

Số: 53/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 08 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh các lớp Năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp lãnh đạo nhà trường lắng nghe ý kiến, đề xuất và nắm bắt tình hình, nguyện vọng, nhu cầu của học sinh các lớp về các vấn đề liên quan đến việc học tập, vui chơi và sự phát triển toàn diện của học sinh.
- Tạo điều kiện cho đại diện học sinh tiêu biểu các lớp được trao đổi và nói lên những suy nghĩ, tâm tư tình cảm của thanh thiếu niên trong tình hình hiện nay đến lãnh đạo nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về các quyền của trẻ em, đặc biệt là quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề trẻ em.

2. Yêu cầu

Buổi đối thoại diễn ra trong không khí vui tươi - thoải mái - thẳng thắn - dân chủ gần gũi - thân mật giữa lãnh đạo nhà trường và đại diện học sinh của các lớp.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: dự kiến 8 giờ 00 thứ Tư, ngày 12/02/2025.

2. Địa điểm: Phòng A6.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại diện ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường.
- Lãnh đạo nhà trường.
- Khối trưởng chủ nhiệm.
- Tổng phụ trách đội.
- Chủ tịch công đoàn.
- Bí thư chi đoàn.
- Trưởng ban thanh tra nhân dân.
- Nhóm trưởng quản sinh.
- 59 học sinh tiêu biểu của 59 lớp.

* **Lưu ý:** Học sinh tha dự buổi đối thoại ngoài việc tiêu biểu trong học tập, trong hoạt động phong trào, khuyến khích các lớp của những em yếu thế, những em vượt khó học giỏi.

IV. NỘI DUNG TRAO ĐỔI



- Từ ngày 08/02/2025 – 10/02/2025: Xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Ngày 10/02/2025: Các lớp chọn học sinh và gửi danh sách về thầy Nguyễn Thạch Tâm - Tổng phụ trách đội.
- Từ ngày 10/02/2025 – 11/02/2025: Chuẩn bị các nội dung cho buổi đối thoại: nội dung câu hỏi trao đổi, cơ sở vật chất, ...
- Dự kiến sáng thứ Tư, ngày 12/02/2025: Tổ chức buổi đối thoại (từ 8h00 đến 10h00)

Trên đây là nội dung tổ chức buổi gặp gỡ của đại diện học sinh các lớp với lãnh đạo nhà trường; đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp lựa chọn, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ, tích cực và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn; KTCN;
- GVCN;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.



Nguyễn Văn Hiền

