

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2
Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1429/KH-GDDT ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 199/GDDT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025, trường THCS Phan Bội Châu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Về việc ra đề

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho khối 9.

- Các môn còn lại của khối 9 và khối 6, 7, 8 do nhà trường chịu trách nhiệm ra đề.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh; môn Khoa học tự nhiên; môn Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Kiểm tra theo lịch tập trung bắt đầu từ 21/04/2025 đến 10/05/2025.

* Lưu ý ở một số môn học:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp tiến trình dạy học của môn học/hoạt động giáo dục (từ tuần 19 đến tuần 30 ở khối 9; từ tuần 19 đến tuần 31 ở khối 6, 7, 8).

- Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh

tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...)

+ Đối với những môn do trường ra đề: Tổ hợp quyết định sau khi họp thống nhất nội dung; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường; theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các nội dung được thống nhất với Hội đồng bộ môn các môn học quận Tân Phú.

- Đối với học sinh khuyết tật, Tổ chuyên môn thực hiện theo Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Lưu ý: Môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 có phần nghe.

3. Lịch kiểm tra

3.1. Kiểm Tra theo thời khóa biểu

- Kiểm tra theo thời khóa biểu khối 9 môn: Nghệ thuật, GDTC, GDDP, HĐNNH KT bắt đầu từ 14/4 đến 19/4/2025,

- Kiểm tra theo thời khóa biểu khối 6, 7, 8 môn Nghệ thuật, GDTC bắt đầu từ 21/04/2025 đến 26/04/2025.

3.2. Kiểm Tra tập trung

NGÀY	BUỔI SÁNG				BUỔI CHIỀU			
	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề
Thứ Hai 21/04	NGŨ VĂN	9	90'	7g25	Khối 6,7,8 học bình thường			
	GDCD	9	45'	9g45				
	Khối 6,7,8: học bình thường							
Thứ Ba 22/04	KHỐI 9 NGHỈ ÔN BÀI				Khối 6,7,8 học bình thường			
	Khối 6,7,8 học bình thường							
Thứ Tư 23/04	TOÁN	9	90'	7g25	Khối 6,7,8 học bình thường			
	LSĐL	9	60'	9g45				
	Khối 6,7,8: học bình thường							
Thứ Năm 24/04	KHỐI 9 NGHỈ ÔN BÀI				Khối 6,7,8 học bình thường			
	Khối 6,7,8 học bình thường							
	TIẾNG ANH	9	60'	7g25	Khối 6,7,8 học bình thường			

Thứ Sáu 25/04	KHTN	9	60'	9g15				
	Khối 6,7,8 học bình thường							
Thứ Bảy 26/04	Tin học, Công nghệ 9 KT theo ca Khối 9: Kiểm tra vết Khối 6,7,8: Học bình thường				Khối 6, 8: Học bình thường			
Thứ Hai 28/04	Khối 9: học bình thường + trả bài KT				Khối 6: KT HĐTNHN, GDĐP			
	Khối 7: KT HĐTNHN, GDĐP				Khối 8: KT HĐTNHN, GDĐP			
Thứ Ba 29/04	Khối 9: học bình thường + trả bài KT				Khối 6: Công nghệ, GDĐP			
	Khối 7: Công nghệ, GDĐP				Khối 8: Công nghệ, GDĐP			
30/04/2024 01/05/2024	NGHỈ LỄ 30/04 & 01/5							
Thứ Sáu 02/05	KT môn Tin học 6,7				KT môn Tin học 6, 7			
	Khối 9 Học bình thường							
Thứ bảy 03/5	KT môn Tin học 7,8 Khối 9 Học bình thường				KT môn Tin học 7,8			
Thứ Hai 05/05	NGŨ VĂN	7	90'	7g25	NGŨ VĂN	6	90'	13g15
	LS ĐL	7	60'	9g45	LS ĐL	6	60'	15g30
KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG								
Thứ Ba 06/05	KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG				NGŨ VĂN	8	90'	13g15
	KHỐI 7 NGHỈ TỰ ÔN TẬP				LS ĐL	8	60'	15g30
Thứ Tư 07/05	TOÁN	7	90'	7g25	TOÁN	6	90'	13g15
	KHTN	7	60'	9g45	KHTN	6	60'	15g30
KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG								
Thứ Năm 08/05	KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG				TOÁN	8	90'	13g15
	KHỐI 7 NGHỈ TỰ ÔN TẬP				KHTN	8	60'	15g30
Thứ Sáu 09/05	TIẾNG ANH	7	60'	7g25	TIẾNG ANH	6	60'	13g15
	KT VẾT	7			KT VẾT	6		
KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG								
Thứ Bảy 10/05	KT VẾT	6,7			TIẾNG ANH KT VẾT	8 8	60'	13g15
	KHỐI 9 HỌC BÌNH THƯỜNG							

Lưu ý:

- Tin học, Công nghệ Khối 9 KT Thực hành theo ca ngày 26/04/2025 (có lịch phân ca).
- Tin học K 6, 7, 8 KT Thực hành theo ca ngày 02, 03/05/2025 (có lịch phân ca).

Thời gian kiểm tra tập trung:

- **KHỐI 7, 9: KIỂM TRA HỌC KỲ II BUỔI SÁNG, có mặt lúc 6g55.**
- **KHỐI 6, 8: KIỂM TRA HỌC KỲ II BUỔI CHIỀU, có mặt lúc 12g40.**

II. CÁC YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Căn cứ Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025 và Công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nội dung bài kiểm tra cuối kỳ 2 được thực hiện từ tuần 19 đến tuần 30 ở khối 9; từ tuần 19 đến tuần 31 ở khối 6, 7, 8.

3. Những trường hợp học sinh vắng kiểm tra theo lịch chung, Giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp cho học sinh được tham gia kiểm tra theo đúng quy định.

4. Các môn do trường ra đề: Tổ trưởng chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra trong Tổ nhóm theo quy định, phân công giáo viên trong Tổ, nhóm thực hiện đề kiểm tra như sau: Ma trận đề - 2 đề - 2 đáp án. TTCM hoặc Nhóm Trưởng (Tổ ghép) nộp về cho 2 Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Đối với những môn kiểm tra theo thời khóa biểu và theo lịch tập trung, **hạn chót: 14/4/2025 nộp đề KTHKII-Khối 9 và khối 6, 7, 8 (môn: HĐTN, HN, GDĐP, Công nghệ, GDCD); 21/4/2025 nộp đề KTHKII-Khối 6, 7, 8.** Các môn thống nhất nội dung, ma trận, đặc tả, đáp án, cấu trúc đề ghi nhận trong biên bản họp nhóm. Đề phải được bảo mật từ lúc ra đề cho đến khi thực hiện kiểm tra.

5. Các Giáo viên bộ môn thực hiện các quy định về qui chế coi, chấm bài kiểm tra cuối kỳ 2 đầy đủ, nghiêm túc, công bằng. Giờ có mặt nhận coi kiểm tra cuối kỳ 2 là buổi sáng lúc 6g55; buổi chiều lúc 12g40. Giờ có mặt chấm kiểm tra cuối kỳ 2 là buổi sáng lúc 7g30; buổi chiều lúc 13g30.

5. Giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện kế hoạch phụ đạo để ôn tập cho đối tượng học sinh yếu, kém, chưa đạt.

6. Việc chia phòng kiểm tra cuối HKII cho từng khối, Khối 6: 22 phòng, Khối 7: 28 phòng, Khối 8: 25 phòng, Khối 9: 14 phòng, mỗi phòng từ 22 đến 27 học sinh, thực hiện nghiêm túc theo đúng quy chế của trường.

7. Thực hiện nhập các số liệu, báo cáo chuyên môn theo link của Phòng giáo dục và Đào tạo, trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/05/2025.

8. Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn tất chương trình học kỳ 2. Thời gian kết thúc chương trình: **25/05/2025.**

9. Thực hiện điểm số, đánh giá xếp loại học sinh áp dụng đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

III. THỜI HẠN CHẤM VÀ VÀO ĐIỂM BÀI KT CUỐI HKII

- Các môn kiểm tra có 3 ngày chấm bài tập trung và trả bài lại cho bộ phận văn phòng, bộ phận nhập điểm sẽ thực hiện nhập điểm.
- Giáo viên bộ môn sửa bài kiểm tra cuối HKII và công bố điểm cho học sinh từ ngày 12/05/2025.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: chỉ đạo, phụ trách chung.
- Phó hiệu trưởng: Triển khai kế hoạch KT cuối học kỳ 2, thu nhận và duyệt đề của trường theo khối phụ trách, theo dõi quá trình kiểm tra của các môn. Phân công giáo viên coi kiểm tra.
- Tổ trưởng chuyên môn: Phân công giáo viên ra đề (các môn trường ra đề); chịu trách nhiệm bảo mật đề trước khi kiểm tra; nộp ma trận, đặc tả, đề và đáp án đúng thời gian quy định.
- Bộ phận kỹ thuật: (Cô Thùy Liên): Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để thực hiện kiểm tra. Lập danh sách phòng thi (mỗi phòng không quá 30 học sinh).
- Giáo viên chủ nhiệm: Nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra theo lịch, nắm tình hình học sinh không tham gia cuối học kỳ 2, báo cáo về Ban giám hiệu. Thông báo học sinh kiểm tra vét. Thực hiện coi kiểm tra đúng quy chế theo phân công.
- Giáo viên bộ môn: Ra đề kiểm tra theo phân công, cho học sinh kiểm tra lại khi học sinh chưa làm bài kiểm tra theo lịch kiểm tra vét.
- Bộ phận văn phòng: hỗ trợ nhập điểm tập trung.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025. Vì tính chất quan trọng của công việc yêu cầu giáo viên, các bộ phận thực hiện theo đúng tiến độ và chính xác. Mọi sự chậm trễ và sai sót cá nhân tự chịu trách nhiệm trước Ban Giám Hiệu./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- HĐ Liên tịch;
- Lưu: VT, THCS PBC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Cường