

Số: 484/QĐ-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế dạy và học trực tuyến
của Trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN TÂY HỒ

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 11 tháng 08 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thành lập Trường THCS Phan Tây Hồ;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2586/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý giáo dục Trường THCS Phan Tây Hồ, nhiệm kỳ theo quy định hiện hành;

Thực hiện Thông tư 09/2021 TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Theo đề nghị của Hội đồng trường trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dạy học trực tuyến của Trường THCS Phan Tây Hồ.

Điều 2. Quy chế này được thông qua Hội đồng trường và có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2024-2025. Quy chế được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức và người lao động Trường THCS Phan Tây Hồ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hiền



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Dạy và học trực tuyến của Trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 484/QĐ-THCS PTH ngày 17 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Phan Tây Hồ)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, phụ huynh Trường THCS Phan Tây Hồ.

2. Quy chế được xây dựng dựa trên Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Điều 2. Mục đích của dạy học trực tuyến

1. Duy trì việc dạy học của nhà trường trong trường hợp không thể đến trường.
2. Kết hợp với dạy học trực tiếp để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.
3. Nâng cao khả năng ứng dụng CNTT của toàn thể đối tượng trong nhà trường, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Điều 3: Điều kiện đảm bảo triển khai dạy học trực tuyến

1. Phương tiện

- Đối với giáo viên: Sử dụng máy vi tính (để khai thác hiệu quả tiết dạy trực tuyến), kết hợp sử dụng Smartphone, máy tính bảng (gọi chung là thiết bị di động) khi cần thiết.
- Đối với học sinh: Sử dụng máy vi tính hoặc thiết bị di động; nếu sử dụng máy tính bàn không có Webcam, phải có xác nhận của phụ huynh.
- Giáo viên, học sinh không thể khắc phục được điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền để học tại nhà thì báo cáo nhà trường để có phương án khắc phục. (Nhà trường bố trí sẵn phòng máy tính có internet, tai nghe, micro đảm bảo về khoảng cách)

2. Phần mềm sử dụng

- Sử dụng Hệ thống Quản lý học và thi trực tuyến K12Online của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội Viettel cung cấp.

- Có 02 hình thức truy cập sử dụng:

+ Cách 1: Đăng nhập trên trình duyệt Google Chrome theo địa chỉ <http://www.k12online.vn> hoặc link trực tiếp của nhà trường.

+ Cách 2: Tải ứng dụng K12Online cài đặt trên máy tính hoặc thiết bị di động

Lưu ý: Đối với giáo viên dạy lớp học ảo, nên cài đặt ứng dụng K12Online trên máy tính để sử dụng ổn định và đầy đủ tính năng nhất.

3. Tài khoản

- Tài khoản quản trị nhà trường, tài khoản giáo viên: Sử dụng tài khoản do Viettel cung cấp (với những đơn vị đã sử dụng hệ thống tập huấn chương trình GDPT mới 2018 thì sử dụng chung tài khoản của hệ thống này);

- Tài khoản học sinh: Sử dụng tài khoản do Viettel phối hợp với nhà trường cung cấp.

4. Tạo lớp và phân quyền

- CB, GV được giao quyền quản trị thực hiện rà soát thông tin lớp học sau khi đồng bộ từ SMAS sang.

- Thực hiện phân công giảng dạy, phân quyền chủ nhiệm cho CB, GV theo thực tế, cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

5. Thời khóa biểu

- GVBM có trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu online trên hệ thống K12Online trước ngày chủ nhật của tuần trước để học sinh nắm được lịch học.

- GVCN, CB, GV được giao quyền quản trị có trách nhiệm rà soát, báo cáo lại Ban giám hiệu kết quả thực hiện xây dựng thời khóa biểu online của lớp.

CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Tham gia, kết thúc giờ dạy

- GVBM có trách nhiệm tham gia và kết thúc giờ dạy theo kế hoạch đã được thông nhất từ trước.

Điều 5: Điểm danh học sinh

- K12Online có tính năng tự động điểm danh học sinh tham gia đúng giờ hay tham gia muộn hay không tham gia tại mỗi tiết học (lớp học ảo).

- GVBM sử dụng linh hoạt để thực hiện điểm danh học sinh.

Điều 6: Ghi sổ đầu bài và chế độ báo cáo

- Theo quy định của nhà trường.

Điều 7: Xây dựng các bài giảng trực tuyến

- Giáo viên vận dụng sáng tạo, linh hoạt tính năng bài giảng để xây dựng các nội dung trực tuyến để cho học sinh tự học, tự nghiên cứu ở nhà.
- Nên xây dựng các video bài giảng cho mỗi tiết học trực tuyến có độ dài và nội dung vừa phải để giúp học sinh tự học một cách tập trung hơn: độ dài video không nên quá 20 phút; tài liệu không quá 3-4 trang/bài giảng...
- Kết hợp với hình ảnh minh họa, biểu đồ, bản đồ để nội dung thêm sinh động, hứng thú khi học sinh tự học.

Điều 8: Kiểm tra, đánh giá

- Giáo viên vận dụng sáng tạo, linh hoạt tính năng bài giảng, bài kiểm tra trên hệ thống để giao bài tập, kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Nội dung kiểm tra, đánh giá nằm trong chương trình, bám sát các nội dung cốt lõi của môn học.

CHƯƠNG III: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 8: Ban giám hiệu, Tổ quản lý dạy học trực tuyến

a) Thành lập Tổ tư vấn và triển khai dạy học trực tuyến

- Ban giám hiệu nhà trường thành lập Tổ tư vấn và triển khai dạy học trực tuyến để tham mưu cho Nhà trường triển khai hiệu quả.
- Thành viên của Tổ tư vấn có thể bao gồm:
 - + Ban giám hiệu nhà trường;
 - + Thầy/cô phụ trách CNTT của nhà trường;
 - + Các thầy/cô tổ trưởng chuyên môn;
 - + Các thầy/cô có nhiều kinh nghiệm ứng dụng CNTT, dạy học trực tuyến;
 - + Chuyên viên, chuyên gia của Viettel hoặc các thầy/cô của trường khác mà có kinh nghiệm triển khai dạy học trực tuyến.

b) Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến

- Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến trong đó có các nội dung về chương trình, số tiết, thời gian, phương tiện dạy học, ...

b. Phân công nhiệm vụ

30/1
CỘNG
HÒA
XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

- Ngoài nhiệm vụ năm học được phân công cho từng cán bộ, giáo viên trong giai đoạn giảng dạy trực tuyến, nhà trường phân công một số giáo viên có trình độ tin học sử dụng thành thạo phần mềm, sẵn sàng hỗ trợ giáo viên.

c. Chỉ đạo thực hiện

- Xây dựng các quy trình thực hiện, yêu cầu cho từng bộ phận: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, học sinh.

- Chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn các hoạt động của giáo viên, học sinh và trao đổi phụ huynh thông ngay trên phần mềm K12Online, kết hợp sử dụng các kênh truyền thông khác như mạng xã hội, nhóm nội bộ của trường/lớp, sổ liên lạc điện tử...

d. Kiểm tra, dự giờ

- Ban giám hiệu và các giáo viên phụ trách kỹ thuật phụ rà soát lịch học, phát hiện và yêu cầu khắc phục với các giáo viên đăng ký giảng dạy thiếu hoặc nhầm giờ; kiểm tra việc thực hiện giờ dạy của giáo viên trong mỗi tiết dạy, đưa ra giải pháp hỗ trợ, khắc phục.

- Ban giám hiệu có thể dự giờ bất kỳ lớp nào mà không cần báo trước.

Điều 9: Học sinh

- Thường xuyên đăng nhập hàng ngày vào K12Online để theo dõi thời khoá biểu và lịch học trên hệ thống.

- Nắm đầy đủ lịch học trực tuyến của từng môn theo thời khoá biểu trực tuyến.

- Chuẩn bị bài học, hoàn thành nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Tham gia tiết học đúng giờ theo đúng quy trình được hướng dẫn, chủ động bật camera, tắt tiếng (tắt micro).

- Tích cực chủ động trong học bài, khi được hỏi thì bật micro để trả lời; khi cần phát biểu chủ động nhấn biểu tượng “Giơ tay” và phát biểu khi thầy cô cho phép.

- Không tự ý sử dụng tính năng nhắn tin trong lớp học ảo khi giáo viên chưa yêu cầu, để tránh ảnh hưởng tới lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ và các yêu cầu khác do giáo viên yêu cầu.

Điều 10: Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bài dạy, kịch bản dạy học phù hợp hình thức dạy trực tuyến.

- Sử dụng và kết hợp linh hoạt, sáng tạo việc thuyết trình, sử dụng “bảng trắng”, trình chiếu slide và các hình thức khác (như sử dụng hình ảnh, video, thí nghiệm ảo, hoặc kết hợp cùng các hệ thống khác...)

- Khai thác các kỹ thuật dạy học trực tuyến như chia màn hình vừa trình chiếu vừa quan sát học sinh, sử dụng form để thống kê thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh và đánh giá học sinh...

- GVBM có trách nhiệm lấy báo cáo điểm danh, nhắc nhở đối với học sinh tham gia muộn hoặc không tham gia và thực hiện ghi sổ đầu bài cuối giờ.

Điều 11: Phụ huynh học sinh

- Trang bị máy tính, điện thoại thông minh, đảm bảo hạ tầng mạng cho học sinh tham gia học tập trực tuyến.

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ học sinh trong quá trình tham gia học tập trực tuyến.

- Phối hợp với GVCN, GVBM để quản lý học sinh trong thời gian học trực tuyến tại nhà.

Điều 12: Nội dung dạy học

Theo đúng chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Trong đó, tối thiểu 35% nội dung chương trình được giảng dạy bằng hình thức trực tuyến.

Điều 13: Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến

- Theo Thời khóa biểu của nhà trường.

Điều 14: Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

CHƯƠNG IV: XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Đối với cán bộ, giáo viên

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường ... vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỷ luật Nhà trường quyết định.

Điều 11. Đối với học sinh

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình học trực tuyến.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.
2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này; phát hiện và báo cáo hiệu trưởng về những vi phạm Quy chế này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.
3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và CMHS ở Quy chế này.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban giám hiệu trường THCS Phan Tây Hồ

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.
4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
2. Quy chế này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ năm học 2024-2025.

2. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.



