

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày

tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11
năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 (THCS) và lớp 11 (THPT), cụ thể như sau:

I. Mục đích

Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 theo chuẩn đầu ra khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quốc tế, đánh giá công tác giảng dạy ngoại ngữ tại các trường trung học, chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ “*Đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ phát triển đất nước trong giai đoạn mới. Tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học ...*”.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng

100% học sinh lớp 9 tại các trường Trung học cơ sở (THCS) công lập và ngoài công lập của thành phố.

100% học sinh lớp 11 tại các trường Trung học phổ thông (THPT) công lập và ngoài công lập của thành phố.

2. Nội dung

Khảo sát năng lực Tiếng Anh (theo dạng bài chuẩn của LanguageCert, PeopleCert Qualifications, Anh Quốc)

3. Hình thức

Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan (trong đó bao gồm các kỹ năng nghe, đọc và viết) thời lượng là 60 phút.

Học sinh đăng nhập bằng tài khoản Cơ sở dữ liệu ngành để thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính và laptop có kết nối mạng Internet tại địa chỉ trang khảo sát: <http://khaosatngoingu.hcm.edu.vn>.

III. Thời gian khảo sát

Khối lớp 9: từ ngày 06/5/2025 đến 14/5/2025.

Khối lớp 11: từ ngày 15/5/2025 đến 22/5/2025.

IV. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục Phổ thông

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 (THCS) và lớp 11 (THPT) năm học 2024 - 2025.

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát và Tổ phục vụ.

Tham gia công tác soạn thảo đề thi, lập danh sách thí sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả khảo sát và thực hiện báo cáo đánh giá việc dạy và học ngoại ngữ.

2. Văn phòng Sở

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ.

Rà soát tài khoản của học sinh, hướng dẫn việc sử dụng tài khoản để đăng nhập vào địa chỉ trang khảo sát, và quy trình xử lý những sự cố trong quá trình làm bài của học sinh.

Tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 (THCS) và lớp 11 (THPT) và phân chia ca khảo sát, đảm bảo không quá tải hệ thống khi truy cập vào trang khảo sát.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ của kỳ khảo sát.

5. Đơn vị phối hợp xây dựng Hệ thống khảo sát

Công ty TTNN Education Solutions Việt Nam thiết kế trang khảo sát, đảm bảo các yêu cầu của đề khảo sát.

Xây dựng Hệ thống khảo sát đảm bảo các nội dung sau:

- Các điều kiện về an toàn an ninh thông tin được quy định tại Điều 12 và tiến hành kết nối Hệ thống khảo sát với cơ sở dữ liệu ngành theo mô hình được quy định tại Điều 11 Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các yêu cầu kỹ thuật đáp ứng việc triển khai đề khảo sát trên môi trường số.

- Đảm bảo hạ tầng máy chủ đáp ứng số lượng học sinh truy cập vào trang khảo sát và đảm bảo thông suốt trong quá trình làm bài của học sinh.

- Tổng hợp dữ liệu kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục, bàn giao dữ liệu cho Sở GDĐT để thực hiện phân tích.

6. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT

Phòng GDĐT thông báo kế hoạch khảo sát đến Hiệu trưởng các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn.

Các trường THCS và THPT thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường, lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.

Các trường THCS, THPT rà soát, kiểm tra thông tin tài khoản của học sinh khối 9 và khối 11 và đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.

Các đơn vị có học sinh tham gia khảo sát đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền internet,...), tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 9, lớp 11 tham gia khảo sát./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Phòng TCCB (để phối hợp);
- Phòng GDĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các trường trung học;
- Lưu: VT, GDTTrH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bảo Quốc