

Số: 175/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 25 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025,
Thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 523/PGDĐT-PT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2147/SGDĐT-KTKĐ ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2222/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2227/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh Tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc xét Tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh nghiên cứu học tập các văn bản chỉ đạo và thực hiện các nội dung sau đây:

1. Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 30).

2. Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Thông tư 31).

3. Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Quyết định 1186).

4. Công văn số 523/PGDĐT-PT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 (gọi tắt là Công văn 532).

5. Công văn số 2147/SGDĐT-KTKĐ ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2025 -2026 (gọi tắt là Công văn 2147).

6. Công văn số 2222/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng kí thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2222).

7. Công văn số 2227/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh Tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2227).

8. Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2228).

9. Chuẩn bị đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh, các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh và chuẩn bị nội dung họp phụ huynh học sinh lớp 9.

10. Tổ chức tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9 nắm vững các quy định để hướng dẫn chính xác và kỹ lưỡng cho phụ huynh học sinh và học sinh của lớp mình phụ trách đăng ký đúng nguyện vọng đồng thời thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho phụ huynh và học sinh.

11. Bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được huấn luyện nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

II. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin tuyên truyền, hướng dẫn

- Tổ chức cho cha mẹ học sinh và học sinh tìm hiểu về xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 thông qua các Thông tư và công văn của cấp trên:

+ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

+ Công văn số 532/PGDĐT-PT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025.

- Tổ chức cho cha mẹ học sinh và học sinh tìm hiểu về đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 thông qua các công văn ban hành của Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Công văn số 2147/SGDĐT-KTKĐ ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2025 -2026 (gọi tắt là Công văn 2147).

+ Công văn số 2222/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng kí thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2222).

+ Công văn số 2227/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh Tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2227).

+ Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2228).

- Triển khai đến giáo viên, Phụ huynh, học sinh lớp 9 trang thông tin tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 và công tác tổ chức thi của Thành phố Hồ Chí Minh (<https://ts10.hcm.edu.vn/>).

- Định hướng công tác hướng nghiệp sau tốt nghiệp trung học cơ sở, giới thiệu các trường phổ thông và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố có tuyển học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (tên trường, địa chỉ, nội dung giảng dạy, học phí và điều kiện theo học) đến cha mẹ học sinh, học sinh lớp 9 để cha mẹ học sinh và học sinh chọn.

- Lưu ý việc tư vấn cha mẹ học sinh và học sinh chọn nguyện vọng sao cho phù hợp với năng lực học tập của bản thân, gần nơi cư trú để thuận lợi cho việc tiếp tục đi học khi đã trúng tuyển và giảm áp lực giao thông theo chủ trương của thành phố.

2. Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10 THPT

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng thời gian quy định; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường khi xét tốt nghiệp cần tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng học sinh các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích của học sinh cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tổ chức phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

- Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và ra quyết định công nhận.

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra, rà soát thật kỹ việc nhập dữ liệu vào chương trình xét tốt nghiệp trung học cơ sở và tuyển sinh lớp 10 theo qui định do Phòng KT&KĐCLGD Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai, đặc biệt nội dung đăng ký nguyện vọng tuyệt đối không để xảy ra sai sót. **Đối với những trường hợp học sinh đăng ký nguyện vọng vào lớp 10 trung học phổ thông xa nơi cư trú**, Ban Giám hiệu nhà trường **tư vấn riêng** cho cha mẹ học sinh, đề nghị cha mẹ học sinh chứng minh đủ điều kiện để đảm bảo cho học sinh nếu trúng tuyển có thể học tập tại trường đã đăng ký theo nguyện vọng, **cam kết** không thay đổi nguyện vọng khi đã trúng tuyển (có thực hiện biên bản tư vấn giữa Ban Giám hiệu - Giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ học sinh) trong biên bản tư vấn với cha mẹ học sinh trường ghi rõ nội dung tư vấn và họ tên cán bộ tham gia tư vấn. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về điều kiện dự tuyển và tính chính xác trong hồ sơ dự tuyển của học sinh.

3. Thực hiện công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh lớp 10 THPT

Nhà trường thực hiện theo đúng các công văn sau của Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Công văn số 2147/SGDĐT-KTKĐ ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2025 -2026 (gọi tắt là Công văn 2147).

+ Công văn số 2222/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng kí thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2222).

+ Công văn số 2227/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh Tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2227).

+ Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2025 – 2026 (gọi tắt là Công văn 2228).

4. Điều chỉnh nguyện vọng, niêm phong hồ sơ, trả hồ sơ

- Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến **số liệu tổng hợp ban đầu** về số lượng học sinh đăng ký dự thi vào từng trường THPT để cha mẹ học sinh và học sinh tham khảo, cha mẹ học sinh và học sinh có thể xin điều chỉnh nguyện vọng theo đúng thời gian qui định.

*** Lưu ý: Chỉ điều chỉnh được nguyện vọng nếu ban đầu học sinh có đăng ký dự thi tuyển sinh 10 THPT.**

- Sau khi hoàn thành việc đăng ký nhà trường sẽ chịu trách nhiệm in các hồ sơ từ hệ thống phần mềm đăng ký nguyện vọng tuyển sinh 10 THPT như đơn đăng ký xét tốt nghiệp THCS và đăng ký thi tuyển sinh 10, bảng kiểm dò nguyện vọng, đơn đăng ký thi chuyên hoặc tích hợp, ... và cho cha mẹ học sinh, học sinh ký xác nhận vào trước khi chuyển về niêm phong hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các học sinh thuộc diện tuyển thẳng, nhà trường sẽ hỗ trợ rà soát hồ sơ liên quan và đăng ký lên hệ thống trực tuyến và in đơn đăng ký tuyển thẳng cho học sinh ký xác nhận, đồng thời bổ sung thêm 02 bản photo công chứng các giấy tờ thuộc diện miễn thi.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển vào lớp 10 THPT, Ban Giám hiệu nhà trường liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận lại Phiếu đăng ký dự thi của học sinh, lưu vào hồ sơ của học sinh và tổ chức trả hồ sơ cho học sinh.

5. Tham gia hội đồng coi, chấm thi

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng lập danh sách cử cán bộ coi thi, chấm thi đúng qui định và đủ số lượng theo phân bổ của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cán bộ làm nhiệm vụ coi thi và chấm thi phải thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Việc thay cán bộ coi thi, chấm thi (sau khi đã có danh sách chính thức) phải có văn bản đề nghị thay thế của Hiệu trưởng đã cử cán bộ coi thi, chấm thi; ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo và phải được Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định mới có giá trị chính thức tại các Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi.

- Đơn vị được phân bổ làm Điểm thi phải đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc tiếp nhận và bảo quản hồ sơ thí sinh tại Điểm thi để phục vụ cho công tác kiểm tra hồ sơ dự thi tại Điểm thi.

- Nhà trường khi cử CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia Hội đồng coi và chấm thi không cử CBQL, giáo viên, nhân viên có con hoặc em có tham gia kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

6. Phúc khảo bài thi

- Sau khi có kết quả tuyển sinh lớp 10, nếu thí sinh có nhu cầu phúc khảo bài thi, Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn thí sinh thủ tục và làm phiếu đăng ký phúc khảo (theo mẫu). Thí sinh đăng ký phúc khảo bài thi tại nơi đăng ký dự thi trong vòng 03 (ba) ngày sau khi công bố kết quả điểm bài thi.

- Sau khi lập danh sách thí sinh xin phúc khảo (theo mẫu), nhà trường gửi toàn bộ hồ sơ phúc khảo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian qui định. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tập hợp danh sách thí sinh xin phúc khảo gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Điểm các bài thi sau phúc khảo là điểm chính thức của thí sinh và được cập nhật lên hệ thống.

III. LỊCH CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024 - 2025 VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Lịch công tác tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025

TRƯỜNG
THCS
HẠ TÂN
*

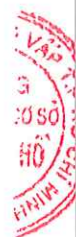
Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
19/4/2025 → 25/4/2025	- Nhận nội dung triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2025 – 2025. - Gửi Tờ trình, danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND quận ra quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025.	HT, PHT, NVVT, NV CNTT
28/4/2025	Họp GVCN 9, GVBM 9 triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (lúc 16h30).	HT, PHT GVCN 9, GVBM 9 NVVT, HV, CNTT
02/5/2025	Giáo viên bộ môn lớp 9 hoàn thành việc vào điểm học kì II trên hệ thống trang nhập điểm truong.hcm.edu.vn	GVBM 9
04/5/2025 → 12/5/2025	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất việc lập danh sách người học (Bước 1).	GVBM 9, GVCN 9
13/5/2025 → 14/5/2025	- Giáo viên bộ môn và GVCN lớp 9 thông qua các danh sách người học (Bước 2). - In bảng điểm tổng hợp HKII, cuối năm khối 9. - Họp xét duyệt Học lực, Hạnh kiểm cuối năm khối 9.	HT, PHT GVCN 9, GVBM 9
15/5/2025	Kiểm tra chéo học bạ, sổ điểm lớp chuẩn bị cho công tác xét TN.THCS.	HT, PHT, GV, NV CNTT, HV được phân công
15/5/2025 → 16/5/2025	Họp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Bước 3).	Hội đồng xét công nhận TN. THCS theo quyết định
17/5/2025	Ban Giám hiệu kiểm tra ký duyệt Sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử học sinh lớp 9.	HT
19/5/2025 → 20/5/2025	- Trường hoàn tất hồ sơ xét TN THCS và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát và khóa dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025.	HT, PHT, NV CNTT, BPHV, GVCN 9 Phòng GD&ĐT
22/5/2025	Hoàn tất hồ sơ xét tốt nghiệp trung học cơ sở gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	HT, PHT, NV CNTT, BPHV, GVCN 9
23/5/2025	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.	Phòng GD&ĐT
26/5/2025	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời.	HT, PHT, NV CNTT, BPHV, GVCN 9
27/5/2025	Báo cáo số liệu, in dữ liệu công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và gửi danh sách học sinh được	Phòng GD&ĐT

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
	công nhận tốt nghiệp năm 2025 về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.	

Lưu ý: Đối với các trường hợp học sinh học xong lớp 9 có nhu cầu chuyển tỉnh, phụ huynh liên hệ nhà trường để được hỗ trợ cấp sớm giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tổng thời gian chờ Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp.

2. Lịch công tác tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
20/4/2025 → 25/4/2025	Nhận các văn bản về công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 qua các kênh của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuẩn bị in sao văn bản gửi BGH, GVBM 9, GVCN 9; Chuẩn bị hướng dẫn thực hiện đăng ký trên internet hồ sơ cho HS, PHHS.	HT, PHT, NVVT, NV CNTT, GVCN 9, GVBM 9
03/5/2025	Hiệu trưởng tham dự cuộc họp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo nghe hướng dẫn về công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (8h00).	HT
28/4/2025	Họp GVCN 9, GVBM 9 triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT, năm học 2025 - 2025 (lúc 16h30).	HT, PHT, GVCN 9, GVBM 9 (Văn, Toán, tiếng Anh), NV CNTT, HV, NVVT
29/4/2025	Hiệu trưởng họp toàn thể PHHS lớp 9, tại sân trường hướng dẫn tìm hiểu việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 lúc (lúc 7h30).	HT, PHT, GVCN 9, GVBM 9, GT, NVBV, NVPV
	GVCN họp với PHHS lớp 9 tại lớp hướng dẫn việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026, hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký nguyện vọng trực tuyến. (lúc 17h00).	GVCN 9, PHHS 9
15h00 ngày 02/5/2025 → 17h00 ngày 10/5/2025	- PHHS và HS thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT quy định. (trang ts10.hcm.edu.vn) - Hoàn tất nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS, ưu tiên (nếu có) và hỗ trợ thí sinh đăng ký nếu có sự cố xảy ra. (17h00 ngày 10/5/2025 hạn chót).	HT, PHT, GVCN 9, NV CNTT PHHS, HS lớp 9
12/5/2025	Ký kiểm dò lần 1 về việc đăng ký nguyện vọng thi tuyển sinh vào lớp 10.	GVCN 9, HS lớp 9



Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Chậm nhất 11h00 ngày 13/5/2025	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ tuyển thẳng vào lớp 10 lên hệ thống quản lý thi của Sở GDĐT.	NV CNTT
12/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 13/5/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát việc nhập liệu của các cơ sở (<i>kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng</i>) và tiến hành khóa dữ liệu.	Phòng GD&ĐT
Chậm nhất 18h00 13/5/2025	Khóa cổng đăng ký tuyển sinh 10 lần 1. Sau thời điểm này thí sinh và nhà trường không thể thêm hay loại bỏ đăng ký dự thi.	Phòng GD&ĐT, Nhà trường có học sinh lớp 9
Chậm nhất 16h00 14/5/2025 (dự kiến)	Sở GD&ĐT phổ biến số liệu tổng hợp về số lượng học sinh đăng ký vào từng trường ở nguyện vọng 1.	Sở GDĐT - Phòng KT&KĐCLGD
17h00 ngày 14/5/2025 (dự kiến) → Chậm nhất 17h00 ngày 19/5/2025	Phụ huynh học sinh và học sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng. Hết hạn đăng ký mới nguyện vọng trên hệ thống (chỉ nhận điều chỉnh nguyện vọng, không thêm hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách).	GVCN 9 PHHS, HS lớp 9
14/5/2025 → Chậm nhất 11h00 ngày 20/5/2025	Nộp hồ sơ tuyển thẳng và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	GVCN 9 TT tổ VP, Học vụ
20/5/2025	- Ký kiểm dò lần 2 về việc đăng ký nguyện vọng thi tuyển sinh vào lớp 10.	GVCN 9, HS lớp 9
Chậm nhất 16h00 22/5/2025 (dự kiến)	- Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận dữ liệu đã có số báo danh và phòng thi từ Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục. - Phòng Giáo dục và Đào tạo in danh sách dự thi, phiếu thu bài và triển khai phát phiếu báo danh cho thí sinh	Sở Giáo dục (Phòng KT & KĐCLGD) Phòng GD&ĐT
22/5/2025	Kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh lớp 10.	HT, PHT, NV CNTT, HV, GV được phân công

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
23/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 27/5/2025	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi	Sở Giáo dục (Phòng KT & KĐCLGD)
22/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 25/5/2025	Niên phong các phiếu đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	HT, PHT, GVCN 9, NV CNTT, HV, VT và Phòng GD&ĐT
26/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 28/5/2025	Phát phiếu báo danh cho học sinh dự thi TS10.	PHT, GVCN 9, NV CNTT, HV
Chậm nhất 17h00 ngày 26/5/2025 (Dự kiến)	Hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi cho Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố, BLĐ các Điểm thi, Ban Chỉ đạo quận
27/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 29/5/2025	- Ban lãnh đạo Điểm thi họp với Ban chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức. - Bàn giao hồ sơ dự thi của học sinh về Điểm thi THPT thường và THPT chuyên.	Ban Chỉ đạo quận và Ban lãnh đạo các Điểm thi
21/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 31/5/2025	Xét duyệt và công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào lớp 10.	Sở Giáo dục và Đào tạo
27/5/2025 → Chậm nhất 17h00 ngày 29/5/2025	Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ, ...	Ban Chỉ đạo quận, huyện và Ban lãnh đạo các Điểm thi
03/06/2025	Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ, ...	Ban Coi thi
04/6/2025	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố khảo sát tình hình chuẩn bị kỳ thi của các điểm thi.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
05/6/2025	Họp toàn thể Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi, ...	Toàn thể cán bộ coi thi của Điểm thi

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
06/6/2025 → 07/6/2025	Tổ chức thi theo lịch quy định và giao nhận bài thi mỗi ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Ban coi thi
08/6/2025 → 25/6/2025	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Đối sánh kết quả thi.	Ban chấm thi

Lưu ý:

Kết quả thi, điểm chuẩn và thời gian phúc khảo sẽ được Sở GDĐT thông báo trong một văn bản khác, căn cứ theo tiến độ chấm thi và xử lý kết quả thực tế. Địa phương và các trường THCS trên địa bàn có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thông báo từ Sở GDĐT, kịp thời phổ biến các thay đổi, tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh học sinh về những thông tin mới nhất liên quan đến kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 của nhà trường, đề nghị Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu, tính chính xác và tiến độ thời gian theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để thực hiện);
- Hội đồng trường (để thực hiện);
- GVCN, GVBM khối lớp 9 (để thực hiện);
- Tổ Văn phòng (để thực hiện);
- Ban đại diện CMHS trường (để phối hợp);
- Các bộ phận có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Hiền**