

**KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Kế hoạch năm học số 1511/KH-GDDT ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn bậc Trung học cơ sở năm học 2024- 2025;

Căn cứ Công văn số 649/GDDT-THCS ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2024 – 2025.

Trường THCS Phạm Hữu Lầu xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024-2025, như sau:

**I. Tổ chức chọn môn kiểm tra lại**

**1. Thời gian:** 8g30 ngày 02/6/2025

**2. Địa điểm:** Phòng Hội đồng trường THCS Phạm Hữu Lầu

**3. Thành phần:** Hiệu trưởng; giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh kiểm tra lại; cha mẹ học sinh và học sinh kiểm tra lại.

**II. Tổ chức ôn tập:**

**1. Khung thời gian :** Từ 09/6/2025 đến 15/6/2025

**2. Hình thức:**

Ôn tập trực tiếp tại trường theo lịch ôn tập kiểm tra lại của nhà trường.

**3. Lịch ôn tập kiểm tra lại:** (Đính kèm)

**II. Tổ chức kiểm tra**

**1. Ra đề và tổ chức kiểm tra**

Trường tổ chức ra đề kiểm tra lại.

**2. Khung thời gian kiểm tra**

Từ ngày 19/6/2025 đến ngày 21/6/2025

**3. Thời gian làm bài kiểm tra**

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;

+ Tiếng Anh: 60 phút/môn

+ KHTN và LS&ĐL khối 6: 60 phút/môn

+ Các môn còn lại: 45 phút/môn.



**4. Thời gian chấm kiểm tra lại:** Ngày 23/6/2025

**5. Nội dung, hình thức đề kiểm tra**

- Nội dung, hình thức lại: theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 369/GDĐT-THCS ngày 18/3/2025 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024– 2025.

- Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ...**biên soạn một đề kiểm tra chính thức, một đề dự phòng** cho mỗi môn ở từng khối lớp; đảm bảo tuyệt đối về yêu cầu bảo mật.

Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành; xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát gần với thực tiễn, đảm bảo tính chính xác và đánh giá năng lực học sinh; câu hỏi rõ ràng, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. Thực hiện đúng hướng dẫn tại Công văn số 1321/GDĐT-THCS

Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Việc thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1312/GDĐT-THCS ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND từ năm học 2024-2025.

**6. Lịch kiểm tra lại: (đính kèm)**

**III. Một số yêu cầu khi thực hiện**

- Trường hợp học sinh có nhiều môn học có điểm trung bình môn dưới 5,0 có thể đăng ký 01 hoặc nhiều môn để kiểm tra lại: học sinh kiểm tra lại môn nào và bao nhiêu môn do học sinh và cha mẹ học sinh quyết định, lựa chọn. Giáo viên chủ nhiệm cần làm đúng quy định (chỉ tư vấn những vấn đề được quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021; không làm thay việc chọn môn cho học sinh; không áp đặt số lượng môn, loại môn với học sinh).

- Giáo viên dạy ôn tập kiểm tra lại không được dùng nội dung đề “đề nghị” để ôn tập cho học sinh trên lớp.

- Nhóm trưởng bộ môn chịu trách nhiệm chính việc ra đề kiểm tra lại của bộ môn. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra lại.

- Danh sách học sinh kiểm tra lại và các môn có học sinh kiểm tra lại theo danh sách đính kèm.

- Tổ trưởng tổng hợp ma trận đặc tả, đề và hướng dẫn chấm bài kiểm tra lại gửi qua đường link. **Thời hạn cuối: ngày 09/6/2025**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024-2025 của trường THCS Phạm Hữu Lầu yêu cầu các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Quận 7 (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Các TTCM;
- GVCN các lớp có HS KT lại;
- GVBM dạy ôn tập, coi và chấm KT lại;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Quỳnh Anh**

