

KẾ HOẠCH
kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ II
Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ văn bản số 248/GDDT-PT ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022 và kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2021 - 2022;

Trường THCS Tân Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ II năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra: Từ tuần 19 đến tuần 30 (tất cả các môn học).

1.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II, từ ngày 21/4/2022 đến 29/4/2022.

1.3. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 25/4 đến 29/4/2022, tổ chức kiểm tra các môn theo TKB tại lớp:

+ Khối 7,8,9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Tin học, Công Nghệ

+ Khối 6: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương, Tin học, Công Nghệ

- Từ ngày 05/5 đến 11/5/2022: các môn còn lại.

+ Học sinh Khối 7,9: kiểm tra buổi sáng;

+ Học sinh Khối 6,8: kiểm tra buổi chiều.

1.4. Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý (K.6); HĐTNHN: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

1.5. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra Học kỳ II năm học 2021-2022 được thực hiện trực tiếp tại trường.

1.6. Biên soạn đề kiểm tra

- Kiểm tra theo đề chung các môn:

+ Khối 7,8,9: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học (11 môn)

+ Khối 6: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, GDCD, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học (8 môn)

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn thực hiện theo tinh thần Công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021, trong đó có chú ý đến tình hình dạy và học thực tế.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Lưu ý:

- Đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II các môn sẽ ra ở mức độ: nhận biết (4 điểm), thông hiểu (3 điểm), vận dụng thấp (2 điểm), vận dụng cao (1 điểm).
- Đối với môn trắc nghiệm: số lượng đề trắc nghiệm: 04 mã đề/môn
- Đối với môn tự luận: 2 mã đề chính thức và 1 dự trữ/môn.
- Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II không có phần nghe.

1.7. Hình thức của đề

- Môn Văn, Toán, khối 6,7,8,9: Tự luận.
- Môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9; môn Hóa 8,9: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận.
- Môn Vật lí 7,8,9; Sinh học 7,8,9; Hóa học 8,9; Lịch sử 7,8,9; Địa lí 7,8,9; GDCD 6,7,8,9; Công Nghệ 6,7,8,9; Tin học 6,7,8,9; KHTN 6; Lịch sử - Địa lí 6: Trắc nghiệm

1.8. Số lượng câu hỏi kiểm tra trắc nghiệm:

STT	MÔN	KHỐI	SỐ CÂU HỎI					Ghi chú
			TỔNG SỐ CÂU	NHẬN BIẾT	THÔNG HIỂU	VẬN DỤNG	VẬN DỤNG CAO	
1	KHTN	6	40	16	12	8	4	
2	Lịch sử - Địa lý	6	40	16	12	8	4	
3	Sử	7,8,9	30	12	9	6	3	
4	GDCD	6,7	30	12	9	6	3	
5	Công nghệ	6,7	30	12	9	6	3	
6	Tin học	6,7,8,9	30	12	9	6	3	
7	Sinh học	7,8,9	30	12	9	6	3	
8	Địa lí	7,8,9	30	12	9	6	3	
9	Vật lí	7,8,9	30	12	9	6	3	

2. Lịch Kiểm tra cuối kỳ II tập trung:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Thời gian bắt đầu làm bài	Ghi chú
		6	7	8	9		
Thứ Sáu (29/4/2022)	Sáng		Công nghệ (45') Tin học (45')		Công nghệ (45') Tin học (45')	7g15 8g45	
	Chiều	Công nghệ (45') Tin học (45')		Công nghệ (45') Tin học (45')		13g45 15g15	
Thứ Năm (05/5/2022)	Sáng		Văn (90') Lý (45')		Văn (90') Lý (45')	7g15 9g30	
	Chiều	Văn (90')		Văn (90') Lý (45')		13g45 16g00	
Thứ Sáu (06/5/2022)	Sáng		GDCD (45') Sinh (45')		GDCD (45') Sinh (45')	7g15 8g45	
	Chiều	GDCD (45') KHTN (60')		GDCD (45') Sinh (45')		13g45 15g15	
Thứ Bảy (07/5/2022)	Sáng		Anh (60') Địa (45')		Anh (60') Địa (45')	7g15 9g00	
	Chiều	Anh (60') LS-ĐL(60')		Anh (60') Địa (45')		13g45 15g30	
Thứ Hai (09/5/2022)	Sáng		Toán (90') Sử (45')		Toán (90') Sử (45')	7g15 9g30	
	Chiều	Toán (90')		Toán (90') Sử (45')		13g45 16g00	
Thứ Ba (10/5/2022)	Sáng			Hoá (45')	Hoá (45')	7g15	
	Chiều					13g45	

3. Tổ chức kiểm tra:

3.1. Công tác ra đề.

- Các nội dung kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid -19 năm học 2021 - 2022.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, riêng môn Ngữ Văn ngữ liệu phần đọc hiểu phải đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục nhân cách, lễ sống cho học sinh.

- Đối với các môn kiểm tra trắc nghiệm: Tổ (nhóm) trưởng duyệt đề và gửi về phó hiệu trưởng phụ trách 8 mã đề/môn, bộ phận chuyên môn chọn 4/8 mã đề để kiểm tra.

- Tổ (nhóm) trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của đề kiểm tra.

- Thời gian Tổ trưởng chuyên môn gửi bộ đề (gồm ma trận kiến thức, bảng đặc tả, ma trận đề kiểm tra, hướng dẫn chấm – đáp án biểu điểm) về Phó Hiệu trưởng (kèm đề, dành cho học sinh hòa nhập):

- + Trước 23/4/2022: Môn Tin học; Công nghệ; Nhạc; Mỹ thuật; HĐTNHN.
- + Trước 26/4/2022: Các môn còn lại.
- Tổ chức thẩm định đề và duyệt đề chính thức.
- Thực hiện nghiêm túc các khâu sao in, đóng gói, niêm phong.

3.2 Công tác tổ chức kiểm tra

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kỳ II gồm: Hội đồng ra đề và thẩm định đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành. ***Riêng đối với khối 9 khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II, nhà trường chia phòng kiểm tra, mỗi phòng 30 học sinh.***

- Phân công giám thị coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế: Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện coi, chấm kiểm tra (*đối với lớp có con, em giáo viên đang học*).

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm yêu cầu giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bài kiểm tra phải làm phách trước khi chấm.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II.

- Hoàn tất công tác chấm bài sau 3-5 ngày, có **ghi nhận xét** bài làm của HS. Sau khi tất cả giáo viên trong nhóm chấm xong, các giáo viên làm thống kê trên bìa bọc bài kiểm tra. Nhóm trưởng bộ môn tổng hợp thống kê tình hình làm bài nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách và nhận phách để tổ chức ráp phách chung cả nhóm. Mỗi giáo viên kiểm tra số lượng bài theo số học sinh dự kiểm tra của lớp dạy trước khi trả bài cho học sinh.

- Tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kỳ II nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II cho học sinh thật kĩ lưỡng. Giáo viên cần sắp xếp tiết trả và sửa bài trước khi nhập điểm vào máy vi tính. Khi nhập điểm vào cổng thông tin điện tử truong.hcm.edu.vn, giáo viên phải **đò kỹ cột điểm, điểm số** trước khi nhấn nút “Lưu”, hạn chế chỉnh sửa điểm trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Trường hợp học sinh có khiếu nại về điểm của bài kiểm tra, giáo viên bộ môn của lớp ghi nhận, lập danh sách những bài làm có sai sót về điểm số và báo về phó hiệu trưởng phụ trách để giải quyết. (*Giáo viên bộ môn không tự ý sửa điểm bài kiểm tra của học sinh khi chưa có sự đồng ý của Ban giám hiệu*)

- Các tổ bộ môn cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ II đúng hướng dẫn của Phòng

GD&ĐT và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các lớp 7,8,9 hoàn thành chương trình trước ngày 15 tháng 5 năm 2022.

4. Công tác hoàn tất điểm số và báo cáo:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II và nộp về tổ Phổ thông trước ngày 20/4/2022.

- Giáo viên chủ nhiệm nhập hạnh kiểm (dự kiến) và giáo viên bộ môn hoàn tất nhập các cột điểm thành phần và nhận xét (dự kiến) trên cổng thông tin vào hạn chót 03/5/2021.

- Ngày 17/5/2022, nhà trường sẽ khóa cổng thông tin điện tử để thực hiện các thống kê, báo cáo.

- Báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ II về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

- Bộ phận CNTT thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu, cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin nhà trường, giáo viên, nhân viên, học sinh và hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II trước ngày 01 tháng 6 năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2021 – 2022. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc, tổ chức ôn tập thật kỹ cho học sinh để kết quả kiểm tra cuối học kỳ II đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Tổ CM; GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG