

Số: 400/QĐ-PHL

Quận 7, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động
của Trường THCS Phạm Hữu Lâu

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội có hiệu lực ngày 01/7/2023;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính Phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở các cơ sở có hiệu lực từ ngày 15/8/2023;

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 08/7/2010 của UBND Quận 7 về việc thành lập Trường THCS Phạm Hữu Lâu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế dân chủ của Trường THCS Phạm Hữu Lâu năm học 2024-2025 (có nội dung chi tiết kèm theo).

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, của trường THCS Phạm Hữu Lâu có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND quận 7;
- LĐLĐ Quận 7;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.





QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

Năm học 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 400/QĐ - PHL ngày 06 tháng 9 năm 2024

của Hiệu trưởng trường THCS Phạm Hữu Lâu)

1. Mục đích

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS Phạm Hữu Lâu nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, công nhân viên góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước.

Ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân, học sinh và các đối tượng khác.

2. Nguyên tắc

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức đảng ở nhà trường, chấp hành nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể quần chúng.

Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ ở nhà trường.

3. Hoạt động

Dân chủ trong nội bộ nhà trường.

Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức ngoài nhà trường.

4. Nội dung

Những việc Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo công khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên biết.

Những việc Hiệu trưởng phải tổ chức lấy ý kiến trực tiếp của cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc thông qua đại diện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định.

Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên có quyền giám sát, kiểm tra.

Những việc người học được biết, được tham gia ý kiến.

5. Những việc phải công khai

Kế hoạch công tác tuần, hàng tháng, học kỳ và cả năm học của nhà trường;

Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường.

Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Các vụ việc tiêu cực tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận.

Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Nội quy, quy chế nhà trường.

Chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất của nhà trường.

6. Hình thức công khai

Niêm yết tại văn phòng nhà trường.

Thông báo tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nhà trường.

Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thông báo cho cán bộ phụ trách các bộ phận của nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong các bộ phận đó.

Thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn trường.

7. Những việc Hiệu trưởng cần lấy ý kiến góp ý trước khi quyết định

Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

Các báo cáo sơ kết, tổng kết định kì trong năm học.

Chủ trương giải pháp thực hiện nghị quyết của đảng, pháp luật của nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

Kế hoạch công tác tuần, hàng tháng, học kỳ và cả năm học của nhà trường.

Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

8. Hình thức tổ chức lấy ý kiến

Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến trực tiếp với cán bộ phụ trách, với Hiệu trưởng nhà trường.

Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nhà trường.

Phát biểu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến.

9. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra:

Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của luật khiếu nại, tố cáo.

Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cho người học.

Việc thực hiện thi tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỉ luật.

Những vấn đề tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

Kế hoạch công tác tuần, hàng tháng, học kỳ và cả năm học của nhà trường.

Thực hiện nội quy, quy chế nhà trường.

10. Hình thức giám sát, kiểm tra:

Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất theo sự chỉ đạo của BCH ĐCS nhà trường.

Công tác tự phê bình và phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của nhà trường.

Hội nghị viên chức, người lao động nhà trường.

Hoạt động hàng ngày trong và ngoài nhà trường.

11. Trách nhiệm Hiệu trưởng:



Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường.

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và của người học trong Quy chế này.

Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng, Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Tại các cuộc họp định kỳ, Hiệu trưởng đánh giá việc thực hiện công việc thời gian qua, lắng nghe đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và định ra những công việc phải giải quyết trong thời gian tới của nhà trường.

Hàng tháng Hiệu trưởng phải xem xét việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ của nhà trường.

Ít nhất một học kỳ Hiệu trưởng có trách nhiệm đánh giá công tác của nhà trường và các bộ phận trong nhà trường, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên khắc phục tệ nạn quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, sách nhiễu dân và những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế của nhà trường.

Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức bao gồm toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Khi có 2/3 cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc Chủ tịch Công đoàn thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nhà trường bất thường.

12. Nội dung Hội nghị

Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của nhà trường.

Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, giáo viên, nhân viên giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Ban thanh tra nhân dân của trường báo cáo công tác; bầu Ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

Tham gia ý kiến về những vấn đề được quy định, lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi Hiệu trưởng quyết định.

Khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác.

13. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Quyết định số 07/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 04 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.



Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỉ cương, nề nếp trong nhà trường.

Thực hiện đúng những quy định trong Pháp lệnh Cán bộ, công chức, viên chức; Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư.

Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có quyền trình bày ý kiến đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch vững mạnh, góp ý kiến phê bình Hiệu trưởng; khi được yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm đóng góp ý kiến việc xây dựng các văn bản, các đề án của nhà trường.

14. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong Nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu

trường không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

15. Trách nhiệm cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của nhà trường, tổ chức và công dân

Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thông báo để công dân, tổ chức biết.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nhà riêng.

Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu xử lý và giải quyết một cách nhanh chóng nhất, thuận tiện nhất và theo đúng quy định của pháp luật.

Những công việc có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho công dân, tổ chức biết.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm bảo vệ bí mật của nhà trường, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được quan liêu, cửa quyền gây khó khăn trong việc giải quyết các công việc của nhà trường, tổ chức, công dân.

Bộ phận văn phòng, GVCN lớp có trách nhiệm giải quyết các công việc có liên quan đến học sinh do mình phụ trách trước khi chuyển lên Ban giám hiệu giải quyết.

16. Quan hệ với tổ chuyên môn cấp dưới

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của nhà trường, của cấp dưới và chịu trách nhiệm về những sai lầm, khuyết điểm có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

Phải thông báo cho tổ chuyên môn cấp dưới những chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách của tổ chuyên môn cấp dưới.

Hiệu trưởng có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của tổ chuyên môn cấp dưới.



Định kỳ, Hiệu trưởng phải làm việc với các tổ trưởng tổ chuyên môn cấp dưới. Khi tổ trưởng tổ chuyên môn có yêu cầu thì Hiệu trưởng có trách nhiệm tiếp và làm việc.

Hiệu trưởng phải khuyến khích những thông tin, báo cáo trung thực, khách quan của tổ chuyên môn cấp dưới, phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo sai sự thật, không trung thực.

Phải tham khảo ý kiến của tổ chuyên môn cấp dưới trong việc xây dựng chế độ, chính sách, các văn bản có liên quan.

17. Quan hệ với cơ quan cấp trên

Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc. Đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì phải báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo. Nội dung báo cáo lên cấp trên phải khách quan, trung thực.

Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp cần sửa đổi bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét giải quyết.

Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Khi có căn cứ để cho là quyết định của cơ quan cấp trên là trái pháp luật thì phải báo cáo ngay với người ra quyết định; trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc ra quyết định đó.

Hiệu trưởng được quyền tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với cơ quan cấp trên.

Khi được yêu cầu, Hiệu trưởng có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản qui phạm pháp luật do cơ quan cấp trên gửi đến.

Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo tình hình công việc lên cơ quan cấp trên theo quy định.

18. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp tốt với các cơ quan hữu quan trong công tác giáo dục của nhà trường.

19. Những việc người học được biết

Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của Nhà trường đối với người học.

Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

20. Những việc người học được tham gia ý kiến

Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.

Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

21. Trách nhiệm của nhà trường

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỉ luật.

Định kỳ ít nhất trong một năm học có 02 lần (đầu năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ ở lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ của người học để phản ánh cho Hiệu trưởng.

Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định./.