

Số: 319/KH-PNT

Tân Bình, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về triển khai phần mềm quản lý Thư viện số
Năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-GDDT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

- Căn cứ kế hoạch số 1463/KH-GDDT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch Công tác Thư viện, Thiết bị và Thực hành thí nghiệm cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông năm học 2024 - 2025;

- Thực hiện Hợp đồng cung cấp phần mềm Quản lý Thư viện trường học trực tuyến "Vlib - phiên bản 2024" số 79766510/2024/QIG - Vlib ký ngày 07 tháng 03 năm 2024 giữa trường THCS Phạm Ngọc Thạch và Công ty CP Tập đoàn công nghệ Quảng Ích;

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025. Bộ phận Thư viện xây dựng kế hoạch Triển khai phần mềm quản lý Thư viện số năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Triển khai và đưa vào vận hành phần mềm thư viện điện tử, thư viện số vào trong hoạt động nghiệp vụ, quản lý của Thư viện trường nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc, đa dạng hóa sản phẩm, dịch vụ Thư viện - Thông tin; mở rộng khả năng chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin, đồng thời đẩy mạnh, hỗ trợ bạn đọc trong việc tiếp cận, sử dụng thông tin, tài nguyên của Thư viện.

2. Yêu cầu

- Quá trình triển khai và vận hành cần phải đảm bảo khai thác được tối đa các chức năng trong phần mềm quản lý Thư viện số vào trong quy trình nghiệp vụ Thư viện của trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

3. Đối tượng

- Cán bộ thư viện, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Địa điểm thực hiện:

Thư viện trường THCS Phạm Ngọc Thạch

2. Thời gian thực hiện

Từ 05/9/2024 đến 30/6/2025.

3. Nội dung và Tiến độ thực hiện

3.1. Thư viện truyền thông

Dự kiến thực hiện biên mục, in nhãn, dán gáy từ ngày 05/9/2024 đến 30/6/2025.

3.2. Thư viện số

- Thực hiện xử lý cơ sở dữ liệu cần thiết trên Thư viện số từ 05/9/2024.

- Thực hiện biên mục các tài liệu số như: Sách điện tử, Sách nói, Album ảnh, Video, Bài giảng điện tử, Báo - Tạp chí, Kỹ năng sống xuyên suốt từ 05/9/2025 đến 30/6/2025.

- Đưa vào vận hành, khai thác từ 05/9/2024.

- 01/4/2025: Chuẩn bị dữ liệu hồ sơ bạn đọc, tạo tài khoản cho bạn đọc và triển khai cho lưu thông.

- Từ ngày 18/4/2025 hướng dẫn bạn đọc (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh) khai thác, sử dụng cổng thông tin thư viện điện tử và kho sách tại thư viện Trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng:

+ Phê duyệt Kế hoạch hoạt động Thư viện số.

+ Phê duyệt kinh phí duy trì hợp đồng cung cấp phần mềm Quản lý Thư viện trường học trực tuyến với công ty CPTĐ CN Quảng Ích.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Phổ biến các kế hoạch phổ biến, khai thác Thư viện số tới toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường.

+ Chỉ đạo giáo viên cung cấp file mềm tài liệu là file bài giảng, video thực hành, thí nghiệm để Thư viện đăng tải lên Thư viện số phục vụ bạn đọc.

- Giáo viên:

+ Cung cấp đầy đủ file mềm các bài giảng (file powerpoint), đề cương bài giảng, video thực hành thí nghiệm... để Thư viện đăng tải lên trang web Thư viện số.

+ Phối hợp triển khai kế hoạch.

+ Tham gia đầy đủ các phong trào có liên quan do thư viện phát động.

+ Động viên, khuyến khích học sinh tham gia các phong trào do Thư viện tổ chức.

- Học sinh:

- + Tích cực tham gia các phong trào do Thư viện trường tổ chức.

- Nhân viên Thư viện:

- + Quản lí, thực hiện tất cả các bước xử lí chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết để đưa Thư viện số đi vào vận hành, khai thác.
- + Lập kế hoạch phổ biến cách sử dụng phần mềm Thư viện số tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường.
- + Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động đưa Thư viện số đến gần hơn với bạn đọc nhằm khai thác tối đa tác dụng của Thư viện số.

Trên đây là kế hoạch về triển khai phần mềm quản lý Thư viện số của trường THCS Phạm Ngọc Thạch năm học 2024 - 2025, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường tham gia và thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- TTCM;
- Lưu hồ sơ VT; TV.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Uyên