

KẾ HOẠCH

Quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Năm học: 2024-2025

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ công văn số 736/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ công văn số 1273/UBND-GDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm,

Trường THCS Phước Hiệp xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường kể từ năm học 2024-2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Ngăn chặn tiêu cực từ dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

Giúp cha mẹ học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của nhà trường; đáp ứng tích cực việc xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng chỉ đạo của ngành, nâng cao hiệu lực quản lý giáo dục.

Xây dựng hình ảnh người thầy giáo, cô giáo “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh”.

Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung

1.1. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm (từ ngày 14/02/2025)

- Việc dạy thêm, học thêm phải thực hiện nghiêm túc, đúng theo qui định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 736/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 1273/UBND-GDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đồng ý. Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

- Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

- Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh.

1.2. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

2. Biện pháp thực hiện

- Thực hiện tốt hơn nữa việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngay trong các giờ dạy trên lớp, không ra bài tập khó về nhà, đảm bảo để học sinh yên tâm về kiến thức đã được trang bị trong nhà trường; tăng cường việc giáo dục, hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

- Thực hiện công tác phụ đạo cho học sinh chưa đạt và bồi dưỡng học sinh giỏi không thu học phí.

- Nhà trường sử dụng các phần mềm trực tuyến hỗ trợ học tập, hay lập các nhóm zalo, messenger... nhằm giúp đỡ học sinh giải đáp ngay các thắc mắc liên quan đến bài học, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại nhà, tăng cường khả năng tự học cho học sinh.

- Giáo viên nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm. Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

- Giáo viên có tham gia dạy thêm tại các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường được cấp phép theo quy định phải nộp đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường cho Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng làm tốt công tác tham mưu với UBND xã để quản lý hiệu quả việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp các tổ chức, cá nhân dạy thêm không đúng qui định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm, học thêm của trường THCS Phước Hiệp (*Quyết định đính kèm*).

2. Hình thức quản lý dạy thêm, học thêm

a) Quán triệt các văn bản của cấp trên

- Thông qua buổi họp Tập thể viên chức hàng tháng, lãnh đạo nhà trường triển khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo chỉ đạo của ngành.

- Công khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành đến CB- GV và tuyên truyền đến tất cả học sinh và phụ huynh trong nhà trường qua trang cổng thông tin đơn vị.

b) Các cá nhân có tham gia hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện các yêu cầu sau:

- Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm theo mẫu đính kèm.

c) Thu thập thông tin

- Giáo viên có dạy thêm ngoài nhà trường tự báo cáo việc dạy thêm ngoài nhà trường theo biểu mẫu đính kèm và danh sách người học.

- Giáo viên có dạy thêm ngoài nhà trường ký cam kết với Hiệu trưởng trong việc thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Giáo viên có dạy thêm ngoài nhà trường nộp bản sao có thị thực giấy phép đăng ký dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của các Cơ sở dạy thêm có đủ điều kiện và được cấp phép hợp lệ theo đúng qui định.

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

d) Xử lý vi phạm

Nhà trường xử lý những giáo viên thực hiện sai qui định dạy thêm, học thêm theo các bước sau :

- Ban chỉ đạo mời giáo viên đến làm việc, yêu cầu viết kiểm điểm và cam kết không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm. Khi có vi phạm phải viết kiểm điểm và làm cam kết thì giáo viên vi phạm chỉ được xét thi đua quý theo NQ 08 của quý đó ở mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Nếu tiếp tục vi phạm, giáo viên viết kiểm điểm lần 2, Ban chỉ đạo lập biên bản, họp Hội đồng kỷ luật, Hiệu trưởng ban hành quyết định và xử lý kỷ luật.

Trên đây là Kế hoạch quản lý việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường kể từ năm học 2024–2025 của Trường THCS Phước Hiệp. Đề nghị CB-GV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CB-TTCM-GV;
- TBTND;
- BCH Công đoàn;
- Lưu: VT.



Cao Thị Ngọc Hân