

Số: 42 /KH-THCSPVA

Cù Chi, ngày 17 tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau
Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025

Thực hiện Công văn số 93/PGDĐT-THCS ngày 14/01/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Cù Chi về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025;

Trường THCS Phước Vĩnh An xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm quý I/2025, thực hiện công tác dạy và học, công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Tết; tổ chức tổng vệ sinh khử khuẩn trường lớp học, các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930-3/2/2025), đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

2. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho Cán bộ viên chức, người lao động, học sinh trong đơn vị đón năm mới và đón Tết nguyên đán 2025 vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

3. Phát động thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930-3/2/2025); tạo không khí phấn khởi, hăng say trong công tác, lao động, học tập của cán bộ, GV, nhân viên, tạo động lực tiếp tục phấn đấu thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU:

1. Công tác tuyên truyền

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm Kế hoạch của UBND Tp.HCM về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; các quy định về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 theo các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Phòng GD&ĐT, UBND xã Phước Vĩnh An về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

Đẩy mạnh tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN, các ngày lễ, kỷ niệm của cả nước, lồng ghép tuyên truyền những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024- 2025, tạo không khí thi đua sôi nổi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tổ chức treo pano, băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng cháy nổ, phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của các cơ quan, ban ngành.

Tổ chức dâng hoa, viếng nghĩa trang liệt sĩ tại địa phương nhằm tuyên truyền, giáo dục cho các em về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, truyền thống đấu tranh cách mạng vẻ vang của dân tộc Việt Nam.

Tổ chức chăm lo cho CB, GV, nhân viên, người lao động đơn vị và thăm hỏi CB, GV đã nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn.

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025:

Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh.

Nghỉ Tết từ ngày 23/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 24 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ)

3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường và phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ.

Tăng cường công tác quản lý học sinh, không để học sinh làm những việc trái với quy định của pháp luật như: sử dụng các loại pháo và vật liệu nổ, đồ chơi nguy hiểm; hái lộc, chặt bẻ cây xanh; chơi các trò chơi không lành mạnh, đánh nhau trong và ngoài nhà trường rồi quay phim, chụp ảnh phát tán trên mạng internet...

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền trong công tác phòng chống dịch tại địa phương, có biện pháp giữ gìn sức khỏe, không tụ tập đông người, không tham gia gây rối trật tự công cộng.

Phối hợp ngăn chặn các hành vi vi phạm luật giao thông. Điển hình là vi phạm quy định về đội mũ bảo hiểm, sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, đua xe trái phép, gây rối trật tự công cộng trong học sinh. Thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Chính phủ về một số giải pháp cấp bách nhằm kiềm chế tai nạn và ùn tắc giao thông, nhất là ùn tắc giao thông khu vực công trường.

Tích cực tham gia phòng chống các tệ nạn xã hội, đặc biệt là phòng chống ma túy, cờ bạc, mại dâm.

100% cán bộ, giáo viên và học sinh cam kết giữ gìn vệ sinh môi trường, chấp hành nghiêm túc các quy định về đảm bảo an toàn giao thông, không tàng trữ, vận chuyển, mua bán và sử dụng các loại vũ khí, vật liệu nổ, không đốt pháo, không vi phạm các tệ nạn xã hội, đặc biệt là cá độ, ma túy... Treo cờ Tổ Quốc, cờ chuối, băng rôn với nội dung Chúc mừng năm mới, mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới...

Rà soát, vệ sinh, bảo dưỡng bảo quản toàn bộ trang thiết bị công nghệ thông tin trước khi nghỉ tết; đảm bảo an toàn hệ thống CNTT, ngắt điện tất cả các thiết bị tin học không sử dụng trong dịp Tết như máy chủ, switch, modem...

Rà soát, vệ sinh, bảo dưỡng bảo quản toàn bộ trang thiết bị công nghệ thông tin trước khi nghỉ tết; đảm bảo an toàn hệ thống CNTT, ngắt điện tất cả các thiết bị tin học không sử dụng trong dịp Tết như máy chủ, switch, modem...

Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn bộ khu vực trường, thu gom rác thải, đảm bảo khu vực trong, ngoài nhà trường sạch sẽ trong dịp đón Tết Nguyên đán.

4. Chăm lo đời sống cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh, thực hiện công tác xã hội.

Quan tâm thiết thực đến đời sống vật chất tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Có hình thức hỗ trợ, động viên cán bộ, giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn đảm bảo mọi người, mọi nhà đều có Tết.

Thực hiện chu đáo việc tổ chức thăm hỏi, trợ cấp trực tiếp CBGV, NV có hoàn cảnh khó khăn.

5. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, ổn định nề nếp dạy học.

Quản triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 21/ CT- TW ngày 21/12/2012 của Ban bí thư về đẩy mạnh tiết kiệm, chống lãng phí; không sử dụng tiền ngân sách, công quỹ để tổ chức liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng quà Tết dưới mọi hình thức không đúng quy định.

Đảm bảo duy trì tốt nề nếp dạy và học trước và sau Tết, thực hiện nghiêm túc chương trình và các hoạt động giáo dục ngay sau ngày nghỉ Tết.

Phân công và niêm yết lịch trực Tết của cán bộ, giáo viên và bảo vệ trường 24/24 giờ, bố trí điện thoại đường dây nóng thường trực để giải quyết các vấn đề bất thường.

Tổ chức tốt việc trực, bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường an toàn, không để kẻ gian lợi dụng trộm cắp tài sản trong những ngày nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với chính quyền, công an địa phương xử lý khi có vụ việc phức tạp xảy ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phổ biến nội dung công văn hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2025 tới toàn thể cán bộ giáo viên công nhân viên và học sinh trong toàn trường để mọi người thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2. Hướng dẫn CB-GV- HS cam kết việc thực hiện các quy định về trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, quy định về nghiêm cấm sử dụng, tàng trữ, vận chuyển pháo và các vật liệu nổ trong dịp Tết.

3. Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước ngày nghỉ sau đó bàn giao cho bảo vệ chịu trách nhiệm giữ gìn và bảo quản. Cụ thể:

+ Các phòng học: do GVCN, HS của 29 lớp học thực hiện.

+ Các phòng hành chính: HT, PHT, phòng hội đồng, phòng truyền thống, hội trường Cô Lụa, Cô Lân, Cô Hào thực hiện.

- + Phòng công đoàn: Thầy Hùng thực hiện.
- + Phòng đoàn đội: Thầy Tân thực hiện.
- + Phòng thiết bị, phòng giám thị, phòng tư vấn tâm lý Thầy Tín thực hiện.
- + Phòng Thư viện, phòng y tế Cô Hân thực hiện.
- + Phòng kế toán Cô Thúy (KT) thực hiện
- + Phòng tin học Cô Thoa thực hiện.
- + Khu vực dưới chân cầu thang và hành lang nhà thi đấu: do tổ Văn phòng thực hiện.
- + Chân cầu thang khu vực lớp 9/3, phòng Cô Hạnh: Cô Lân, Cô Lua, Thầy Tín, Chủ Tâm thực hiện.
- + Chân cầu thang khu vực lớp 8/3, kho y tế: Cô Hân, Cô Hào, Thầy Phú, Chủ Tuấn thực hiện.
- + Các phòng bộ môn: Giáo viên các tổ chuyên môn thực hiện.
- + Khuôn viên trường: cơ sở 1: Hào, Lân, Lua; cơ sở 2: Huệ.
- + Chủ Tuấn, Chủ Tâm, Chủ Tích đảm bảo ANTT 2 cơ sở: chăm sóc cây xanh, cây kiểng, phát quang mé nhánh cây rậm, khô.
- + Đoàn viên cùng tập thể tổ chức trồng hoa tại các bồn cây ở cơ sở 1, 2; trang trí mỗi cơ sở một không gian tết.

Thời gian thực hiện tổng vệ sinh từ ngày 20/01/2025 đến 17g00' ngày 22/01/2025.

Cán bộ quản lý kiểm tra các nội dung thực hiện vệ sinh: Cô Hạnh khối 6, 8; Cô Duyên khối 7, 9 vào 17g30' chiều ngày 22/01/2025.

4. Phân công trực Tết (lịch trực cụ thể đính kèm)

- Căn cứ vào số lượng cán bộ, giáo viên, công nhân viên, nhà trường lập kế hoạch phân công trực tết như sau:

+ BGH và BCH Công đoàn chịu trách nhiệm chung, thường xuyên kiểm tra đôn đốc đảm bảo trực 24/24 giờ trong ngày, bảo vệ an toàn cơ sở vật chất nhà trường.

+ Ông Võ Minh Tâm – Vũ Văn Tuấn: trực bảo vệ và chịu trách nhiệm chính bảo quản CSVC nhà trường tại cơ sở 1; Ông Hứa Văn Tích: trực bảo vệ và chịu trách nhiệm chính bảo quản CSVC cơ sở 2 của nhà trường trong các ca trực.

+ CB-GV-CNV nhà trường phối hợp trực tại trường theo lịch được phân công. (lịch trực cụ thể đính kèm)

Thời gian trực trường trong những ngày nghỉ Tết: Sáng từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 00, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 hàng ngày.

+ Các cá nhân được phân công trực bảo vệ CSVC nhà trường đảm bảo có mặt trước 5 phút ở trường để làm nhiệm vụ. Nếu có sự việc bất thường xảy ra phải kịp thời báo cáo về BGH nhà trường, công an xã và các bộ phận có liên quan.

5. Thực hiện các báo cáo về công tác tổ chức, chăm lo Tết Ất Ty 2025; tình hình tổ chức dạy học; các hoạt động giáo dục; tình hình CBQL, GV, NV và học sinh ngày đầu đi học lại sau Tết về phòng giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi.

Số điện thoại liên lạc Lãnh đạo nhà trường:

Bà Phạm Thị Thu Hường - Hiệu trưởng: 0937.063.257

Bà Nguyễn Thị Minh Duyên - PHT: 0973.122.161

Bà Vũ Thị Hạnh- PHT: 0367.165.285

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025; Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; UBND xã (để báo cáo)
- BGH, các tổ CM, VP
- Lưu: VT.

KẾ HOẠCH TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Duyên