

Số: 33/BC-TĐ1

Hóc Môn, ngày 10 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết quả đánh giá quý 1 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện công văn số 2153/UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Hóc Môn về việc triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện;

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-TĐ1 ngày 22 tháng 02 năm 2025 về xây dựng công tác quý 1/2025 của trường Trung học cơ sở Tam Đông 1.

Trường Trung học cơ sở Tam Đông 1 báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và kết quả đánh giá quý 1 năm 2025 cụ thể như sau:

I. Đánh giá mặt làm được của đơn vị trong quý 1 năm 2025

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tiếp tục triển khai Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh một cách hiệu quả và sâu rộng.

Tổ chức hiệu quả công tác tuyên truyền về đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước đến CB-GV-NV và học sinh trong nhà trường.

Thực hiện và triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo từ cấp trên về chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác.

Tiếp tục thực hiện Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về xây dựng Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục, đồng thời triển khai hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong trường học và tuân thủ Quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Công tác quản lý

Dựa trên chương trình, kế hoạch công tác và chức năng, nhiệm vụ được giao, cán bộ quản lý đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo ban hành và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch theo từng lĩnh vực công tác. Đồng thời, tiếp tục thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện hiệu quả các hoạt động chuyên môn, đoàn thể trong quý 1 năm 2025.

3. Công tác chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch số 1631/KH-GDBT-THCS ngày 29/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025.

Giáo viên nghiêm túc nghiên cứu Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về danh giá học sinh THCS và THPT, nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy chế và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Công tác chủ nhiệm

Đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung công tác chủ nhiệm theo chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu chủ nhiệm năm học 2024 - 2025, phần đầu đạt 100% học sinh tham gia BHYT. Giám sát, theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của học sinh cả trực tuyến và trực tiếp, đồng thời đề xuất ý kiến với Ban Giám hiệu nhằm nâng cao hiệu quả học tập và đảm bảo an toàn trong tổ chức dạy học trực tiếp. Thực hiện cấp nhật chính xác thông tin lý lịch học sinh trên CSDL ngành và học bạ. Đồng thời, giáo dục học sinh tuân thủ nghiêm túc nội quy nhà trường và nâng cao ý thức phòng, chống dịch bệnh.

5. Công tác Y tế trường học

Nhà trường đã triển khai truyền thông sức khỏe đến học sinh hàng tuần, đầy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, theo chỉ đạo của cấp trên. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác y tế.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, kiểm tra chặt chẽ chất lượng vệ sinh nước uống của học sinh. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, đồng thời tăng cường tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh và CB-GV-NV trong quý I năm 2025.

6. Hoạt động các Đoàn thể

Các đoàn thể đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ trong quý I năm 2025. Chi đoàn tham gia đầy đủ các hoạt động do Đoàn xã Thời Tam Thôn tổ chức và điều động. Công đoàn hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Liên đoàn Lao động huyện và triển khai hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch đã ban hành.

Công đoàn phát động phong trào thi đua "Hai tốt" trong đội ngũ giáo viên, nhân viên, đồng thời kêu gọi và động viên tập thể tích cực thi đua hoàn thành tốt kế hoạch của nhà trường. Bên cạnh đó, công đoàn giám sát chặt chẽ việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến bảo hiểm, năng lương, ... Đảm bảo sinh hoạt tổ công đoàn đều đặn, chất lượng và quan tâm chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

7. Hoạt động các bộ phận tổ văn phòng

Văn thư: Cập nhật công văn đi, đến kịp thời; cấp phát bằng theo quy định; phối hợp GV/CN thực hiện hồ sơ; tham gia đầy đủ các cuộc họp; thực hiện hồ sơ giáo viên, sổ sách; trực theo quy định.

Y tế: Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; tham mưu các biện pháp kiểm soát dịch; tổ chức khám sức khỏe, tuyên truyền phòng dịch; kiểm tra vệ sinh môi trường; trực theo quy định.

Kế toán: Thực hiện chế độ tiền lương, chính sách theo quy định; báo cáo tài chính, tài sản; thực hiện chế độ nâng lương, truy lương; đảm bảo hồ sơ tài chính; công khai tài chính quý 1/2025; tổ chức thu, chi năm học; trực theo quy định.

Thủ quỹ: Thực hiện thu chi theo quy định; lập biên lai thu tiền; kiểm kê quỹ hàng ngày; báo cáo tiến độ thu chi; phối hợp kế toán đảm bảo chứng từ tài chính; trực theo quy định.

Thiết bị: Chuẩn bị thiết bị giảng dạy; hỗ trợ giáo viên dạy trực tuyến và trực tiếp; báo cáo định kỳ về Phòng GD-ĐT huyện; trực theo quy định.

Thư viện: Tham mưu Hiệu trưởng về đầu tư sách, trang thiết bị; báo cáo số liệu SGK học sinh đăng ký; báo cáo định kỳ về thư viện giáo dục; trực theo quy định.

Tổng phụ trách Đội: Thực hiện văn bản chỉ đạo từ Hội đồng Đội huyện; xây dựng kế hoạch công tác Đội; trực theo quy định.

Chuyên trách phổ cập: Thực hiện hồ sơ phổ cập; phối hợp GVCN liên hệ địa phương với học sinh chưa ra lớp, nguy cơ bỏ học; tham mưu Hiệu trưởng về an ninh trật tự; trực theo quy định.

Phục vụ: Đảm bảo vệ sinh theo phân công; phối hợp tổng vệ sinh sát khuẩn trường định kỳ; trực theo quy định.

Bảo vệ: Đảm bảo an toàn cơ quan, thực hiện lịch trực; phòng cháy chữa cháy; phòng chống dịch; bảo vệ tài sản, an ninh trật tự trường học; trực theo quy định.

Công nghệ thông tin: Quản lý trang Enetviet, website trường, CSDL ngành, hệ thống quản lý nhân sự và bảng tin điện tử; trực theo quy định.

Giám thị: Kiểm diện, rà soát thông tin học sinh, hỗ trợ GVCN; quản lý, giám sát học sinh hàng ngày; trực theo quy định.

II. Báo cáo kết quả đánh giá quý 1 năm 2025

1. Thời gian thực hiện

Đơn vị đã thực hiện đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức Quý 1 năm 2025 theo đúng quy trình và hướng dẫn của cấp trên. Thời gian tổ chức đánh giá cụ thể như sau:

- Thời gian: Từ ngày 28/02/2025 đến 14/03/2025.
- Địa điểm: Trường Trung học cơ sở Tam Đông 1.
- Đối tượng: Cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế và hợp đồng theo Nghị định 111.
- Quy trình thực hiện:
- Từ ngày 28/02/2025 đến 08/03/2025: Cá nhân tự đánh giá và đánh giá đồng nghiệp.
- Ngày 10/03/2025: Hội đồng trường họp xét, đóng góp ý kiến; tập thể cấp ủy chi bộ và lãnh đạo đơn vị họp xét, đề xuất đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 1 năm 2025.
- Từ ngày 11/03/2025 đến 12/03/2025: Công khai kết quả đánh giá.
- Ngày 13/03/2025: Thư ký Hội đồng cùng Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ.

- Ngày 14/03/2025: Nộp hồ sơ đánh giá về Phòng GD&ĐT huyện (gửi email cho chuyên viên phụ trách).

2. Kết quả đánh giá

2.1. Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý: 03

- Hiệu trưởng (01 người): Đề nghị đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”
- Phó Hiệu trưởng (02 người): Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

2.2. Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ trưởng, tổ phó: 22 (Trường biên chế 08 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 16/22 (72.7%)
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 06/22 (27.3%)
- Hoàn thành nhiệm vụ: 00/22 (0.0%)

2.3. Kết quả đánh giá viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: 62

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 33/62 (53.2%)
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 27/62 (43.6%)
- Hoàn thành nhiệm vụ: 02/62 (3.2%)

2.4. Kết quả đánh giá viên chức Hợp đồng III: 04 người, trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0/04 (0.0%)
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 04/04 (100%)
- Hoàn thành nhiệm vụ: 00/04 (0.0%)

Thực hiện niêm yết kết quả đánh giá: từ ngày 12/9/2024 đến 13/9/2024 tại phòng giáo viên và hộp thư điện tử (Zalo C2 Tam Đông 1) ./.

Nơi gửi:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: hồ sơ đánh giá quý I/2025



DANH SÁCH ĐỀ XUẤT ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI QUÝ I/NĂM 2025

Mẫu 3A

STT	Họ và tên	Chức vụ, Chức danh	Cá nhân đề xuất				Ý kiến đồng nghiệp				Đánh giá Thủ trưởng đơn vị				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
I	Công chức														
1	Đoàn Thị Hương Giang	Hiệu Trưởng	X				X				X				
II	Viên chức														
1	Trịnh Thị Hồng	Phó hiệu trưởng	X				X				X				
2	Nguyễn Văn Cường	Phó hiệu trưởng	X				X				X				
3	Nguyễn Hùng Cường	Tổ phụ trách	X				X				X				
4	Mai Thị Tuyết Hằng	Giáo viên-TTCM	X				X				X				
5	Trần Thị Liễu	Giáo viên-TPCM		X				X				X			
6	Hồ Thị Cẩm Nhung	Giáo viên		X				X				X			
7	Nguyễn Thị Lệ Hoa	Giáo viên		X				X				X			
8	Đỗ Thanh Gia Nghi	Giáo viên-TPCM		X				X				X			
9	La Ngọc Thùy Dương	Giáo viên		X				X				X			
10	Đinh Thị Thùy Dung	Giáo viên		X				X				X			
11	Trần Thị Anh Đào	Giáo viên	X				X				X				
12	Trần Khánh Chi	Giáo viên-TPCM		X				X				X			
13	Trần Thanh Phúc	Giáo viên		X				X				X			
14	Nguyễn Thy Anh	Giáo viên	X				X				X				
15	Nguyễn Vinh Mỹ Chi	Giáo viên	X				X				X				
16	Trần Thị Hạnh	Giáo viên		X				X				X			
17	Nguyễn Thị Kim Hoa	Giáo viên-TPCM	X				X				X				
18	Vũ Thị Nga	Giáo viên	X				X				X				
19	Nguyễn Thanh Tuyền	Giáo viên-TTCM	X				X				X				
20	Huỳnh Thị Mỹ Thoa	Giáo viên-TPCM	X				X				X				
21	Trần Thị Huệ	Giáo viên		X				X				X			
22	Hoàng Thị Duyên	Giáo viên		X				X				X			
23	Trần Bích Phương	Giáo viên	X				X				X				

24	Phạm Dương Bảo Trân	Giáo viên	X				X				X			
25	Nguyễn Thị Mai	Giáo viên	X				X				X			
26	Hồ Thị Thu Huyền	Giáo viên	X				X				X			
27	Nguyễn Thái Bình	Giáo viên	X				X				X			
28	Bùi Thị Cúc	Giáo viên-TTCM	X				X				X			
29	Huỳnh Minh Hiếu	Giáo viên	X				X				X			
30	Nguyễn Hữu Tinh	Giáo viên	X				X				X			
31	Nguyễn Thị Bích Phụng	Giáo viên	X				X				X			
32	Nguyễn Giang Trường Vũ	Giáo viên		X				X				X		
33	Trần Phương Toán	Giáo viên			X				X				X	
34	Nguyễn Thị Bích Trâm	Giáo viên-TPCM	X				X			X			X	Nghi bệnh
35	Từ Tấn Đạt	Giáo viên-TTCM	X				X				X			
36	Huỳnh Thụy Ngọc Uyên	Giáo viên	X				X				X			
37	Nguyễn Thị Ngọc Mỹ	Giáo viên-TTCM	X				X				X			
38	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên-TPCM	X				X				X			
39	Võ Thị Kim Phụng	Giáo viên	X				X				X			
40	Đinh Thị Hải	Giáo viên		X				X				X		
41	Huỳnh Thị Thanh Tâm	Giáo viên		X				X				X		
42	Nguyễn Thị Hoài Thương	Giáo viên			X				X				X	
43	Trần Thị Cúc	Giáo viên-TTCM		X				X					X	Hậu sản
44	Hoàng Văn Đạt	Giáo viên		X				X				X		
45	Nguyễn Thị Huyền Tường	Giáo viên	X				X				X			
46	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	Giáo viên-TPCM	X				X				X			
47	Nguyễn Thị Quỳnh Phương	Giáo viên	X				X				X			
48	Lê Thị Thu Nguyệt	Giáo viên		X				X				X		
49	Đỗ Thị Kim Oanh	Giáo viên-TPCM	X				X				X			
50	Lê Trung Hiếu	Giáo viên		X				X				X		
51	Bùi Thị Huyền	Giáo viên		X				X				X		
52	Phan Thị Thuý Yên	Giáo viên	X				X				X			
53	Phạm Thị Trà Thu	Giáo viên		X				X				X		
54	Phan Thị Hồng Đào	Giáo viên	X				X				X			
55	Hồ Thị Cẩm Châu	Giáo viên	X				X				X			
56	Nguyễn Tấn Cường	Giáo viên-TTCM		X				X				X		
57	Phan Văn Phúc	Giáo viên		X				X				X		
58	Hà Thị Tú Quyên	Giáo viên		X				X				X		
59	Phan Như Quỳnh	Giáo viên-TPCM	X				X				X			
60	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên	X				X				X			
61	Nguyễn Anh Vũ	Giáo viên		X				X				X		

62	Đỗ Đặng Kim Ngân	Giáo viên	X				X				X				
63	Nguyễn Phương Thảo	Giáo viên	X				X				X				
64	Trương Kim Yên	Giáo viên		X				X				X			
65	Huỳnh Thanh Bảo	Giáo viên	X				X				X				
66	Đặng Thị Ngọc Phượng	Giáo viên-TTCM	X				X				X				
67	Phạm Thủy Tiên	Giáo viên	X				X				X				
68	Phạm Thị Hồng Thắm	Giáo viên	X				X				X				
69	Phan Thanh An	Giáo viên		X				X				X			
70	Nguyễn Thanh Tâm	Giáo viên-TTCM	X				X				X				
71	Huỳnh Thị Thanh Chúc	Giáo viên	X				X				X				
72	Lưu Thanh Liêm	Giáo viên-TTCM		X				X				X			
73	Nguyễn Minh Tú	Giáo viên	X				X				X				
74	Vương Minh Nhân	Giáo viên	X				X				X				
75	Nguyễn Thị Bích Thủy (A)	Giáo viên		X				X				X			
76	Nguyễn Thị Bích Thủy (B)	Giáo viên	X				X				X				
77	Vũ Thị Dương	Nhân viên-Văn thư	X				X				X				
78	Lê Nguyễn Hoàng Phúc	Nhân viên-Thiết bị	X				X				X				
79	Phan Thị Khánh Hào	Nhân viên-Thủ quỹ	X				X				X				
80	Nguyễn Thị Lệ Kha	Nhân viên-Thư viện	X				X				X				
81	Cao Hồng Trung	Nhân viên-Y tế		X				X				X			
82	Phạm Thị Diệp	Nhân viên-Kế toán	X				X				X				
83	Võ Văn Hải	Nhân viên-Bảo vệ		X				X				X			
84	Trần Văn Dũng	Nhân viên-Bảo vệ		X				X				X			
85	Hồ Quang Tường	Nhân viên-Bảo vệ		X				X				X			
86	Phạm Thị Thanh Thủy	Nhân viên-Phục vụ		X				X				X			
Tổng cộng		86 GV-NV	51	33	2		51	33	2		51	33	2		

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Văn Cường

Hóc Môn, ngày 10 tháng 03 năm 2025
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



Đoàn Thị Hương Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG THCS TAM ĐÔNG 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ I/NĂM 2025

Mẫu 3A-HĐ 111

STT	Họ và tên	Chức vụ, Chức danh	Cá nhân đề xuất				Ý kiến đồng nghiệp				Đánh giá Thủ trưởng đơn vị				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Võ Văn Hải	Nhân viên - Bảo vệ		X				X				X			
2	Trần Văn Dũng	Nhân viên - Bảo vệ		X				X				X			
3	Hồ Quang Tường	Nhân viên - Bảo vệ		X				X				X			
4	Phạm Thị Thanh Thủy	Nhân viên - Phục vụ		X				X				X			
Tổng cộng				4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Văn Cường

Học Môn ngày 10 tháng 03 năm 2025



Đoàn Thị Hương Giang

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI QUÝ I/NĂM 2025
(DIỆN HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 111/2022/NĐ-CP)

Mẫu 3B-HĐ 111

STT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
1	Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP	4	0	0.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Văn Cường

Học Môn, ngày 10 tháng 03 năm 2025



Đoàn Thị Hương Giang

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức Quý I- Năm 2025

Hôm nay, lúc 8g30, ngày 10 tháng 03 năm 2025

Tại: Phòng Giáo viên trường THCS Tam Đông 1

I- Thành phần lập biên bản: gồm các Ông/Bà có tên sau

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Bà Đoàn Thị Hương Giang | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Vinh Mỹ Chi | Trưởng ban TTND |
| 3. Ông Huỳnh Thanh Bảo | Chủ tịch Công đoàn |
| 4. Bà Nguyễn Thị Lệ Hoa | Thư ký HĐ |

II- Nội dung:

Sau khi thông qua: tổng hợp góp ý của các tổ cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kết quả tự đánh giá của cá nhân và tổ đánh giá cho từng cá nhân, đánh giá của Hiệu trưởng cho từng viên chức.

Hội đồng đánh giá hiệu quả công việc quý I/2025 đã thống nhất kết quả đánh giá, phân loại như sau:

- Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý (03)

- + Hiệu trưởng: 01 người → Đề nghị đánh giá “**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**”
- + Phó HT: 02 người → Được đánh giá “**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**”

- Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ trưởng, tổ phó:
Trường biên chế 08 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng (22)

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 16/22 (72.7%)
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 06/22 (27.3%)
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 00/22 (0,0%)

- Kết quả đánh giá viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (59)

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 33/62 (53.2%)
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 27/62 (43.6%)
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 02/62 (3.2%)

- Kết quả đánh giá viên chức Hợp đồng 111: 04 người, trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0/04 (0,0%)

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 04/04 (100%)

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0/04 (0,0%)

Thực hiện niêm yết kết quả đánh giá tại phòng giáo viên và hộp thư điện tử (Zalo C2 Tam Đông 1).

Thời gian niêm yết : từ ngày 10/03/2025 đến ngày 13/03/2025.

Biên bản lập xong lúc 9g30 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Nguyễn Thị Lệ Hoa



HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương Giang

BIÊN BẢN

Về việc kết thúc niêm yết công khai kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức

Quý I - Năm 2025

Hôm nay, lúc 16g 15, ngày 13 tháng 03 năm 2025

Tại: Phòng Giáo viên trường THCS Tam Đông 1

I. Thành phần tham dự: gồm các Ông/Bà có tên sau:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Bà Đoàn Thị Hương Giang | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Vinh Mỹ Chi | Trưởng ban TTND |
| 3. Ông Huỳnh Thanh Bảo | Chủ tịch Công đoàn |
| 4. Bà Nguyễn Thị Lệ Hoa | Thư ký HĐ |

II. Nội dung:

Nhà trường kết thúc niêm yết kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức Quý I - Năm 2025

Thời gian kết thúc niêm yết: lúc 16 giờ 30 phút ngày 13/03/2025

Biên bản lập xong lúc 16g 40 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Nguyễn Thị Lệ Hoa



HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương Giang

