

Số: 851/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 - Năm học 2024 - 2025

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động, cổ động trực quan chào mừng, kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 12 như:

+ Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2024). Viếng, dâng hương Đài Liệt sĩ quận nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024).

+ Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2024).

+ Lãnh đạo tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng xuân - Mừng Đảng Giáp Thìn (năm 2025).

+ Lãnh đạo tổ chức phát động phong trào “**Nụ cười hồng II**” giúp bạn vui Tết Nguyên đán Ất Ty (năm 2025).

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 11/2024.

- Đảng viên thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung “**Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**” trong sinh hoạt chi bộ.

- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2024 (Cấp ủy chi bộ, tổ kiểm tra giám sát).

- Thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với Chi bộ theo Chỉ thị 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương (Cấp ủy chi bộ).

- Triển khai Báo cáo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị tháng 11 số 359-BC/ĐU ngày 27/11/2024 của Đảng ủy Phường 16; Nghị quyết số 204-NQ/ĐU ngày 27/11/2024 của Đảng ủy Phường 16 về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị tháng 11/2024 (Cấp ủy chi bộ).

- Triển khai công văn số 696-CV/ĐU ngày 27/11/2024 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐi/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW.



- Triển khai Công văn số 697-CV/ĐU ngày 27/11/2024 của Đảng ủy Phường 16 Về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm và trật tự, mỹ quan đô thị trên địa bàn Phường 16.

- Tiếp tục rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLLL của người xin vào Đảng (Cấp ủy chi bộ).

- Ngày 06/12/2024 Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 36 chi bộ trực thuộc (BTCB).

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ tháng 11/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 12/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

+ Chi bộ: đạt Chi bộ xuất sắc.

+ 24/31 đảng viên Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ 06/31 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ 01 đảng viên kết nạp dưới 6 tháng không thực hiện đánh giá xếp loại (Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương

- Ngày 27/11, gửi hồ sơ phục vụ Hội nghị phân tích chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2024 về BTV Đảng ủy Phường 16.

- Lãnh chỉ đạo GVCN, bộ phận y tế, bộ phận tài vụ thực hiện tốt công tác BHYT và BHTN cho học sinh năm học 2024 - 2025.

- Ban Giám hiệu nhà trường cùng phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch công tác tháng 12/2024 nhà trường đã đề ra.

- Ngày 13/12/2024 Bí thư tham dự buổi làm việc với Thường trực Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường về triển khai hỗ trợ hoàn thành mục tiêu không còn hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều Thành phố giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường.

- Ngày 26/12/2024 Bí thư chi bộ và 06 đảng viên xuất sắc (Tài, Mai, Thúy, Trang, Hải, Oanh), 02 đảng viên đạt giải cao trong Hội thi tìm hiểu lịch sử Đảng bộ và nhân dân Phường 16 (Nhưng, Thu) tham dự Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng, chính quyền, chính quyền, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể phường năm 2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

Ngày 20/12/2024 Bí thư và cấp ủy chi bộ tham gia lễ viếng và dâng hương tại bia tưởng niệm Phường 16 nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và kỷ niệm 35 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 11/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 12/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12: Cùng với các trường theo phân công của PGD đến thăm và tặng quà chúc mừng Tổng công ty 28, Chi bộ và Công đoàn, Chi đoàn đến thăm và tặng quà chúc mừng đến Bam Chỉ huy Quân sự Quận Gò Vấp.

- Vận động công đoàn viên ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối Học kỳ I.

- Vận động Công đoàn viên tham gia tốt Hội thi Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cấp Quận Vòng 2.

- Vận động CĐV gửi bài giảng lên K12Online. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà giáo trong năm học 2024-2025.

- Thực hiện các biểu mẫu chăm lo tết Ất Tỵ cho CĐV khó khăn gửi về LĐLĐ Quận.

- Các TTCĐ hoàn thiện phần sổ sách công đoàn để nộp về Công đoàn để ký duyệt.

- Vận động CĐV tham gia coi kiểm tra và chấm, trả bài đúng quy định của nhà trường.

- Chi bộ, Công đoàn và Chi đoàn thăm và chúc mừng Lễ Giáng sinh các nhà thờ trong Phường 16 - Quận Gò Vấp.

- Vận động CĐV tham gia Chương trình “Một triệu bước chân nhân ái năm 2025” tại Trung tâm Thể dục thể thao Quận Gò Vấp tổ chức ngày 22/12/2024.

1.3. Chi đoàn:

- Thực hiện việc ôn tập và canh thi HKI theo phân công của nhà trường.

- Tham gia hoạt động đi bộ đồng hành “Triệu bước chân nhân ái”.

- Thăm và tặng quà cho các đơn vị kết nghĩa trong khu vực nhân ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12).

- Tham gia buổi giao lưu văn nghệ tại đơn bị Trung đoàn phòng không 230.

- Tham gia diễn văn nghệ tại trung tâm Bồi dưỡng chính trị.

- Tham gia Hội nghị tổng kết Đoàn và phong trào thanh niên 2024.

1.4. Liên đội:

- Phát động chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn”.

Nội dung “Yêu Tổ quốc, yêu đồng bào”

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm:

- 49 năm ngày thành lập trường THCS Phan Tây Hồ vào các buổi chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tại Chi đội.

- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non

Nội dung “Học tập tốt, lao động tốt”

- Phát động đăng ký tiết học tốt và hoa điểm 10 chào mừng Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 kết quả đạt 6.188 hoa điểm 10 và 4280 tiết học tốt.

- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại, Văn, Toán, Anh Văn, Sử, khéo tay hay làm, nghiên cứu khoa học, kịch nói, Guitar, âm nhạc, Cầu lông, Cầu mây, Bóng chuyền.

- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 620 tờ/ 1 tuần

- Tổ chức “Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo” có hiệu quả vào thứ 5 hàng tuần

Nội dung “Đoàn kết tốt, kỷ luật tốt”



- Thực hiện chương trình “Vì người bạn ngoại thành” liên đội hỗ trợ Liên đội THCS Phú Mỹ Hưng 10 xuất báo Khăn quàng đỏ, Liên đội TH An Nhơn Đông 10 xuất báo Nhi Đồng.

- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.

Nội dung “Giữ gìn vệ sinh thật tốt”

- Phát động chương trình “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.

- Tổ chức nâng cao thể chất, tinh thần Liên đội phối hợp với tổ thể dục tập cho học sinh 7 động tác thể dục đầu giờ dưới sân trường theo nền nhạc bài hát “Khăn quàng thắm mãi vai em”

- Tổ chức các hoạt động “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.

- Xây dựng trường học Xanh - sạch - đẹp bằng các sản phẩm tái chế

- Tổ chức chăm sóc vườn rau, vườn cây thuốc nam... tại trường do các bạn Câu lạc bộ sinh học thực hiện.

Nội dung “Khiêm tốn thật thà dũng cảm”

- Triển khai và thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt" cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể

Thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” đến ngày 23/12/2024 Liên đội có 24 trường hợp các em Đội viên nhận được của rơi trả lại người bị mất.

Công tác đội viên

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 15 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8g30 đến 10g30.

- Sinh hoạt CLB nhạc kèn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần từ 17g đến 18g30.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non vào thứ 3, 5 và quà tặng âm nhạc thứ 6 hàng tuần.

Công tác Chỉ huy Đội

Xây dựng Chi đội, Liên đội

- Thực hiện “Hộp thư điều em muốn nói”.

- Thực hiện chủ đề "Theo bước chân những người anh hùng" Liên đội đã tổ chức.

- Hưởng ứng cuộc thi "an toàn giao thông vì nụ cười ngày mai" năm học 2024 - 2025.

- Tham gia chương trình “măng non sẵn sàng vì Biển, Đảo quê hương” do Hội đồng đội quận Gò Vấp tổ chức tại huyện Cần giờ TP. Hồ Chí Minh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

- Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận, năm học 2024 - 2025 (vòng 2) trình bày biện pháp giáo dục.

- Ngày 05/12, gửi báo cáo tham gia cuộc thi “Cùng HTV hành động xanh” (theo mẫu CV 1099/GDĐT ngày 02/10/2023) về email: lbtran.govap@tphcm.gov.vn

- Ngày 04/12, họp Hội đồng sư phạm tháng 12/2024 (Chủ trì: Thầy Nguyễn Văn Hiền - HT).

- Ngày 04/12, họp Hội đồng chuyên môn tháng 12/2024, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kỳ học kỳ I năm học 2024 - 2025.

- Ngày 03/12/2024 học sinh tham dự cuộc thi “Văn hay - Chữ tốt” lần thứ 25 cấp quận.

- Ngày 07/12, học sinh tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI cấp quận.

- Ngày 07/12, Cô Lê Thị Hồng Nhung và 02 em học sinh tham dự phần sơ tuyển chọn dự án tham dự Hội thi NCKH cấp Quốc gia cho học sinh Trung học năm học 2024 - 2025.

- Ngày 11/12, Cô Chung Thị Thanh Thúy - PHT, sinh hoạt hướng dẫn học sinh lịch ôn tập, kiểm tra, Quy chế kiểm tra cuối học kỳ I.

- GVCN các khối lớp thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 về PHHS (qua tin nhắn SMS, EnetViet).

- Ngày 25/12, thông báo lịch kiểm tra bổ sung cuối HKI cho những học sinh chưa kiểm tra cuối học kỳ I.

- Ngày 25/12, nộp file danh sách giám thị, giám khảo kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024 - 2025 qua mail ntchong.govap@tphcm.gov.vn

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9; môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8; môn Tin học. Tiếp tục tổ chức các hoạt động các CLB đội nhóm năng khiếu.

- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kỳ giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu).

- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng tính năng của K12online, hồ sơ điện tử và các ứng dụng phục vụ dạy học.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

1. Tình hình kho sách

* Ngân sách (ghi rõ số bản sách, số tiền mua sách thuộc KP của ngân sách trong tháng báo cáo)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
Số bản	-	635	-	-
Trị giá tiền	-	14.425.000	-	-

* Sách quyên góp: /

* Tổng kho sách: (Ghi rõ tổng số sách có trong kho khi đã cộng số sách bổ sung)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
Số bản	8.122 bản	4.388 bản	4.380 bản	250

2. Kinh phí chi cho thư viện

(Ghi rõ tổng số tiền mua báo, mua sách, chi cho CSVC và HĐTV của tháng báo cáo, không cộng dồn giữa các tháng với nhau)

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	-		-	-	-
Trường	-		-	-	-
Nguồn khác	-		-	-	-
Tổng cộng	-		-	-	-

3. Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

* **Sưu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN.**

- Sưu tầm tư liệu chuyên đề tháng:
 - + Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (1/12)
 - + Kỷ niệm ngày truyền thống trường Phan Tây Hồ (14/12/1976 – 14/12 /2024)
 - + Kỷ niệm ngày TL. QĐND VN (22/12/1944 - 22/12/2024) và ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024)
- Nộp báo cáo tháng 12; báo cáo sơ kết HKI và bảng tự đánh giá về PGD&ĐT.
- Tổ chức, trưng bày, triển lãm sách chào mừng ngày QĐND Việt Nam 22/12.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai hội thi “Lớn lên cùng sách” năm học 2024-2025.
- Vệ sinh tủ sách Thư viện xanh và bổ sung sách vào tủ sách thư viện xanh.
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tháng 12.
- Tiếp tục bổ sung HSSS.
- Phục vụ bạn đọc.

* **Giới thiệu sách chuyên đề 22/12:**

- Giới thiệu sách chủ đề: Ngày QĐNDVN 22/12.
 - + Tác phẩm: “Người lính điện biên kể chuyện”; “Cuộc đời một đôi dép cao su”; “Mãi mãi tuổi hai mươi”, “Nhật ký Đặng Thùy Trâm”, “Những người sống mãi”.
- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 22/12 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

3.2. Công tác thiết bị:

- Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2024-2025 đợt 1 gửi về bộ phận văn thư để lưu.

- Phối hợp cùng bộ phận văn thư lập hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2024-2025 đợt 2.
- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho đợt kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị và cho mượn các đồ dùng dạy học, các dụng cụ phục vụ cho việc thực hành thí nghiệm.
- Tham gia hiến máu nhân đạo tại trường THPT Nguyễn Trung Trực do UBND Phường 16 phát động.
- Tham gia Chương trình “Một triệu bước chân nhân ái năm 2025” tại Trung tâm Thể dục thể thao Quận Gò Vấp tổ chức ngày 22/12/2024.
- Hỗ trợ giáo viên và học sinh tham gia hội thi nghiên cứu khoa học cấp Quốc gia tại trường PTTH Lê Hồng Phong.
- Hỗ trợ giáo viên và học sinh tham gia hội thi “Khéo tay kỹ thuật” tại trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.

3.3. Công tác y tế:

- Truyền thông ngày thế giới phòng, chống HIV/AIDS. Ngày Dân số Việt Nam ngày 04 tháng 12 năm 2024.
- Tuyên truyền các bệnh mùa tết.
- Xét nghiệm nước giếng vi sinh, lý hóa; xét nghiệm vi sinh nước máy qua bồn ngày 09 tháng 12 năm 2024.
- Thực hiện BHYT và nộp hồ sơ BHYT về BHXH Quận vào ngày 12/12/2024 để gia hạn thẻ BHYT cho học sinh đợt 1. TC: 2294 học sinh mua BHYT.
- Thực hiện BHYT và nộp hồ sơ BHYT về BHXH Quận, gia hạn thẻ BHYT cho học sinh đợt 2. TC: 49 học sinh mua BHYT.
- Lập danh sách học sinh có thẻ BHYT diện khác (diện bộ đội, công an, hộ nghèo).
- Khám sức khỏe cho học sinh toàn trường ngày 23-24-25/12/2024
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 317 lượt; HS: 298 lượt, GV: 19 lượt.
- Làm bích chương tư thế ngồi học, thuốc lá, sơ đồ mạng lưới Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, Hội Chữ thập đỏ.
- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp, nhà vệ sinh.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.
- Lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.
- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2024 và báo cáo tài chính năm 2024.
- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2024 như sau: (văn bản đính kèm).**



Công tác tài chính:

- Nguồn ngân sách tháng 12/2024:
- + Số tồn đầu kỳ: 7.211.655.544 đồng.
- + Số chi trong tháng: 1.790.441.461 đồng.
- + Số tồn cuối kỳ: 5.421.214.083 đồng.
- Nguồn thu sự nghiệp (thu bán trú tháng 12/2024):
- + Số thu trong tháng: 15.642.097.265 đồng.
- + Số chi trong tháng: 12.043.070.117 đồng.
- + Số tồn cuối kỳ: 5.999.027.148 đồng.

1. Tài vụ:**Chốt Thu Nụ cười hồng đợt 1:**

- + Thu CB-GV-NV : **14.056.280** đồng
- + Thu CMHS : **18.609.040** đồng
- + Thu học sinh : **83.140.000** đồng

TỔNG CỘNG : 115.805.320 đồng**Chốt Chi Nụ cười hồng đợt 1:**

- Mua BHYT cho 41 học sinh: 884.520 đồng x 41 học sinh = 36.265.320 đồng
- Trao học bổng hỗ trợ học phí: 850.000 đồng x 97 học sinh = 79.540.000 đồng

TỔNG CHI: 115.805.320 đồng**TỜN : 0 đồng**

- Thực hiện thu BHYT, học phí tháng 9, 10, 11, 12 năm học 2024-2025.
- Thực hiện trả tiền Chi phí học tập cho học sinh diện Hộ nghèo có mã số và học sinh diện hòa nhập năm học 2023-2024 ; tiếp tục tiền ăn tháng 5 năm học 2023-2024 cho học sinh nghỉ có phép.

2. Tổ chức:

- Thực hiện hồ sơ truy nâng lương tháng 4/2024 cho bà Trần Quế Anh
- Thực hiện hồ sơ hoàn thành tập sự 12 tháng và đề nghị xếp lương cho bà Lê Thị Dung và ông Phan Thành Vinh tuyển dụng năm học 2023-2024
- Thực hiện hồ sơ xác minh văn bằng, chứng chỉ cho ông Nguyễn Thanh và bà Mạch Diệp Sương viên chức mới tuyển dụng năm học 2024-2025

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:**a) Công tác hành chính, học vụ:**

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.
- Kiểm dò bằng TN. THCS năm học 2023 - 2024 (lần 2).
- Thăm, chúc mừng, tặng quà các đơn vị Quân đội trên địa bàn Quận và các đơn vị Quân đội kết nghĩa.
- Pho to khai sinh học sinh lớp 9.

- Cập nhật xếp loại học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024 vào sổ bộ.
- Kiểm kê bằng TN. THCS các năm còn tồn lại.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; công tác quản lý và cấp phát văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025
- Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2024 - 2025.
- Photo đề kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2024 - 2025 từ ngày 06/12/2024 đến ngày 18/12/2024.
- Thực hiện in ấn danh sách học sinh ký tên làm bài kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 - 2025.
- In phiếu báo danh, nội quy học sinh kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 - 2025.
- Đóng phách, cắt phách, ráp phách bài kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 - 2025.
- In ấn phiếu chấm thi giáo viên giỏi cấp trường.
- In ấn hồ sơ NCKH dự thi cấp Thành phố.
- Nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4 năm 2024.
- Nộp hồ sơ điều chỉnh, bổ sung về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tuyển dụng năm học 2023 - 2024 hoàn thành thời gian tập sự 12 tháng về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nộp báo cáo kết quả công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về Phòng Thanh tra quận Gò Vấp.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 12/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.
- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế phục vụ cho kiểm tra cuối HKI.
- Ngày 31/12, lúc 0 giờ kiểm kê tài sản cuối năm 2024, báo cáo kiểm kê tài sản năm 2024.
- Ban Giám hiệu phân công treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu chào mừng năm mới 2025.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/ năm 2024 theo hiệu quả công việc đối với viên chức.
- Từ ngày 28/12, đến ngày 29/12, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp tổ đánh giá phân loại quý IV (tháng 10, 11, 12) năm 2024 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.
- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2024, báo cáo kiểm kê tài sản.



- Thực hiện công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

*** Đối tượng công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024:**

- Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng, 05 tổ trưởng tổ chuyên môn (danh sách kèm theo).

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ
I	Kê khai hằng năm		
1	Nguyễn Văn Hiền	1973	Hiệu trưởng
2	Nguyễn Đình San	1981	Phó Hiệu trưởng
II	Kê khai lần đầu		
1	Trần Thị Hoàng Mai	1979	Tổ trưởng tổ GDCD
2	Chung Thị Thanh Thúy	1979	Tổ trưởng tổ Lịch sử + Địa lí
3	Phạm Thanh Bình	1987	Tổ trưởng tổ KHTN
4	Trần Đức Quân	1981	Tổ trưởng tổ Công nghệ - Tin học
5	Hà Thanh Phong	1984	Tổ trưởng tổ Văn thể Mỹ

- Hiệu trưởng ra quyết định phân công hướng dẫn tập sự và thực hiện hợp đồng đối với các trường hợp được tuyển dụng sau đây:

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã ngạch	Trình độ đào tạo	Phân công hướng dẫn tập sự
1	Nguyễn Thanh	25/07/1997	Môn Lịch sử	V.07.04.32	Đại học	Thầy Phạm Thanh Bình
2	Mạch Diệp Sương	30/07/2000	Môn KHTN	V.07.04.32	Đại học	Cô Nguyễn Thị Trúc Phương

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- CB-GV đăng kí đề tài Sáng kiến nộp sáng kiến năm học 2024 - 2025 về HĐSK nhà trường. Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2024 - 2025.

*** Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 12 năm 2024 như sau:

- Triển khai một số nội dung cơ bản của Luật Biên phòng số 66/2020/QH14 ngày 11 tháng 11 năm 2020/QH14.

- Triển khai luật phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 ngày 29 tháng 6 năm 2001 của Quốc hội, có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 10 năm 2001, được sửa đổi, bổ sung bởi: Luật số 40/2013/QH13 ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2014.

- Triển khai Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong tiết sinh hoạt chào cờ đầu tuần: Phiên tòa giả định “Tuyên truyền phòng chống bạo lực gia đình”.

- Thực hiện “Bản tin pháp luật” về các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất đăng tải trên Website nhà trường, dán bảng tin các bộ phận thư viện, công đoàn, chi đoàn, pháp chế, bảng tin khối, lớp...

- Tuyên truyền các văn bản Quy phạm pháp luật khác theo qui định.

II. NHẬN ĐỊNH, RÚT KINH NGHIỆM VÀ HƯỚNG KHẮC PHỤC CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2024

1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 12/2024

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2024). Thăm và chúc mừng, giao lưu với các đơn vị quân đội trên địa bàn Phường, quận Gò Vấp; Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng xuân - Mừng Đảng Ất Tỵ (2025).

- Đã vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực tự nguyện tham gia ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2024; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2024;

- Nhà trường đã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2024, Trường THCS Phan Tây Hồ có 07 cán bộ, giáo viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập (HT, 01 Phó HT, 05 TTCM).

- Ban Giám hiệu đã triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2024 - 2025.

- Bộ phận y tế phối hợp với các đoàn thể, bộ phận tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh tham gia BHYT năm học 2024 - 2025.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Việc quản lí học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên hết.

- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh, GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Bộ phận phụ trách CSVC cần kiểm tra sổ thông báo đề nghị sửa chữa thực hiện kịp thời, đảm bảo an toàn, an ninh trường học, công tác PCCN.

- Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở học sinh ý thức bảo quản thiết bị đồ dùng học tập, cơ sở vật chất trong các phòng học và phòng chức năng.

Trên đây là Báo công tác tháng 12/2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiền