

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025

NỘI DUNG	NỘI DUNG BỔ SUNG (nếu có)
* Trọng tâm : - Xây dựng KH, phương hướng nhiệm vụ HKII. - Ôn định nề nếp học tập của HS sau Tết. * Nhiệm vụ cụ thể : - CB-GV-NV thực hiện trực tết nghiêm túc theo KH. - Họp tập thể viên chức đơn vị triển khai các kế hoạch hoạt động. - Ôn định nề nếp học tập của HS sau khi nghỉ Tết; GVCN phối hợp kịp thời với CBQL vận động HS nghỉ học ra lớp đảm bảo công tác duy trì sĩ số. - Trường các bộ phận, chuyên môn tổ chức họp rút kinh nghiệm những ưu điểm, hạn chế trong HKI; Chủ động điều chỉnh, bổ sung KHGD HKII đảm bảo nội dung chương trình, trong đó chú trọng đề xuất phương hướng, giải pháp thực hiện hiệu quả, đạt các chỉ tiêu đã xây dựng trong KH Giáo dục năm học. - Thực hiện nghiêm KH phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cúm A, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác trong trường học. - Bộ phận CNTT đảm bảo hoàn tất cập nhật thông tin HS và CB-GV-NV trên CSDL đạt 100%. - Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường theo KH. - Tiếp tục tổ chức cho HS giỏi lớp 9 ôn luyện thi cấp TP do PGD tổ chức. - Bộ phận Thiết bị đăng ký dự thi ĐDDH tự làm cấp huyện. - Các bộ phận tự kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm, lập biên bản cụ thể và khắc phục các hạn chế, thiếu sót. - Hội đồng chấm SKKN, nộp SKKN cấp TP. - Tham gia Hội thi dạy, học theo chủ đề tích hợp, liên môn (nếu có). - Phụ đạo HS chưa đạt theo Kế hoạch. - Tổ/nhóm trưởng bộ môn thống nhất trọng tâm xây dựng đề cương ôn tập HKII và triển khai cho HS (Hạn chót 28/2/2025 hoàn tất). - CBQL, Tổ, nhóm trưởng tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự hội thi Nét vẽ xanh cấp huyện (Nếu có). - Tổ chức cho HS tham quan học tập trải nghiệm hướng nghiệp theo KH. - Các bộ phận, giáo viên tích cực giáo dục ý thức tiết kiệm điện, bảo quản bàn ghế, tài sản công, giữ vệ sinh môi trường theo Chỉ thị 19.	



Cao Thị Ngọc Trân