

Số: **12**/KH-PBC

Tân Phú, ngày **03** tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra giữa học kỳ 2
Năm học 2024-2025

Căn cứ văn bản 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025, trường THCS Phan Bội Châu xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. THỜI GIAN KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II

1. Thời gian làm bài cho mỗi môn

- Môn Ngữ văn Lớp 6, 7, 8, 9 : 90 phút
- Môn Toán Lớp 6, 7, 8, 9 : 60 phút
- Môn Tiếng Anh Lớp 6, 7, 8, 9 : 60 phút
- Môn KHTN, LSĐL, HĐTNHN : 60 phút
- Các môn còn lại thực hiện : 45 phút

2. Ngày kiểm tra cho mỗi môn

Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu thực hiện từ 17/03/2025 đến hết ngày 29/03/2025.

Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh kiểm tra tập trung theo các ngày của tuần 8/HKII:

Môn	Khối	Ngày kiểm tra	Thời gian	Ghi chú
Toán	Khối 7, 9	Sáng thứ hai 17/03/2025	7g15-8g15	
	Khối 6, 8	Chiều thứ hai 17/03/2025	15g00-16g00	Lớp 2 buổi KT theo lịch chiều
Tiếng Anh	Khối 7, 9	Sáng thứ tư 19/03/2025	7g15-8g15	
	Khối 6, 8	Chiều thứ tư 19/03/2025	13g00-14g00	Lớp 2 buổi KT theo lịch chiều
Ngữ văn	Khối 7, 9	Sáng thứ năm 20/03/2025	7g15-8g45	
	Khối 6,8	Chiều thứ năm 20/03/2025	13g00-14g30	Lớp 2 buổi KT theo lịch chiều

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Giới hạn chương trình: Từ tuần 1 đến tuần 7/HKII. Nội dung kiểm tra theo mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình phổ thông quy định, theo sự thống nhất của cả nhóm bộ môn và được thông báo đến tất cả học sinh để nắm bắt và chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra.

Từ 10/03/2025 Giáo viên vừa dạy vừa ôn tập cho học sinh (linh động theo chương trình dạy học của bộ môn).

Cấu trúc đề kiểm tra: theo cấu trúc chung của Hội đồng bộ môn Phòng giáo dục và Đào tạo Quận Tân Phú. Các môn có thực hiện bản đặc tả, ma trận đề và nội dung kiến thức trong đề kiểm tra thể hiện đánh giá theo năng lực học sinh. Riêng môn kiểm tra bằng hình thức thực hành phải có thang điểm cho các nội dung cần đạt.

Hình thức đề kiểm tra giữa học kỳ 2 của môn theo hướng dẫn của chuyên môn và được thống nhất trong Tổ nhóm của bộ môn, có ghi nhận biên bản thống nhất.

III. THỜI HẠN NỘP ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HKII

Tổ trưởng chuyên môn các Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh phân công thực hiện đề kiểm tra (bản đặc tả, ma trận đề - 3 đề - 3 đáp án) và nộp cho 2 Phó Hiệu trưởng. Tổ trưởng, nhóm trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề về nội dung và hình thức trước khi gửi về Ban giám hiệu. **Môn Toán hạn chót: 11/03/2025; môn Tiếng Anh hạn chót 12/3/2025; môn Ngữ văn nộp đề hạn chót: 14/03/2025).**

Các môn còn lại thống nhất nội dung và phân công ra đề và nộp đề về Nhóm trưởng trước 1 tuần khi thực hiện kiểm tra (thời gian do Tổ trưởng, nhóm trưởng thống nhất). Tổ trưởng, nhóm trưởng lưu, bảo mật và thực hiện ngân hàng đề thi. Thực hiện biên bản họp nhóm. Toàn bộ đề kiểm tra Tổ trưởng, nhóm trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề về nội dung, hình thức và gửi file về Phó hiệu trưởng phụ trách ngay ngày môn bắt đầu kiểm tra.

IV. THỜI HẠN CHẤM VÀ VÀO ĐIỂM BÀI KIỂM TRA GIỮA HKII

Việc chấm bài kiểm tra giữa học kỳ 2, giáo viên thực hiện theo đúng quy chế kiểm tra đánh giá học sinh tại trường. Lưu ý: Thực hiện nghiêm túc việc khóa bài, bài chấm có điểm thành phần, điểm tổng (điểm số và điểm chữ), tên giám khảo chấm và nhận xét bài làm của học sinh...

Các môn kiểm tra tập trung có 4 ngày chấm bài và thời gian nộp lại cụ thể như sau:

- + Môn Toán: hạn chót nộp bài: Thứ 6 ngày **21/03/2025**.
- + Môn Tiếng Anh: hạn chót nộp bài: Thứ 3 ngày **24/03/2025**.
- + Môn Ngữ văn: hạn chót nộp bài: Thứ 5 ngày **27/03/2025**.
- + Phân công nhập điểm: bộ phận văn phòng.

Các môn còn lại giáo viên bộ môn chấm, tự nhập và báo cáo tiến độ, thống kê về nhóm trưởng chuyên môn (Nhóm trưởng ghi nhận tiến độ thực hiện của giáo viên theo như thống nhất trong nhóm).

Giáo viên bộ môn phát bài cho học sinh, sửa bài kiểm tra giữa HKII chậm nhất là sau 7 ngày tính từ ngày kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024-2025. Vì tính chất quan trọng của công việc yêu cầu giáo viên thực hiện theo đúng tiến độ và chấm bài chính xác. Mọi sự chậm trễ và sai sót cá nhân tự chịu trách nhiệm trước Ban Giám Hiệu./. 

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn
- Dán Phòng GV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Cường