**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25 (Từ ngày 03/3/2025 đến ngày 09/3/2025)**

**TRƯỜNG THCS PHAN VĂN TRỊ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **03/3** | **- Chào cờ đầu tuần + HĐTN – HN;** khen thưởng HS tham gia Sử ca học đường Chủ đề “Ngày hội toàn thắng”;  **- Tổ chức thi cắm hoa, SH kỷ niệm ngày 8/3/3035, chúc mừng các Nữ GV, nhân viên nhân KN 8/3** | **Sân trường** | **07h05** | - 100% CBQL – GV – NV – HS.TPTr chuẩn bị  - BCH chi đoàn, TPTr, công đoàn phối hợp T/h |
| - Hội ý GV |  | 7h30 | HT, PHT2, toàn thể GV |
| - Họp với kế toán vè dự toán tài chính chuẩn bị họp PH +… |  | 8h00 | HT, KT |
| - Họp giao ban Lãnh đạo | Phòng HT | 9h30 | BLĐ |
| - Bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025 (Giai đoạn 3) S: 07h30-11h00, C: 13h45-17h15 | Phòng GDĐT | Từ 03/03  🡪 08/03 | Ban Giảng viên, HS trong đội tuyển HSG. |
| - Dừng việc dạy ĐT HSG 9 tại trường, tuy nhiên GV các môn có HSG tiếp tục bám sát CTr bồi dưỡng của Quận, khảo bài, hỗ trợ học sinh (đặc biệt quan tâm đến HS chưa vững vàng – không để em nào bị bỏ lại phía sau) |  | Nhóm trưởng, GV dạy tự thống nhất với HS | GV các đội tuyển, đặc biệt là Nhóm trưởng BD HSG các ĐT. |
| - Chuyển suất ăn trưa cho HS đội tuyển học tại PGD mỗi ngày: 11h có mặt ở PGD (hs kịp ăn trưa và nghỉ ngơi) |  | Từ 03/03  🡪 07/03 | Bếp trưởng chuẩn bị suất ăn  Bảo vệ trực chính mỗi ngày chuyển lên PGD |
| Dự giờ kiểm tra nội bộ tháng 3/2025. |  | Theo TKB | BLĐ; TTCM |
| Dự giờ giáo viên dự thi giáo viên giỏi (vòng lên tiết) |  | Theo KH | BLĐ; TTCM |
| Nộp đề kiểm tra giữa kì 2 môn Lịch sử & Địa lí, GDCD, Công nghệ (Tuần 26 KT) |  | HC: thứ ba ngày 04/03 | Nhóm trưởng bộ môn Lịch sử & Địa lí, GDCD, Công nghệ. |
| - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ miễn tập sự VC tuyển dụng năm học 2024-2025 các trường Trung học cơ sở tai BP Tổ chức Phòng GDĐT |  | 14h00 | Cô Thủy- KT |
| - Tiếp tục Học BDTX trên trang taphuan.csdl.edu.vn |  | Theo lịch | QL, GV |
| - Chỉ đạo, duyệt nội dung và kiểm tra các bộ phận đăng thông tin lên eNetViet, trang Web trường.  - Đăng bài trên K12 Online, kiểm tra tình hình học sinh tương tác trên hệ thống K12 Online |  | Suốt tuần | 2 PHT  GVBM |
| - Chuyển tổng hợp nhận xét về Ktra HS chủ nhiệm. | Về HT | HC: thứ Tư- 05/3/2025 | Văn thư |
| - Nhập số liệu điểm danh học sinh hệ thống (Phòng ĐHTM - IOC). | Tại cơ sở | Trong tuần | Cô Vy - CNTT |  | Trong ngày |
|  | - Báo cáo việc Nộp báo cáo tháng 02, kế hoạch tháng 3 của các Tổ trưởng, đứng đầu các đoàn thể (công đoàn, chi đoàn, liên đội), bộ phận (y tế, thư viện, TB) | Về HT | Hc: 16h30 | Văn thư |  |  |
| **Thứ Ba**  **04/3** | - Thực hiện các HĐ của liên đội  - Triển khai KH tổ chức 26/3 |  | Theo KH  trong tuần | TPTr, các cá nhân, bộ phận được phân công; GVCN động viên HS. |
| - Nộp (1) kế hoạch dạy 2 buổi/ngày + (2) kh dạy phụ đạo từ tuần 26 (kèm DS HS) + (3)KH BD các đội tuyển khối 7,8 (kèm DS HS) | -PHT1(KH1,2)  - PHT2 (KH3) | Hc: 16h30 thứ Năm-06/3 | TTCM các tổ CM có nội dung dạy liên quan |
| - Thao giảng: Địa lí 9 - Bài 19: Vùng Đông Nam Bộ (Tiết 1). Sơ kết HK1 và triển khai phương hướng HK2. | Trường THCS  Quang Trung | 08h00 | CBCĐ, MLCM; PHT1, GV phân môn Địa lí |
| - Sơ kết HK1, triển khai phương hướng HK2. | 10h15 | PHT1, GV phân môn Lịch sử |
| - Đón Kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025  (Theo KH 7060/KH-UBND ngày 19/12/2024) | Tại cơ sở | Theo KH | 3 chuyên viên PGD  PTr y tế chuẩn bị HS, đón đoàn |
| - Hoàn thành mọi CV chuẩn bị cho Thao giảng, Chuyên đề KHTN 9 |  | 15h30 | PHT2 chỉ đạo, tổ KHTN + VP chuẩn bị (lưu ý khâu tiếp đón khách (đến - ra về) |
| **Thứ Tư**  **05/3** | - Thao giảng, Chuyên đề KHTN 9: Nâng cao hứng thú học tập môn Khoa học tự nhiên thông qua hoạt động khởi động. | Phan Văn Trị | 07h45 | Bà Hồng, CBCĐ, MLCM; CBQL và 4 GV môn KHTN/trường. |
| - Họp giao ban TPT Đội Tháng 3- lần 1 | Quận đoàn | 14h00 | TPT Đội |
| - Họp bộ tứ (cấp ủy, chi bộ, hội đồng trường, tổ quy chế dân chủ) thống nhất các khoản thu theo VB mới của Sở sau khi có thống nhất của PGD + LĐ Quận. |  |  | Giờ ra chơi chiều |
| - Họp HĐSP + CM +…tháng 3/2025 + thống nhất các khoản thu theo VB mới của Sở sau khi có thống nhất của PGD + LĐ Quận. |  | 16h30 | Toàn thể CBQL, GV, NV nhà trường  GV có tiết 4 chiều dạy bình thường |
|  | Chi tạm ứng cho GV, NV theo danh sách |  | Trong ngày | HT, KT |
| **Thứ Năm**  **06/3** | - Chuyển bảng tính tiết ngoài chính khóa tháng 02/2025 để GV kiểm tra và nhận phản hồi của GV (nếu có) |  | - HC: 16h00 | - PHT1+ kế toán  - GV |
| - Họp Ban ĐD CMHS thống nhất các khoản thu theo VB mới của Sở, Quận.  - Họp CMHS các lớp thống nhất các khoản thu theo VB mới của Sở, của Quận. | - Phòng truyền thống  - Phòng học mỗi lớp | 17h00  18h00 | - BLĐ trường, kế toán  - GVCN + PH lớp. PHT1 trực chính |
| **Thứ Sáu**  **07/3** | - Hoàn thành các SKKN để nộp quận,  - Các hồ sơ về kỉ niệm chương cống hiến cho GDTP |  | Trong tuần | - CBQL, GV, NV đăng kí CSTĐCS hướng tới bằng khen/CSTĐ thành phố + văn thư  - CBQL, GV, NV có chiến sĩ TĐ TP |
| - Tập huấn CHĐ giỏi năm học 2024-2025 | Tiểu đoàn Phòng hóa 907 | 07h30 | TPT Đội + các em CHĐ giỏi (theo DS đăng ký) |
| - Nhập thực đơn tuần tiếp theo trên hệ thống (Phòng điều hành thông minh - IOC). | Tại cơ sở | Trước 16h30 | Cô Vy - CNTT |
|  | - Công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày QTPN 8/3/2025 (Học sinh ra về: 15h45) |  | **16h00** | - PTr CNTT + GVCN thông baosHS+ PHHS – HC - thứ Tư – 05/3/2025.  - 100 % CBQL, GV, NV nhà trường, riêng việc xem Fim – TP theo đăng kí với CĐ. |
| **Thứ bảy**  **08/3** | Các lớp tích hợp học |  | Theo TKB | PHT và giám thị + bảo vệ lưu ý ghi nhận việc HS đi trễ (ko căn cứ vào điểm danh gương mặt) |
| **Chủ nhật**  **09/3** | Học trực tiếp chuyển đổi số (Lớp 1 nâng cao – sáng; Lớp 2- nâng cao - Chiều). | HT.A-Phòng GDĐT | S:07h30-11h30  C:13h30-1700 | Bà Hiền, Trinh, CBQL, GV theo ds lớp |
| -Bảo vệ trực trường |  |  | Thực hiện theo lịch công |
| **\* Dự kiến công tác tuần 26:**  1/ Nộp SKKN về quận theo thông báo.  2/ Triển khai công tác thu tháng 2/2025 sau thống nhất với PH HS;  3/ Tổ chức cho HS đi từ thiện ở mái ấm.  4/ Xây dựng các VB của Chi bộ năm 2025 (góp ý của chi bộ)  5/ Tiếp tục dự giờ kiểm tra nội bộ  6/ Đón PGD dự giờ GV dạy CTGDPT 2018  7/ Chuẩn bị HS đón kiểm tra thực hiện công tác công vụ (văn thư) 8/ Thanh toán tiền cho QL-GV-NV tham gia làm thêm giờ tháng 02/2025.  9/ Hoàn thành việc Kiểm tra Tài sản – VS, trang trí các lớp, các phòng bộ môn …  10/ Nộp đề kiểm tra giữa kì 2 môn Lịch sử & Địa lí, GDCD, Công nghệ (Tuần 26 KT) + tổ chức kiểm tra giữa HK2 theo KH  11/ HSG lớp 9 cấp thành phố thi tại các HĐ thi (thứ Sáu – 14/3/2025)  12/ Tổ chức cho HS đi làm từ thiện tại mái ấm.  13/ Dạy PĐ với HS chưa đạt/có nguy cơ chưa đạt ở bài KT giữa kỳ 2.... | | | | |

*Gò Vấp, ngày 02 tháng 03 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Bích Liên**