

Số: 455/KH-PNT

Tân Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 01/2025

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 12/2024

1. Công tác chuyên môn:

1.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kỳ I.

- Các tổ đã có kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh trước và trong khi kiểm tra. Nhà trường đã xếp lịch học phụ đạo theo tiến độ.
- Một số GV thực hiện tốt việc quản lí học sinh, điểm danh và ổn định hs và ôn tập kịp thời, hợp lí.
- Rút kinh nghiệm: GV nên tập trung hs dưới sảnh, ổn định trật tự và dẫn hs lên lớp học và lưu ý việc giữ vệ sinh lớp học phụ đạo, đóng cửa phòng, tắt đèn, quạt, kê bàn ghế lại đúng vị trí.
- Suốt kì kiểm tra đã có 02 hs vi phạm nội quy kiểm tra (Huỳnh Ái Quỳnh – SBD K8153, P7 và Nguyễn Bảo Như – SBD K8131, P6- lớp 8/4 - vi phạm trong môn kiểm tra Ngữ văn. Hầu hết giáo viên coi kiểm tra nghiêm túc.
- 02 học sinh vắng kiểm tra gồm Trình Bảo Nhi (Lớp 8/5, vắng kiểm tra môn văn và KHTN), Nguyễn Thị Xuân Mai lớp 7/5 vắng tất cả các môn.
- Rút kinh nghiệm coi kiểm tra HKI: Còn 1 số giáo viên ghi thiếu cột số tờ làm bài, 1 số giáo viên tập trung trễ, đánh số thứ tự nhầm vào ô mật mã....

1.2. Thực hiện duyệt đề, in sao đề kiểm tra cuối kỳ I và coi kiểm tra, chấm trả bài các bộ môn.

- Thực hiện duyệt đề, in sao đề đúng qui định.
- Việc chấm bài thực hiện nghiêm túc, tất cả các nhóm tập trung chấm tại trường sau khi đã thống nhất hướng dẫn chấm và ghi biên bản đầy đủ.

1.3. Thực hiện hồ sơ kiểm tra nội bộ của học kỳ I.

- Tổ Toán, LSĐL đã nộp.

1.4. Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo NCBH, chuyên đề, thao giảng

STT	Bộ môn	GV thực hiện	Tên bài dạy	Khối lớp	Thời gian
1	Toán	Trần Thị Thủy Tiên Nguyễn Ngọc Nhân	Làm giác kế đo góc nâng đơn giản	9	03/12/2024 04/12/2024
2	Toán	Nguyễn Ngọc Nhân Đỗ Thị Luyến	Chu vi và diện tích một số hình trong thực tiễn	6	17/12/2024

3	LS-ĐL	Vũ Phạm Đức Chính	Hi Lạp cổ đại	6	6/12/2024
---	-------	-------------------	---------------	---	-----------

Chuyên đề:

- Chuyên đề cấp cụm của tổ Tiếng Anh (Cô Phạm Hồng Liên lên chuyên đề)
- Nhóm GDCCD thực hiện chuyên đề dưới sân trường về Bình đẳng giới vào ngày 09/12/2024.
- Chuyên đề bộ môn:

TT	Bộ môn	GV thực hiện	Tên bài dạy	Khối lớp	Thời gian
1	Toán	Huỳnh Anh Vũ Nguyễn Công Đàm	Hai đường thẳng song song	7	10/12/2024

1.5. Thực hiện hồ sơ sổ tổ, nhóm HKI

- Tổ trưởng cần có kế hoạch kiểm tra sổ nhóm, hồ sơ cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên, cập nhật kết quả kiểm tra trong sổ tổ.
- Tổ trưởng và nhóm trưởng cần cập nhật biên bản, hồ sơ tổ, nhóm hàng tuần.
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ, hạn nộp ngày 06/01/2025.

2. Công tác BDTX:

- Giáo viên thực hiện học BDTX theo kế hoạch.
- Tham gia học lớp bồi dưỡng chuyển đổi số nâng cao.

3. Hoạt động phong trào:

- Thi Học sinh giỏi cấp quận: 30 học sinh dự thi (ít hơn năm trước 03 học sinh), 9 học sinh được công nhận học sinh giỏi cấp quận (ít hơn năm trước 04 học sinh), và được vào đội tuyển cấp quận, tiếp tục bồi dưỡng để đi thi cấp TP. Cụ thể như sau:

Stt	Họ Tên học sinh	Môn	Giải cấp quận	Vào đội tuyển quận
1	Đinh Thị Thu Huyền	Văn	Ba	Được vào đội tuyển quận
2	Nguyễn Bùi Phương Uyên	Địa Lý	Ba	Được vào đội tuyển quận
3	Nguyễn Ngọc Phương Thy	Địa Lý	Ba	Được vào đội tuyển quận
4	Hoàng Kim Lân	Toán	Ba	Được vào đội tuyển quận
5	Trịnh Bảo Yến	Tiếng Trung	Nhi	Được vào đội tuyển quận
6	Mộc Gia Hân	Tiếng Trung	Ba	Được vào đội tuyển quận
7	Nguyễn Dư Kim Hoa	Tiếng Trung	Ba	Được vào đội tuyển quận

8	Trần Ngô Thùy Vân	Tiếng Trung	Ba	Được vào đội tuyển quận
9	Phan Hồ Ngọc Linh	Tiếng Trung	Ba	Được vào đội tuyển quận

Trong đó 03 hs: Đinh Thị Thu Huyền, Nguyễn Bùi Phương Uyên, Nguyễn Ngọc Phương Thy đã làm đơn xin rút tên khỏi đội tuyển quận.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi khéo tay kỹ thuật cấp TP - 03 học sinh lớp 8A6.
- + Trần Doanh Nhất
- + Đặng Nguyên
- + Lê Bình Minh
- Tham dự ngày hội Stem quận Tân Bình vào ngày 8/12/2024. (sản phẩm NCKH của cô Phạm Hồng Liên)
- Đã gửi clip tham gia cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp-STARTUP” cấp thành phố vào ngày 17/12/2024 - Học sinh lớp 9/1.
- Tổ Sử- Địa Công dân tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp thành phố → Kết quả: không có giải
- Nhóm KHTN và nhóm GD CD tham gia “Hội thi thiết kế chủ đề dạy học Stem” với 2 sản phẩm của cô Phạm Thị Thanh Lan và cô Phan Thị Bình Minh. → sản phẩm của cô Thanh Lan đạt giải II cấp thành phố
- Tham gia các cuộc thi trực tuyến: “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (Tuần 1) – (Giáo viên dưới 35 tuổi và học sinh 4 khối lớp).

II. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025

1. Công tác trọng tâm:

- Hoàn tất chương trình HKI; triển khai chương trình, kế hoạch dạy học HKII.
- Tổ chức xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện HKI.
- Kiểm tra hồ sơ học bạ.
- Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, kiểm tra nội bộ.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo HKII.
- Thực hiện nhập điểm và báo điểm HKI.
- Thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Hoàn tất chương trình HKI; triển khai chương trình, kế hoạch dạy học HKII:

- Tổ/ nhóm và giáo viên rà soát và hoàn thành kế hoạch, chương trình HKI trong tuần lễ từ ngày 03/01/2025 đến ngày 11/01/2025.
- Tổ trưởng hoàn tất các hồ sơ chuyên đề, hồ sơ kiểm tra nội bộ HKI của tổ và nộp về PHT trước ngày 06/1/2025.
- Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình HKII: Từ ngày 13/01/2025 bắt đầu chương trình HKII; trước khi nghỉ Tết hoàn thành chương trình tuần 2 của HKII.

- Các tổ triển khai họp tổ tháng 1 và 2 cần lưu ý các nội dung:

- + Rút kinh nghiệm bài kiểm tra cuối HKI, đề ra phương hướng cho HKII.
- + Sinh hoạt tổ nhóm theo nghiên cứu bài học.
- + Chuẩn bị kế hoạch bài dạy, học liệu số cho HKII.

2.2. Thực hiện xét duyệt kết quả HKI

- Thứ năm, ngày 09/01/2025, xét duyệt kết quả HKI. Thành phần gồm: CBQL, GVCN, Thư kí hội đồng.

- + 7g00 – 7g45: Xét duyệt khối 6.
- + 7g45 – 8g30: Xét duyệt khối 7.
- + 8g30 – 9g15: Xét duyệt khối 8.
- + 9g15 – 10g00: Xét duyệt khối 9.

2.3. Kiểm tra hồ sơ học bạ

- Từ 09/01/2025 đến 14/01/2025: GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ HKI.
- Từ 14/1/2025 đến 17/1/2025: GVCN 4 khối kiểm tra chéo hồ sơ học bạ (phân công riêng).
- Từ ngày 18 đến 20/01/2025: GV chỉnh sửa sai sót theo biên bản kiểm tra chéo.

2.4. Thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra nội bộ

- Các tổ đăng kí thực hiện chuyên đề, thao giảng, tiết dạy tốt HKII theo kế hoạch, báo cho PHT trước khi thực hiện.
- Lịch thực hiện chuyên đề

Stt	Thời gian	Tên chuyên đề	Khối lớp	Phân công thực hiện	Ghi chú
1	Tuần 1-HKII	Một số biện pháp giúp học sinh hứng thú, yêu thích môn LS-ĐL 7 ở trường THCS Phạm Ngọc Thạch.	7	Nhóm LSĐL 7	
2	Tuần 3-HKII	Định lí Thales.	8	Nhóm Toán 8	
3	Tuần 6-HKII	Tạo sự vui vẻ cho học sinh trong tiết học thông qua hoạt động trò chơi mảnh ghép trong môn KHTN - Bài 34. Nguồn carbon. Chu trình carbon và sự ấm lên toàn cầu.	9	Cô Phùng Thị Thanh Hằng	Chuyên đề Quận
4	Tuần 6-HKII	Dạy học dự án.	8	Cô Lê Thị Ngọc Hoa	

- Triển khai kế hoạch kiểm tra thường xuyên tháng 1 và 2.

2.5. Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo HKII

- Các tổ xây dựng kế hoạch phụ đạo HKII (nộp về Phó Hiệu trưởng ngày 10/01/2025).
- Các tổ triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo từ tháng 13/01/2025, theo dõi, ghi nhận, thống kê kết quả học tập của học sinh và lưu vào hồ sơ tổ nhóm theo quy định.

2.6. Thực hiện nhập điểm và báo điểm HKI

- Ngày 05/1/2025: hạn chót GVCN hoàn thành xếp loại rèn luyện trên Vietschool.
- Ngày 07/1/2025: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp (dự kiến).
- Từ ngày 09/1/2025 đến ngày 14/01/2025: GV hoàn tất vào điểm học bạ.

2.7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và hoạt động phong trào, ngoại khóa

- Tổ Ngữ văn triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch thi LLCS cấp trường. (Dự kiến sáng thứ 7 ngày 18/01/2025)
- Tham gia các cuộc thi cấp thành phố: Học sinh giỏi (06 học sinh), Khéo tay kỹ thuật (03 học sinh).
- Tham gia các cuộc thi cấp quận, thành phố khác (nếu có).
- Các tổ bộ môn hỗ trợ công tác tham quan ngoại khóa theo kế hoạch.

3. Sơ kết các hoạt động chuyên môn HKI

- Thực hiện các báo cáo, thống kê HKI theo kế hoạch của SGD và PGD.
- Các tổ thực hiện sơ kết bộ môn, đánh giá rút kinh nghiệm HKI, đề ra phương hướng và giải pháp thực hiện ở HKII.
- Tham dự sơ kết chuyên môn (theo kế hoạch của SGD và Phòng GD&ĐT – nếu có).

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 01/2025. Các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch của bộ phận và triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.



**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Minh Thu