

Số: 34/KH-THCSPDH

Quận 6, ngày 14 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Phạm Đình Hồ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân Quận 6, thực hiện tốt phổ cập giáo dục trung học.

2. 100% học sinh trong độ tuổi đi học đều được đến trường và được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

3. Thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch.

4. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố hỗ trợ trong công tác tuyển sinh trên địa bàn quận.

Việc tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 thực hiện theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân Quận 6. Trong đó, việc phân bổ học sinh vào các trường trên địa bàn được thực hiện trên cơ sở ưu tiên học sinh được học tại trường gần nơi cư trú thực tế, tuy nhiên, phải tùy vào tình hình thực tế (có thể xem xét không phân theo địa giới hành chính của phường).

5. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học (đối tượng phổ cập) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

6. Công tác đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến, các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo hoàn thiện hồ sơ tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của quận.

7. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh; không để xảy ra tiêu cực trong quá trình tuyển sinh.

8. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “nơi quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản số 1530/UBND-GDDT ngày 11/4/2025 về việc hướng dẫn xác minh thông tin nơi cư trú phục vụ công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân quận 6, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại đơn vị.

9. Hiệu trưởng kết hợp Ủy ban nhân dân phường 1 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 về kế hoạch của đơn vị.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Trường THCS Phạm Đình Hồ tuyển sinh lớp 6 với mục tiêu sau:

Đảm bảo 100% chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú thực tế trên địa bàn đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban Chỉ đạo Tuyển sinh của quận quy định dựa trên ba yếu tố: phân bố trường lớp tại địa phương, số lượng trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh và thông tin “nơi ở hiện tại” của học sinh từ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành. Đồng thời kết hợp sử dụng hệ thống bản đồ số dùng chung của Thành phố để tính khoảng cách di chuyển của học sinh (có thể không phân bố học sinh theo ranh giới hành chính phường), nhằm tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

2. Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 đối tượng, trong đó:

+ Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho học sinh có “nơi ở hiện tại” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định;

+ Đối tượng 2: học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế. Ưu tiên xét tuyển theo thứ tự như sau:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNeID thuộc các khu vực ranh giới giữa các quận, huyện lân cận.

(4) Học sinh chuyển tỉnh.

(5) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, website của cơ sở giáo dục, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Trường hợp trường thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

- Các thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục Thành phố (bao gồm “nơi ở hiện tại” và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

Lưu ý: Hệ thống tuyển sinh của Thành phố chỉ hỗ trợ đăng ký theo địa bàn quận và phân loại theo đối tượng học sinh. Công tác phân bổ học sinh vào các trường trong địa bàn được thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

3. Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

4. Phần đầu thực hiện mục tiêu sĩ số lớp theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”.

6. Đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức bán trú và học 2 buổi/ngày.

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lượng: 225 học sinh, trong đó có 01 lớp ngoại ngữ 2 Tiếng Hoa.

2. Đối tượng tuyển sinh

2.1. Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú thực tế tại: Phường 1 (172 HS): Khu phố 1 → Khu phố 8

2.2. Học sinh đã được công nhận đạt yêu cầu chương trình TCTH cấp tiểu học và có điểm trung bình toàn năm từ 6 điểm trở lên từ trường TH Kim Đồng (37 HS) và trường TH Vĩnh Xuyên (16 HS).

3. Thành phần hồ sơ

3.1. Đơn xin nhập học vào lớp 6.

3.2. Học bạ tiểu học (bản chính) có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp bị mất học bạ thì Hiệu trưởng trường tiểu học căn cứ vào hồ sơ lưu trữ tại trường cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học và có xác nhận của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

QU
TRL
JNGH
HAM
10

3.3. Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

3.4. Học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học những năm trước (học sinh cũ) còn trong độ tuổi và có hồ sơ hợp lệ được phép tham gia dự tuyển.

4. Thời gian tuyển sinh

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Hình thức
14/5/2025	23/5/2025	Cập nhật kế hoạch tuyển sinh của trường lên cổng thông tin của đơn vị.	Đăng tải trên trang thông tin điện tử nhà trường
14/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 20/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ vào trường theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố.	Trực tuyến
21/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 25/6/2025	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học đối tượng 1.	Trực tiếp
25/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Phụ huynh diện đối tượng 2 truy cập hệ thống để xem kết quả và xác nhận nhập học. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2.	Trực tuyến & Trực tiếp
30/6/2025		Tổng kết công tác tuyển sinh, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục & Đào tạo để được phê duyệt. Công bố danh sách tuyển sinh tại trường.	Trực tiếp

5. Phân bố lịch nhận hồ sơ trực tiếp

THỜI GIAN	SÁNG (7g30 đến 10g30)	CHIỀU (13g30 đến 16g30)
Thứ Bảy (21/6/2025)	Phường 1 (khu phố 1,2,3,4)	Phường 1 (khu phố 5, 6,7,8)
Thứ Hai → Thứ Ba (23 → 24/6/2025)	TH Vĩnh Xuyên + TH Kim Đồng và các hồ sơ còn lại (trong chỉ tiêu) chưa nộp hồ sơ kịp.	
Thứ Tư → Thứ Bảy (25 → 28/6/2025)	Thí sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2 và tuyển bổ sung các đối tượng theo quyết định của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh quận (trường hợp chưa tuyển đủ học sinh so với chỉ tiêu được giao).	

6. Giai đoạn báo cáo

Ngày 30/6/2025: gửi danh sách trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo cho Sở GDĐT và Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

IV. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TĂNG CƯỜNG NGOẠI NGỮ

1. Tiếng Anh Tăng cường (TATC)

1.1. Đối với HS học hết lớp 5 không học chương trình Tăng cường Tiếng Anh (TATC) tiểu học, cần có 1 trong điều kiện sau

- Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp đạt từ 6 trở lên (đối với HS học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh Tích hợp tiểu học).

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TCTA của các trường Trung học cơ sở hoặc sắp xếp lớp TCTA riêng.

1.2. Đối với HS học hết lớp 5 chương trình TATC tiểu học

- Điểm trung bình môn TATC cả năm đạt từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 điểm trở lên.

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: từ 10 khiên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường Trung học cơ sở.

2. Lớp Ngoại ngữ 2 Tiếng Hoa

Học sinh trường TH Kim Đồng và trường TH Vĩnh Xuyên đã hoàn thành chương trình tiểu học và có điểm trung bình toàn năm của môn Tiếng Hoa đạt từ 6 điểm trở lên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, nhân viên tổ tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học. Thành phần tổ tiếp nhận hồ sơ gồm những ông (bà) sau:

STT	Họ và tên CB-NV	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
-----	-----------------	---------	-------------------------

STT	Họ và tên CB-NV	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Bùi Thị Hiền	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Bà Nguyễn Thu Thảo	Phó Hiệu trưởng	Kiểm tra hồ sơ
3	Bà Nguyễn Thị Hiền	Phó Hiệu trưởng	Kiểm tra hồ sơ
4	Bà Phạm Thị Nhự	Văn thư	Nhận hồ sơ
5	Bà Nguyễn Ngọc Hào	Quản sinh	Nhận hồ sơ
6	Bà Trần Thị Diệu Quỳnh	HTKTHN	Nhận hồ sơ
7	Ông Hứa Toàn Dũng	Thiết bị	Nhận hồ sơ
8	Bà Huỳnh Thị Thanh Hồng	Học vụ	Nhận hồ sơ
9	Bà Huỳnh Thị Thanh Tâm	Thủ quỹ	Nhận hồ sơ
10	Ông Phạm Phi Trường	Thư viện	Nhận hồ sơ
11	Ông Nguyễn Hữu Thanh Lâm	Nhân viên thông tin	Nhập dữ liệu
12	Ông Võ Thành Hiền	Quản sinh	Hướng dẫn CMHS
13	Ông Nguyễn Duy Hường	Quản sinh	Hướng dẫn CMHS

Tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh có nhiệm vụ: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển và lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Thời gian	Nhiệm vụ	Người thực hiện
13/5/2025 - 19/5/2025	- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026. - Thành lập hội đồng tuyển sinh báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để ra quyết định. - Tuyên truyền tài liệu hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 đến phụ huynh học sinh	Hiệu trưởng
20/5 →13/6/2025	- Công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh. - Thông tin về chương trình, loại hình học tập của đơn vị để phụ huynh lựa chọn nguyện vọng phù	Phó Hiệu trưởng (Cô Nguyễn Thị Hiền)

Thời gian	Nhiệm vụ	Người thực hiện
	hợp.	
14/6/2025 - 20/6/2025	Theo dõi quá trình cập nhật kết quả tuyển sinh trên cổng thông tin tuyển sinh thành phố. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố	Nhân viên CNTT
21/6/2025 - 29/6/2025	Phát hành và hướng dẫn làm hồ sơ tuyển sinh. Tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh nhận hồ sơ dự tuyển của học sinh. + Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30. + Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.	Tổ tuyển sinh
30/6/2025	Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ xét tuyển và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để duyệt danh sách xét tuyển.	Hội đồng tuyển sinh lớp 6

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, LƯU TRỮ HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Ngày 30/6/2025: hoàn tất công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026. Các trường THCS gửi danh sách trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 (1 bộ có ký tên, đóng dấu) về Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo cho Sở GDĐT và Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

- Sau ngày 30/6/2025: nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thì phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 1 tiếp tục thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch.

- Đề nghị các thành viên có tên trong Hội đồng tuyển sinh, tổ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có công việc mới phát sinh, kế hoạch sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phạm Đình Hồ. Kính trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q6;
- UBND Phường 1;
- HĐ, Tổ tuyển sinh;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 6**

KT. TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Ngọc Hằng

