

Số: 104 /KH-PNT

Tân Bình, ngày 10 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 504/GDDT ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025.

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; lựa chọn, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

- Làm căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Làm căn cứ để phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường.

2. Đối với giáo viên

- Làm căn cứ để giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để nhà trường đánh giá phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên; xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường, địa phương và của ngành.

- Làm căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước nghiên cứu, xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; lựa chọn, sử dụng đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

- Làm căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Toàn thể giáo viên.

III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4; 5; 6; 7; 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Giáo viên

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4; 5; 6; 7; 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

** Lưu ý:*

- Về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo trong đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện theo Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Trong thời gian ngưng hiệu lực các nội dung quy định tại Điều 1 Thông tư này, các tổ chức, cá nhân liên quan không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo hoặc đạt trên chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

IV. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT BGDDT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Phó hiệu trưởng: Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao (tiêu chí đính kèm).

2. Đối với giáo viên

Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

* *Lưu ý:* minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lí cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lí hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (số liệu, tỉ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, ... theo các văn bản hướng dẫn cụ thể).

V. CHU KÌ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá (năm thứ 1 trong chu kì 02 năm)

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kì mỗi năm một lần vào cuối năm học.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kì một năm một lần vào cuối năm học.

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá phó hiệu trưởng, giáo viên theo chu kì hai năm một lần vào cuối năm học (năm học 2025 - 2026).
- Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng (năm học 2025 - 2026).

VI. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CHUẨN

1. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị

Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp theo chu kì 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

1.1. Hồ sơ pháp lí: các căn cứ pháp lí từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

1.2. Kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):

- Chuẩn hiệu trưởng: đóng quyển.
- Chuẩn phó hiệu trưởng: đóng quyển.
- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: đóng quyển.

1.3. Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên thực hiện xuất từ phần mềm TEMIS.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo



2.1. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (*Biểu mẫu 05a-CBQL*)

2.2. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (*Biểu mẫu 05a-GV*)

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 04/9/2025: triển khai kế hoạch.

- Từ 12/5/2025 đến 17/5/2025: tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025.

- Từ 19/5/2025 đến 22/5/2025: hoàn tất và nộp hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (theo mục 5b) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 23/5/2025 đến 31/5/2025: thực hiện báo cáo kết quả đánh giá chuẩn trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 02/6/2025 đến 05/6/2025: nộp báo cáo xuất từ dữ liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VIII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025.

- Phân công trách nhiệm của phó hiệu trưởng, tổ nhóm chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025.

- Hiệu trưởng thực hiện phiếu đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên năm học 2024 – 2025.

- Thực hiện tự đánh giá và đánh giá theo quy định.

2. Phó hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các cá nhân, bộ phận.

- Thực hiện tự đánh giá.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên của đơn vị năm học 2024 – 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ (hồ sơ theo Mục 5 và báo cáo xuất từ dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông TEMIS).

- Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng triển khai kế hoạch.

- Quán triệt các văn bản.

- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Giáo viên

Thực hiện tự đánh giá (tất cả giáo viên phải thực hiện tự đánh giá trên TEMIS và hoàn tất hồ sơ lưu trữ theo quy định).

5. Thầy Đoàn Tấn Tài

- Thực hiện rà soát, nhập liệu báo cáo kết quả đánh giá chuẩn trên hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các biểu mẫu báo cáo theo phân công.

6. Cô Đinh Thị Ngân

Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên của đơn vị năm học 2024 – 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ (hồ sơ theo Mục 5 và báo cáo xuất từ dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông TEMIS).

Trên đây là Kế hoạch Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024 – 2025 của trường THCS Phạm Ngọc Thạch, đề nghị các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên;
- Thầy Đoàn Tấn Tài;
- Lưu: PHT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Uyên

