ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHAN BỘI CHÂU**

*Quận 12, ngày 7 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện thu học phí, các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ phục vụ,**

**hỗ trợ hoạt động giáo dục học kỳ 1, năm học 2024 – 2025 (Lớp 7)**

**1. Các văn bản căn cứ để thực hiện:**

Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng Nhân dân TP Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ NH 2024 – 2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 7266/UBND-GDĐT-TC ngày 20/9/2024 của Ủy Ban Nhân dân Quận 12.

Nội dung và mức thu các khoản thu ở học kỳ 1 đã được triển khai thống nhất với CMHS trên tinh thần đồng thuận, tự nguyện trong Hội nghị CMHS các lớp và Hội nghị đại biểu CMHS toàn trường.

**2. Nội dung các khoản thu và mức thu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Mức thu phê duyệt** | | **Diễn giải** | | **7A1, 7A2, 7A3; Tăng cường TA, Bán trú** | **7A4, 7A5; Tăng cường TA** | **7A6 - 7A9, Bán trú** | **7A10 đến 7**  **A19** |
| **I** | **Mức thu học phí** | đồng/học sinh/tháng | 60,000 | | 4 tháng | | 240,000 | 240,000 | 240,000 | 240,000 |
| **II** | **Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Tiền tổ chức 2 buổi/ngày |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.1 | Tổ chức dạy học 8 tiết/tuần (4 tuần/tháng) | đồng/học sinh/tháng | 133,000 | | 4 tháng  (dạy từ 5/9 đến 30/12) | | 532,000 |  | 532,000 |  |
| 1.2 | Tổ chức dạy học 5 tiết/tuần (4 tuần/tháng) | đồng/học sinh/tháng | 83,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | |  |  |  | 249,000 |
| 1.3 | Tổ chức dạy học 4 tiết/tuần (4 tuần/tháng) | đồng/học sinh/tháng | 67,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | |  | 201,000 |  |  |
| 2 | Tiền tổ chức dạy tăng cường ngoại ngữ | đồng/học sinh/tháng | 79,000 | | 4 tháng  (dạy từ 5/9 đến 30/12) | | 316,000 | 316,000 |  |  |
| 3 | Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống | đồng/học sinh/tháng | 69,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | | 207,000 | 207,000 | 207,000 | 207,000 |
| 4 | Tiền tổ chức Giáo dục Stem | đồng/học sinh/tháng | 90,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | | 270,000 | 270,000 | 270,000 | 270,000 |
| 5 | Tiền tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 5.1 | Tiền tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài 1 tiết/tuần (4 tuần/tháng) | đồng/học sinh/tháng | 90,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | |  |  |  | 270,000 |
| 5.2 | Tiền tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài 2 tiết/tuần (4 tuần/tháng) | đồng/học sinh/tháng | 180,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | | 540,000 |  | 540,000 |  |
| **III** | **Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo Đề án** | | | | |  |  |  |  |  |
| 6 | Tổ chức dạy Tin học quốc tế | đồng/học sinh/tháng | 150,000 | | 3 tháng  (dạy từ 1/10 đến 30/12) | | 450,000 | 450,000 | 450,000 | 450,000 |
| **IV** | **Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú** | | |  | |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú | đồng/học sinh/tháng | 224,000 | | 4 tháng | | 896,000 |  | 896,000 |  |
| 8 | Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú | đồng/học sinh/năm | 195,000 | | Năm học | | 195,000 |  | 195,000 |  |
| **V** | **Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh** | | |  | |  |  |  |  |  |
| 9 | Học phẩm | đồng/học sinh/năm | 50,000 | | Năm học | | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| 10 | Tiền suất ăn trưa bán trú | đồng/học sinh/ngày | 35,000 | | Áp dụng cho lớp bán trú, theo số ngày thực tế | |  |  |  |  |
| 11 | Tiền nước uống |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 11.1 | Một buổi | đồng/học sinh/tháng | 10,000 | | 4 tháng | |  | 40,000 |  | 40,000 |
| 11.2 | Bán trú | đồng/học sinh/tháng | 15,000 | | 4 tháng | | 60,000 |  | 60,000 |  |
| 12 | Tiền khám sức khỏe học sinh ban đầu (bao gồm khám nha học đường) | đồng/học sinh/năm | 50,000 | | Năm học | | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 |
| 13 | Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh). |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 13.1 | Bán trú | đồng/học sinh/tháng | 35,000 | | Áp dụng cho lớp bán trú có sử dụng máy lạnh theo số tháng thực tế | | 140,000 |  | 140,000 |  |
| 14 | Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (tài khoản học trực tuyến K12Online; Sổ liên lạc điện tử EnetViet; Điểm danh thông minh) | đồng/học sinh/tháng | 35,000 | | 3 tháng  (Từ 1/10 đến 30/12) | | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  | |  | | 4,026,000 | 1,904,000 | 3,710,000 | 1,906,000 |

Kế hoạch thực hiện thu học phí, các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025, được giáo viên chủ nhiệm trình bày và lấy ý kiến thống nhất với cha mẹ học sinh các lớp về thu học phí, các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025, căn cứ theo hướng dẫn số 7266/UBND-GDĐT-TC ngày 20/9/2024 của Ủy Ban Nhân dân Quận 12.

Các khoản thu được tổ chức thu theo tháng, theo các nội dung học của mỗi khối, lớp; PHHS có thể đóng một lần cả học kỳ. Nhà trường triển khai thu học phí và các khoản thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại trường 100%; PHHS thanh toán trước ngày 7/12/2024 qua các kênh thu hộ. Chế độ thu học phí, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập NH 2024 – 2025 thực hiện theo hướng dẫn của Ủy Ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh; những học sinh thuộc diện chính sách nộp hồ sơ thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại phòng tài vụ nhà trường. Trường hợp học sinh không đăng ký học chương trình học 2 buổi/ ngày theo quy định, chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa, liên hệ phòng tài vụ trường để nhận biểu phí đóng trừ ra các nội dung này.

Biểu quyết nhất trí của CMHS các lớp: số lượng nhất trí: …../ ……, đạt tỉ lệ ………%.

**TRƯỞNG BAN** **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**