của đề:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn; GDCD; Toán 9.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận:

- + Tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe).
- + Toán 6, 7, 8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận).
- + Lịch sử và Địa lý (60% trắc nghiệm + 40% tự luận)
- + KHTN (60% trắc nghiệm + 40% tự luận): gồm 40% trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn, 20% trắc nghiệm khách quan đúng/sai, 40% tự luận.
- + Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).
- + Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).
- + HĐTNHN có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: bài thực hành, dự án học tập. Các bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Các môn học còn lại: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Trắc nghiệm: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu, hội thoại/giao tiếp thực tế.

+ Tự luận: viết câu, lấy thông tin từ từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ.

* Đối với môn Tiếng Anh khối 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Trắc nghiệm: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu.

+ Tự luận: viết câu, lấy thông tin từ từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ

7. Công tác sao in đề kiểm tra cuối kì II:

- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập hội đồng kiểm duyệt đề và sao in đề để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Việc kiểm duyệt đề và sao in đề thực hiện đúng qui trình nhằm đảm bảo tính bảo mật của đề.

- Thực hiện niêm phong túi đề, tủ đựng đề đúng theo qui định.

III. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện phân công giáo viên, nhân viên tham gia các hội đồng coi kiểm tra.

- Các thành viên tham gia hội đồng coi kiểm tra thực hiện đúng các qui định, qui chế về công tác coi kiểm tra và những hướng dẫn cụ thể của lãnh đạo hội đồng kiểm tra ở từng môn, từng buổi kiểm tra.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện coi kiểm tra. *(đối với khối có con, em giáo viên đang học).*

* **Lưu ý:** Giáo viên coi kiểm tra có mặt điểm danh được tính khi giáo viên ở phòng hội đồng coi kiểm tra.

IV. CÔNG TÁC CHẤM BÀI KIỂM TRA, LÊN ĐIỂM:

- Các thành viên phải thực hiện đúng các qui định, qui chế về công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm yêu cầu giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kì II, bộ phận chuyên môn và học vụ thực hiện việc giao bài cho giáo viên chấm.

- Giáo viên khi nhận, trả bài kiểm tra phải kiểm đếm và kí vào biên bản giao, nhận bài kiểm tra,

- Hoàn tất công tác chấm bài sau 3-5 ngày *(tính từ ngày học sinh làm kiểm tra)*, có **ghi nhận xét** bài làm của HS. Sau khi tất cả giáo viên trong nhóm chấm xong, các giáo viên làm thống kê trên bìa bọc bài kiểm tra. Nhóm trưởng bộ môn tổng hợp thống kê tình hình làm bài nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách và nhận phách để tổ chức ráp phách (nhóm trưởng và thư kí nhóm thực hiện). Khi nhận bài của lớp, mỗi giáo viên phải kiểm tra số lượng bài theo số học sinh dự kiểm tra của lớp dạy trước khi trả bài cho học sinh. Khi thu bài từ học sinh để nộp về học vụ, giáo viên phải kiểm tra số lượng bài và giao trả đúng số lượng bài đã nhận.

- Tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kì II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kì II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kì II nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kì II cho học sinh thật kĩ lưỡng có kế hoạch bài dạy (tiết trả bài). Giáo viên cần sắp xếp thời gian trả và sửa bài trước khi vào điểm. Khi nhập điểm vào cổng thông tin điện tử, giáo viên phải **đò kỹ số cột điểm, điểm số** trước khi nhấn nút “Lưu”, hạn chế chỉnh sửa điểm trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Trường hợp học sinh có khiếu nại về điểm của bài kiểm tra, phải có đơn của học sinh, giáo viên bộ môn của lớp nhận đơn, lập danh sách những bài làm có sai sót về điểm số, nộp danh sách học sinh và đơn của học sinh về phó hiệu trưởng phụ trách để giải quyết.

- Các tổ bộ môn cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kì và hoàn thành chương trình học kì II đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. CÔNG TÁC BÁO CÁO:

Thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối học kì II năm học 2024 – 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối học kì II các môn theo thông báo của Phòng Giáo dục.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh học kì II năm học 2024 – 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nộp kế hoạch kiểm tra cuối học kì II về phòng Giáo dục trước ngày 10/04/2025.

- Nộp đề, đáp án, báo cáo số liệu chuyên môn về Phòng Giáo dục theo lịch công tác ngành.

VI. LỊCH KIỂM TRA (*phụ lục kèm theo*)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban lãnh đạo nhà trường:

- Lập kế hoạch kiểm tra cuối học kì II và triển khai đến hội đồng sư phạm.

- Ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, hội đồng kiểm duyệt và in sao đề, hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm bài kiểm tra.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi kiểm tra trong buổi họp chuyên môn tháng 04 năm 2025.

- Phân công giám thị coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế: Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện coi, chấm kiểm tra (*đối với lớp có con, em giáo viên đang học*).

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì II theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

2. Đối với tổ (nhóm) trưởng:

- Thống nhất nội dung ôn tập trong tổ (nhóm) do mình phụ trách theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Có nhiệm vụ phân công giáo viên trong tổ (nhóm) của mình soạn đề kiểm tra cuối học kì II.

- Chịu trách nhiệm duyệt đề của các giáo viên trong tổ (nhóm), đảm bảo tính chính xác, khoa học và tính bảo mật của đề kiểm tra cuối học kì II.

- Tổ chức họp thống nhất đáp án và chấm chung theo đúng qui định.

3. Đối với giáo viên:

- Thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kì II.

- Thực hiện việc ra đề kiểm tra theo sự phân công của tổ (nhóm) trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo nhà trường trong công tác coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đúng các qui định trong công tác coi kiểm tra cuối học kì II nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan trong kì kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì II năm học 2024 – 2025. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các cá nhân có liên quan nghiên cứu kĩ và thực hiện nghiêm túc, tổ chức ôn tập thật tốt cho học sinh để kết quả kiểm tra cuối học kì II đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH, Tổ CM; GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II, NĂM HỌC: 2024 - 2025

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Thời gian bắt đầu	Ghi chú
18/04/2025 (Thứ 6)	Sáng		Tin học (45') Công Nghệ (45')		Tin học (45') Công Nghệ (45')	7 giờ 30 – 8 giờ 15 9 giờ 00 – 9 giờ 45	
	Chiều	Tin học (45') Công Nghệ (45')		Tin học (45') Công Nghệ (45')		14 giờ 00 – 14 giờ 45 15 giờ 30 – 16 giờ 15	
21/04/2025 (Thứ 2)	Sáng		Ngữ Văn (90') GDCD (45')		Ngữ Văn (90') GDCD (45')	7 giờ 30 – 9 giờ 00 9 giờ 45 – 10 giờ 30	
22/04/2025 (Thứ 3)	Sáng	Ngữ Văn (90') GDCD (45')		Ngữ Văn (90') GDCD (45')		7 giờ 30 – 9 giờ 00 9 giờ 45 – 10 giờ 30	
23/04/2025 (Thứ 4)	Sáng		KHTN (60') Tiếng Anh (60')		KHTN (60') Tiếng Anh (60')	7 giờ 30 – 8 giờ 30 9 giờ 15 – 10 giờ 15	
24/04/2025 (Thứ 5)	Sáng	KHTN (60') Tiếng Anh (60')		KHTN (60') Tiếng Anh (60')		7 giờ 30 – 8 giờ 30 9 giờ 15 – 10 giờ 15	
25/04/2025 (Thứ 6)	Sáng		Toán (90') LS-ĐL (60')		Toán (90') LS-ĐL (60')	7 giờ 30 – 9 giờ 00 9 giờ 45 – 10 giờ 45	
26/04/2025 (Thứ 7)	Sáng	Toán (90') LS-ĐL (60')		Toán (90') LS-ĐL (60')		7 giờ 30 – 9 giờ 00 9 giờ 45 – 10 giờ 45	