

Số: 143/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 02. tháng 4 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý II (Tháng 4, 5, 6) - Năm 2025

Sst	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025).	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh học tập, làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kể chuyện đạo đức Bác Hồ trong tiết SHCC và các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
3	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).	Tháng 4	BGH, các đoàn thể CB-GV-NV; Ban đại diện CMHS, BCH Chi hội KH trường
4	- Tuyên truyền vận động đội ngũ tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo đợt II, năm 2025.	Theo KH	BCH Công đoàn
5	- Tổ chức học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 học tập ngoại khoá.	Tuần 2/T5	BGH, TPT, GVCN6, 7, 7, 9
6	- Tiếp tục thực hiện nuôi và hội thu “Heo đất khuyến học” cuối năm học.	Tuần 4/T4	TPT, KTCN, GVCN BCH Chi đội
7	- Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTTT ngành.	09/5	HT, NVVT
8	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5: + 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); + 71 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); + 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2025). - 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí	Tháng 5	BGH, các đoàn thể



	Minh (19/5/1890 - 19/5/2025).		
9	- Sinh hoạt chào cờ phổ biến chủ điểm tháng 5: “Bác Hồ kính yêu” , tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.	Tuần 1/T5	HTT, PHT, TPT, GVCN
10	- Tổ chức tuyên truyền trong học sinh về tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung không lành mạnh.	Tháng 5	PHH, TPT, GVCN, GV GDGD
11	- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề Chi bộ tháng 5.	Tuần 2/T5	Cấp uỷ chi bộ, đảng viên chi bộ
12	- Tổ chức họp Khối chủ nhiệm xét học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh hoà nhập cuối năm học 2024 - 2025, đề nghị Chi hội Khuyến học nhà trường giúp đỡ, tặng bộ sách giáo khoa, tập vở phục vụ năm học 2025 - 2026.	Tuần 2/T5	KTCN, GVCN
13	- Tham gia chương trình văn nghệ phục vụ Lễ tuyên dương khen thưởng Học sinh giỏi Thành phố.	16/5	CB, GV, NV, HS
14	- Tổ chức bình chọn đại biểu tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp quận năm 2025.	Tuần 3/T5	TPT, BCH Liên đội
15	- Tham gia Chung kết giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi đồng.	Theo KH	TPT, GVCN
16	- Tổ chức Hội nghị CMHS báo cáo kết quả rèn luyện hạnh kiểm, phẩm chất và năng lực, học tập của học sinh cuối năm học 2024 - 2025.	25/5	BGH, GVCN khối 6, 7, 8, 9
17	- Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025; Lễ tri ân và ra trường cho học sinh lớp 9.	28/5	CB-GV-NV CB-GV-NV, HS, PHHS lớp 9
18	- Hoàn tất sổ nghị quyết, thẻ Đoàn, mời Bí thư Đoàn phường 16 sinh hoạt với Đoàn viên học sinh lớp 9 về việc sinh hoạt hè tại địa phương theo kế hoạch	Tuần 3, 4/T5	BCH Chi đoàn; KTCN lớp 9
19	- Triển khai kế hoạch và hướng dẫn tổ chức hoạt động Hè 2025.	Tuần 3, 4/T5	TPT, BTCD
20	- Triển khai Kế hoạch tổ chức CDV tham gia hoạt động ngoại khoá hè 2025.	Tháng 5	BGH, BCHCD
21	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 6: + Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6). + 114 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911 - 2025). + 77 năm Ngày Chu tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày	Tháng 6	BGH, các đoàn thể

	Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948 - 2025).		
22	- Đánh giá việc thực hiện công tác Chính trị tư tưởng năm học 2024 - 2025.	Tháng 6	BGH, các đoàn thể
23	- Tham gia các hoạt động Hè năm 2025.	Tháng 6	BCH Chi đoàn, TPT Đội
24	- Dự Hội nghị Tổng kết hoạt động “Tháng công nhân” lần thứ 17 và tuyên dương phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” năm 2025.	Theo KH	CTCĐ
25	- Gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2024 - 2025 về Hội đồng Đội quận Gò Vấp.	Tuần 1/T6	TPT Đội
26	- Tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khoá hè 2025.	Trong tháng	BGH, BCHCĐ
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
27	- Hoàn thành kiểm tra định kỳ giữa HKII. Giáo viên nhập điểm trên trang điểm truong.hcm.edu.vn .	Tuần 1/T4	PHT, GV, NVTTĐT
28	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV, HSSS tổ/nhóm chuyên môn năm học 2024 - 2025.	Tuần 1/T4	HT, TTCM, GV, KTCN, GVCN
29	- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 5” và tổ chức Ngày hội Toán học lần thứ 2 năm học 2024 - 2025.	Tuần 2/4	BGH, TT tổ Toán, TT tổ KHTN, TT tổ HĐTN, HN
30	- Cập nhật hồ sơ cá nhân giáo viên trên trang hồ sơ điện tử nhà trường.	Tháng 4	BGH, GV
31	- Tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối HKII (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, ...)	Tháng 4	HT, PHT, TTCM
32	- Triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2024 - 2025 và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026.	Theo KH	HT, PHT, KTCN 9
33	- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng HS lớp 9.	Theo KH	BGH, GVCN 9
34	Chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp Quận năm học 2024 - 2025.	Theo KH	Theo phân công
35	- Kiểm tra hồ sơ lớp 5.	Theo KH	PHT, GV, BPHV
36	- Khảo sát lớp 7, 9.	Theo KH	BGH, TTCM, KTCN 7, 9
37	- Tham dự Lễ tổ chức tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố.	Theo KH	BGH, GVBD, HS
38	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ	Tuần 1, 3	BGH, TT, GV

	nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.		
39	- Tổ chức Kế hoạch ôn tập và kiểm tra bổ sung cuối học kì II năm học 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/T5	BGH, TTCM, giáo viên
40	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.	05/5	Theo QĐ
41	- Thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 và ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025- 2026.	Theo KH	BGH, Giáo viên V - T - TA lớp 9
42	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ xét duyệt tốt nghiệp THCS, năm học 2024 - 2025 và thi tuyển vào lớp 10 THPT, năm học 2025 - 2026.	Tuần 2, 3/T5	BGH; GV
43	- Hợp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, gửi danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	Theo QĐ
44	- Hoàn tất nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS và nhập dữ liệu tuyển sinh lớp 10 THPT.	Theo KH	Theo KH
45	- Hoàn thành chương trình năm học 2024 - 2025.	Tuần 3, 4/T5	BGH, TTCM, giáo viên
46	- Tổ chức họp xét duyệt học lực, hạnh kiểm, phẩm chất, năng lực học sinh khối lớp 6, 7, 8 cuối năm học 2024 - 2025.	Tuần 3/T5	Theo QĐ
47	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời.	Theo KH	HIT, PIIT, BPIIV
48	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau KĐCLGD.	Tháng 5	Hội đồng trường
49	- Tổ chức họp HDT, HDSP tổng kết năm học 2024 - 2025.	Tuần 3, 4/T5	CB-GV-NV
50	- Tổ chức khảo sát 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 thi tuyển lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.	Theo KH	BGH, GVCN, GVBM V-T-A lớp 9
51	- Kiểm tra, rà soát, hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2024 - 2025.	Tuần 4/T5	BGH, GV, BPHV
52	- Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2024 - 2025 về Ban Giám hiệu phụ trách.	Tuần 1/T6	BGH; Tổ trưởng CM
53	- Sinh hoạt nội quy thi TS10 với học sinh khối lớp 9 tham gia thi TS10 năm học 2025 - 2026.	Theo TB	BGH, GVCN9
54	- Tham gia hỗ trợ học sinh Trường THCS Phan Tây Hồ tại các điểm thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2025 - 2026.	05, 06, 07/6	Theo Quyết định
55	- Tham gia công tác coi thi, chấm thi	Theo KH	Theo Quyết định

	Tuyển sinh lớp 10 theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.		
56	- Chuyển dữ liệu phúc khảo và danh sách học sinh xin phúc khảo bài thi TS 10 nộp về Phòng GD&ĐT.	Tuần 3/T6	PHT, NV CNTT
57	- Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn , csdl.hcm.edu.vn	Theo TB	Phó IT, NVCNTT, TTCM
58	- Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis (http://temis.csdl.edu.vn)	Theo TB	HT, giáo viên, NVCNTT,
59	- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2025 theo chỉ đạo của Tổ Phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	HT, PHT, GVCN, GVBM (có HS kiểm tra lại)
60	- GVCN, GVBM các lớp có HS kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2025 cập nhật kết quả sau khi nhà trường tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá lại lần thứ nhất trong hè 2025.	Tuần 4/T6	PHT, GVCN, GVBM, BPHV
61	- Gửi thông báo kết quả xét duyệt lên lớp sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá lại lần 1 trong hè 2025 về gia đình học sinh (HS theo danh sách).	Tuần 4/T6	PHT, GVCN
62	- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2025 - 2026 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường.	Tuần 1/T6	HT, Phó HT HĐTS trường
63	- Hội đồng tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2025 - 2026 triển khai Kế hoạch, quyết định và nội dung TS6.	Tuần 4 /T6	HT, Phó HT HĐTS trường
64	- Công tác chuẩn bị CSVC, đội ngũ và thông báo đến CMHS việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2025 - 2026.	Tuần 4/T6	HĐTS6 theo QĐ
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
65	- Tham gia Hội thi Lớn lên cùng sách lần thứ 10 cấp quận.	02/4	Cô Quỳnh Phương; NVTV
66	- Nộp bài dự thi và gửi báo cáo (mẫu đính kèm theo KH) về Cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật" lần II năm 2025 Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp	02/04	Cô Mai, Cô Lành, cô Hải, Cô Thu Hiền - NVTV
67	- Kiểm tra thư viện theo kế hoạch	Tuần 1/T4	PHT, NVTV
68	- Tham gia Hội thi Lớn lên cùng sách cấp	17/4	Cô Quỳnh Phương;

	TP.		NVTV
69	- Thực hiện chuyên đề: Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 -30/4/2025) Chủ đề: Truyền thống đấu tranh của quân dân quận Gò Vấp anh hùng”	14/4	TPT, NVTV
70	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.	Tháng 4	NVTV
71	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới và kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện).	Tháng 4	NVTV
72	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4/2025.	Tháng 4	GVTB
73	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2024 - 2025.	Tháng 4	GVTB
74	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Tháng 4	BGH
75	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Hòa bình và Hữu nghị”.	Tháng 4	GVTB
76	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2025.	Tháng 4	GVTB
77	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).	Tuần 2, 3/T5	NVTV
78	- Chuẩn bị sách giáo khoa lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; Xây dựng kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học 2025 - 2026; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện.	Tháng 5	NVTV
79	- Họp NVTV tổng kết hoạt động Thư viện tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 5	NVTV
80	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Bác Hồ kính yêu”.	Tháng 5	NVTV
81	- Tổng kết công tác thư viện, thiết bị năm học 2024 - 2025.	Theo KH	NVTV, BPTB
82	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo Thông tư 38/2021/ TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021.	Tháng 5	PHIT, BPTB
83	- Phối hợp với tổ chuyên môn thực hiện	Tháng 5	PHIT, BPTB

	việc chuẩn bị TBDH phục vụ năm học 2025 - 2026.		
84	- Báo cáo kết quả hoạt động thư viện, thiết bị tháng 5/2025 và năm học 2024 - 2025.	Tháng 5	NVTV, BPTB
85	- Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo TB	NVTV
86	- Báo cáo kết quả kiểm tra thư viện theo TT16/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tháng 6	NVTV
87	- Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.	Tuần 1/T6	Phó HT, NVTV
88	- Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2025 - 2026: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Tháng 6	NVTV
89	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm. - Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng. - Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học mới 2025 - 2026.	Tháng 6	NVTB
90	- Công tác chuẩn bị ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2025 - 2026.	Tuần 1/T6	NVTB
91	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo Thông tư 38/2021/ TT-BGDDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.	Tháng 6	NVTB
92	- Báo cáo công tác thư viện, thiết bị tháng 6/2025.	Tuần 4/T6	NVTV, NVTB
	* Công tác Y tế		
93	- Tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa nắng nóng.	Tháng 4	BGH, NVYT, GVCN
94	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo Kế hoạch	BGH, NVYT, các bộ phận
95	- Cập nhật dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh https://csdl.hcm.edu.vn	Tuần 1/T4	PHT, NVYT, NV CNTT

96	- Kiểm tra công tác Y tế học đường.	Tháng 4	BGH, TTVP, NVYT
97	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn vệ sinh trường học.	Tháng 4	BGH, NVYT
98	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Tháng 5	BGH, CBYT
99	- Phối hợp kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, căn tin, vệ sinh trường lớp.	Tháng 5	CBYT, GV, NV
100	- Hoàn tất các báo cáo công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025.	Tháng 5	CBYT
101	- Phối hợp kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần 4/T5	PHIT, NVYT
102	- Tiếp tục tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa nóng nắng.	Tháng 6	CBYT
103	- Hỗ trợ công tác y tế học đường, đảm bảo phòng chống dịch bệnh phục vụ Hội đồng thi TS lớp 10 THPT.	Tuần 1, 2/T6	CBYT
CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG			
104	- Thông báo danh sách giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng chuẩn nghề nghiệp GV phổ thông theo quyết định của Sở GD&ĐT.	Tuần 1/T4	BGH, NVYT
105	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	Tuần 1/T4	IIT, PHT, TTCM
106	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè 2025.	Tháng 4	IIT, PHIT
107	- Báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên và công tác bồi dưỡng năm học 2024 - 2025.	Theo KH	PHT
108	- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018 và báo cáo bồi dưỡng 2025.	Theo KH	IIT, PHIT
109	- Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 và hoạt động chuyên môn năm 2025.	Theo KH	IIT, PHIT
110	- Kiểm tra, rà soát tình hình bồi dưỡng CTGD 2018 khối 6, 7, 8, 9 của CBQL, GV nhà trường.	Tháng 6	PHIT, GV
111	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn	Tháng 6	BGH, BPVP

	Hè 2025; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.		
112	- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, GV
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
113	- Thẩm định hồ sơ hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2024.	Tuần 1, 2/T4	BGH, TTCM, TTVP, NVKT HĐSP
114	- Hợp xét đánh giá, phân loại Quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2025 theo Nghị quyết số 08/023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.	Theo TB	HT, TTCM, HĐSP
115	- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2025.	Tuần 1/T4	HT, KT
116	- Nộp hồ sơ viên chức nghỉ hưu tháng 7, 8, 9 năm 2025.	Tuần 1/T4	HT, KT
117	- Gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú của cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận văn phòng.	Tuần 4/T4	CB-CC-VC
118	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2025 - 2026 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 4	HT, KT, NV CNTT
119	- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra tại trường.	Tháng 4	PHT, NVVT
120	- Dón đoàn kiểm định chất lượng của Sở giáo dục và Đào tạo.	Ngày 10, 11/T4	Hội đồng tự đánh giá
121	- Phòng TC-KH kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Tháng 4	Ban kiểm tra nội bộ NT
122	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Tháng 4	Ban kiểm tra nội bộ NT
123	- Cán bộ, viên chức (không là đảng viên) gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú về bộ phận Văn phòng.	Tuần 1/T5	Cán bộ, viên chức
124	- Hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy.	Theo TB	BGH, TTCM, TTVP, NVKT HĐSP
125	- Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra nội bộ (kiểm tra hoạt động giáo viên, kiểm tra bộ phận, kiểm tra chuyên đề) năm học 2024 – 2025.	Tuần 1, 2/T5	Theo QĐ
126	- Triển khai kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá CB, VC, NLĐ năm học 2024 -	Tuần 1	HT, PHT



	2025.		
127	- Triển khai kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên quy định tại Thông tư số 20/2018/TTBGDDĐT.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
128	- Thực hiện kế hoạch quy hoạch CBQL, phân công giáo viên để chuẩn bị năm mới 2025 - 2026.	Tháng 5	IIT, PIIT
129	- Nộp báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý II và 6 tháng đầu năm 2025.	Theo TB	HT, NVVT
130	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 5/2025.	Theo TB của PNV	HT, PHT, KT
131	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 8. 9/2025.	Tuần 1, 2/T5	HT, PHT, KT
132	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 6/2025.	Theo TB	HT, PHT, KT
133	- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026.	Theo KH	Theo QĐ
134	- Nộp kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua công tác Thanh - Kiểm tra năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 20/5	HT, NVVT
135	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ và tự đánh giá thi đua năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 25/5	HT, PHT, NVVT
136	- Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2024 - 2025 về bộ phận Tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo (biểu mẫu theo thông báo).	Tuần 1/T6	HT; PHT, NVVT; NV CNTT
137	- Góp ý tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ08, quý II (tháng 4, 5, 6), năm 2025.	Tuần 2, 3/T6	CB-GV-NV
138	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ08 quý II (tháng 4, 5, 6), năm 2025.	25/6 → 30/6	Theo Quyết định
139	- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý II năm 2025.	Tuần 1/T6	NVKT
140	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2025; hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2025 về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2, 3/T6	HT, KT

141	- Thực hiện hồ sơ chuyển công tác cho viên chức có nhu cầu chuyển công tác trong và ngoài quận.	Tháng 6	HT, KT
142	- Nhận kết quả chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2024-2025.	Tuần 1/T6	KT
143	- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1, 3/T6	HT
144	- Thực hiện Kế hoạch điều động, bổ nhiệm CBQL, điều động giáo viên theo chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	HT, PHT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
145	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2025.	Tháng 4	BCH Công đoàn
146	- Thông báo thu tháng 4/2025.	Tuần 1/T4	HT, NVKT
147	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 4	NVTV
148	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 4	PHT, NVTV
149	- Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè 2025 chuẩn bị năm học 2025 - 2026.	Tháng 4	HT, PHT, KT
150	- Kiểm tra, bảo quản an toàn kho lưu trữ hồ sơ nhà trường.	Tháng 4	NVVT, HV
151	- Kiểm tra CSVC trường lớp, đường ống thoát nước ở các dãy lầu đảm bảo an toàn trường học trước mùa mưa bão.	Theo KH	PHT, NVBV
152	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 4	NVYT, NVPV
153	- Tổ chức kiểm điểm, bình xét thi đua cuối năm học 2024 - 2025.	Tuần 3/T5	HĐTĐ
154	- Thực hiện báo cáo thành tích cá nhân cuối năm học 2024 - 2025.	Tuần 3/T5	Cá nhân đăng ký TĐ
155	- Nhận thông báo kết quả xét sáng kiến của Hội đồng sáng kiến Quận.	Theo TB	HT, NVVT
156	- Hoàn tất việc xét thi đua cuối năm học 2024 - 2025 và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.	26/5	HĐTĐ trường
157	- Nộp báo cáo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và tự đánh giá thi đua năm học 2024 - 2025.	Tuần 3/T5	NVTV



158	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 5	NVTV
159	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 5	PHT, NVTV
160	- Hoàn tất gửi danh mục đăng ký mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.	Theo KH	HT, KT
161	- Thông báo thu tiền tháng 5/2025.	Tuần 1/T5	BGH, bộ phận tài vụ
162	- Chuẩn bị điều kiện CSVC, phần thưởng học sinh phục vụ Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025, Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 9 niên khoá 2021 - 2025.	Tuần 4/T5	HT, PHT, Tổ VPPV
163	- Chuẩn bị điều kiện CSVC tổng vệ sinh môi trường phục vụ Hội đồng thi TS10 THPT năm học 2025 - 2026 (khoá ngày 06, 07/6/2025).	Tuần 4/T5	HT, PHT, Tổ VPPV
164	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 5	NVYT, NVPV
165	- Kiểm tra các hạng mục CSVC nhà trường kiểm kê cuối năm học 2024 - 2025, phục vụ sửa chữa hè 2025 theo quyết định của UBND quận Gò Vấp.	Tháng 5	HT, PHT, KT, NVPV, NVBV
166	- CB-GV-NV gửi ý kiến trao đổi phản hồi (nếu có) về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2024 - 2025 đã thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T6	CB-GV-NV
167	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2025.	Tuần 1/T6	BCICD, NVVT
168	- Thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân sau khi nhận thông báo kết quả của Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục (bằng văn bản theo hướng dẫn).	Tuần 1, 2/T6	HT, NVVT, Cá nhân (theo danh sách)
169	- Thực hiện tính số tiết dạy học sinh khuyết tật hòa nhập của HKII năm học 2024 - 2025.	Theo TB	PHT, KT, GV
170	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Tháng 6	NVTV
171	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 6	PIIT, NVTV

172	- Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2024 - 2025.	Tháng 6	Phó HT, GV, BP học vụ
173	- Bàn giao hồ sơ năm học 2024 - 2025 của các đoàn thể (Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội) và các bộ phận (chuyên môn, pháp chế, thi đua, học vụ, thư viện, thiết bị, y tế, tài vụ) về nhân viên văn thư thực hiện lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo quy định.	Tháng 6	Các cá nhân phụ trách đoàn thể và bộ phận ; NV Văn thư
174	- Chuẩn bị ấn phẩm, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2025 - 2026.	Theo TB	Phó HT; Tổ trưởng VP
175	- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS10 tại điểm thi nhà trường theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.	Tuần 1/T6	Theo QĐ
176	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa và kỳ nghỉ hè 2025.	Tuần 1/T6	Phó HT, NVBV
177	- Họp phân công công tác chuẩn bị bàn giao thực hiện Kế hoạch sửa chữa trường, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2025 - 2026.	Theo KH	HT, PHT, KT

Trên đây là Chương trình công tác Quý II (tháng 4, 5, 6) năm 2025. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức, người lao động Quý II năm 2025. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT, hồ sơ NQ03.



Nguyễn Văn Hiền

