

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ LẠI
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 463/GDĐT-THCS ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 792/GDĐT-THCS ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả xét duyệt học kì 2 và cả năm năm học 2024 – 2025 của học sinh Trường THCS Tân Bình;

Trường Trung học cơ sở Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá lại năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra.
- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề phải được niêm phong.
- Giáo viên được phân công soạn đề kiểm tra (02 đề/khối) kèm đáp án, ma trận gửi qua email Phó Hiệu trưởng duyệt đề.

2. Nội dung ôn tập

- Theo nội dung ôn tập cuối học kì 2.
- Hình thức ôn tập: giáo viên ôn tập cho học sinh tại trường và học sinh tự ôn tập ở nhà.

3. Lịch ôn tập

a. Môn học học sinh tự ôn tập:

- Lịch sử và Địa lí 7 và 8;
- Công nghệ 6 và 7.

b. Môn học Giáo viên trực tiếp ôn tập cho học sinh tại trường:

- Ngữ văn 6, 7 và 8;
- Toán 6, 7 và 8;
- Tiếng Anh 6, 7 và 8;

- Khoa học tự nhiên 7.

c. Lịch học sinh ôn tập tại trường: từ ngày 06/6/2025 đến 13/6/2025 cụ thể:

Môn	Ngày ôn tập	Buổi	Thời gian	Phòng học	Ghi chú
Ngữ văn	Thứ Ba (10/6/2025)	Sáng	07g30 – 09g00	Phòng Hội trường và Âm nhạc	Tuỳ tình hình thực tế, có thể phân bố các phòng khác nhau.
Khoa học tự nhiên	Thứ Ba (10/6/2025)	Sáng	09g30 – 11g00		
Toán	Thứ Tư (11/6/2025)	Sáng	07g30 – 09g00		
Tiếng Anh	Thứ Tư (11/6/2025)	Sáng	09g30 – 11g00		

3. Tổ chức kiểm tra

- Trường tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung cho tất cả 3 khối 6, 7 và 8 ở các môn:

- + Khối 6: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Công nghệ.
- + Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ.
- + Khối 8: Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày **17/6/2025** đến ngày **20/6/2025**.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Công nghệ: 45 phút.
- Các môn học sinh làm bài trên giấy kiểm tra: Ngữ văn và Toán.
- Các môn còn lại: Học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.

5. Hình thức, nội dung kiểm tra lại

Các môn thực hiện theo công văn số 463/GDĐT–THCS ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Tân Bình và Kế hoạch số 98/KH-TB ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Trường THCS Tân Bình về Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025.

6. Một số lưu ý

- + Nhà trường tổ chức kiểm tra lại theo đúng quy chế. Tổ chức thực hiện công tác

kiểm tra lại nghiêm túc, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo theo ma trận kiến thức và kỹ năng của từng bộ môn.

+ Các Tổ/Nhóm phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài và lưu trong hồ sơ Tổ/Nhóm. Hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

+ Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng và chính xác. Có thống nhất hướng dẫn chấm bài kiểm tra từng môn trong Tổ/Nhóm chuyên môn (có biên bản và chữ ký của Ban lãnh đạo nhà trường).

+ Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH NỘP ĐỀ KIỂM TRA

Mỗi bộ môn kiểm tra lại giáo viên thực hiện ra 02 đề kiểm tra (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng). Hạn cuối nộp về Phó Hiệu trưởng: **Thứ Ba - ngày 10/6/2025.**

→ Nộp đề qua địa chỉ email: **lenamhanh1811@gmail.com** (*Thầy Hành*)

+ *Đề kiểm tra bao gồm: Ma trận đề, đề, hướng dẫn chấm (có nội dung thống nhất chấm dành cho học sinh khuyết tật học hòa nhập).*

+ *Form đề kiểm tra: các môn thực hiện theo mẫu Form đề kiểm tra cuối kì 2.*

III. LỊCH KIỂM TRA

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Thời gian làm bài	Số lượng học sinh	Phòng thi
Thứ Ba 17/6/2025	Sáng	Ngữ văn 6, 7 và 8	90 phút	07g30 → 9g00	10	Phòng Hội trường và Âm nhạc (tùy tình hình thực tế)
		Khoa học tự nhiên 7	60 phút	09g30 → 10g30	07	
Thứ Tư 18/6/2025	Sáng	Toán 6, 7 và 8	90 phút	007g30 → 9g00	18	
		Tiếng Anh 6, 7 và 8	60 phút	09g30 → 10g30	06	
Thứ Năm 19/6/2025	Sáng	Lịch sử và Địa lí 7 và 8	60 phút	07g30 → 08g30	04	
		Công nghệ 6 và 7	45 phút	09g00 → 09g45	04	

IV. TỔ CHỨC CHẤM

- Giáo viên được phân công sẽ chấm bài kiểm tra theo điều động của Phó Hiệu trưởng. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra do Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn chọn.

- Bài kiểm tra của học sinh được cắt phách, đánh mật mã theo đúng quy định.

- Nhóm trưởng và giáo viên chấm sẽ tiến hành thống nhất đáp án, chấm bài kiểm tra lại sau khi môn kiểm tra kết thúc **tại Phòng Phó Hiệu trưởng**, theo lịch sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Số lượng bài	Số lượng GV chấm	Thời gian
Thứ Ba 17/6/2025	Sáng	Ngữ văn 6	04 bài		- Giáo viên chấm bài báo trước thời gian cụ thể để Ban giám hiệu sắp xếp. - Hoàn tất chấm trước 11g00 ngày 20/6/2025.
		Ngữ văn 7	05 bài		
		Ngữ văn 8	01 bài		
		Khoa học tự nhiên 7	07 bài		
Thứ Tư 18/6/2025	Sáng	Toán 6	04 bài		
		Toán 7	11 bài		
		Toán 8	03 bài		
		Tiếng Anh 6	03 bài		
		Tiếng Anh 7	02 bài		
		Tiếng Anh 8	01 bài		
Thứ Năm 19/6/2025	Sáng	Lịch sử và Địa lí 7	03 bài		
		Lịch sử và Địa lí 8	01 bài		
		Công nghệ 6	01 bài		
		Công nghệ 7	03 bài		
Thứ Hai 23/6/2025		Thầy Đỗ Quốc Khánh nhập điểm kiểm tra của học sinh lên hệ thống và ra bảng điểm → Giáo viên chủ nhiệm gửi bảng điểm cho học sinh rà soát.			

V. LỊCH HỌP XÉT DUYỆT SAU KIỂM TRA LẠI

- Thành phần theo Quyết định.
- Thời gian họp xét duyệt: **08g00 thứ Ba (24/6/2025)**.
- Địa điểm: phòng Giáo viên.

VI. LỊCH CẬP NHẬT VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ SAU KIỂM TRA LẠI

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật ghi điểm và kết quả rèn luyện (hạnh kiểm), kết quả học tập sau kiểm tra lại trong học bạ - Sổ theo dõi và đánh giá học sinh sau họp xét duyệt.
- Bộ phận phụ trách in bảng điểm, công bố kết quả sau kiểm tra lại vào **thứ Tư (25/6/2025)**.

VII. THỰC HIỆN BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ KIỂM TRA LẠI

1. Báo cáo công tác kiểm tra lại

Phó Hiệu trưởng và Thầy Đỗ Quốc Khánh thực hiện tổng hợp kết quả, báo cáo công tác kiểm tra lại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Quỳnh Trâm – Bộ phận THCS) hạn cuối 09g00 ngày **26/6/2025**.

Hồ sơ báo cáo (bằng văn bản) gồm:

- + Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;
- + Báo cáo số liệu (theo mẫu đính kèm);

+ Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

2. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra lại

Phó Hiệu trưởng phụ trách lưu trữ hồ sơ kiểm tra lại gồm các hồ sơ sau:

- Kế hoạch kiểm tra lại;
- Các Quyết định: Tổ chức kiểm tra lại, ban in sao đề kiểm tra, thành lập Hội đồng xét duyệt kết quả sau kiểm tra lại;
- Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm;
- Biên bản thống nhất hướng dẫn chấm;
- Biên bản xét duyệt sau kiểm tra lại;
- Danh sách học sinh kiểm tra lại;
- Bảng điểm sau kiểm tra lại;
- Danh sách học sinh được lên lớp sau kiểm tra lại;
- Danh sách học sinh ở lại lớp sau kiểm tra lại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Tân Bình, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên trong phân công nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch *(lịch trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế)*.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

Tân Bình, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Nam Hành