

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhân sự phụ trách tài khoản quản trị
của trường THCS Tân An Hội
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÂN AN HỘI

Căn cứ Quyết định số 7088/QĐ-UBND ngày 24 tháng 08 năm 2010 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc thành lập trường THCS Tân An Hội;

Căn cứ quyết định số 7154/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND huyện Củ Chi về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường THCS Tân An Hội đối với bà Huỳnh Thị Nhân;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu Trưởng trường trung học cơ sở;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng trường THCS Tân An Hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công Bà Lê Thị Thu Trang, là giáo viên đang công tác tại Trường THCS Tân An Hội phụ trách quản lý cơ sở dữ liệu của trường chịu trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị nhà trường (admin).

Điều 2. Bà Lê Thị Thu Trang được phân công có trách nhiệm như sau :

- Quản lý tài khoản admin chỉ sử dụng cho mục đích phân quyền cho tài khoản nhân sự được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ trên các phần mềm, hệ thống chuyên ngành; không thực hiện các tác vụ liên quan đến dữ liệu khi đăng nhập bằng tài khoản admin.

- Máy tính sử dụng để truy cập vào cơ sở dữ liệu phải được cài đặt hệ điều hành, phần mềm diệt virus bản quyền có tính năng tường lửa hoặc phần mềm tường lửa chuyên dụng (Yêu cầu luôn mở chế độ bảo vệ).

- Thực hiện nghiêm Điều 7 Luật An toàn thông tin mạng và Điều 5 Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, viên chức, người lao động của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sử dụng mật khẩu phức tạp (gồm chữ in hoa, in thường, ký hiệu đặc biệt) và thường xuyên thay đổi mật khẩu (03 tháng/ lần).

- Ghi biên bản trong trường hợp thực hiện tải dữ liệu gồm các nội dung : người thực hiện, thời gian thực hiện, mục đích thực hiện, thông tin dữ liệu được tải.

- Các nội dung thao tác dữ liệu trong và ngoài nhà trường cần ghi nhận nhật ký hằng ngày, đảm bảo ghi nhập các thông tin về ID, thời gian, trạng thái, IP, trình duyệt đăng nhập.

- Thường xuyên đánh giá tổng thể an toàn, an ninh thông tin mạng nội bộ để kịp thời phát hiện và có phương án đảm bảo an toàn thông tin cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 1;
- Lưu VT.