

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 6**

Số: /UBND-GDDT

Về việc hướng dẫn huy động trẻ ra
lớp trường mầm non và tuyển sinh
lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 6, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 10 phường.
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận 6.

Căn cứ Công văn số 2514/SGDDT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Ủy ban nhân dân quận 6 hướng dẫn thực hiện huy động trẻ vào trường mầm non ra lớp và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Thống nhất sử dụng hệ thống tuyển sinh đầu cấp Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>;
- Đơn vị sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp thực hiện kết nối API (hai chiều) vào hệ thống, đảm bảo nguyên tắc không phát sinh dữ liệu, đảm bảo dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống “đúng, đủ, sạch, sống” và sử dụng từ nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>;
- Thống nhất sử dụng thông tin **noi ở hiện tại** trong cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc Đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp;
- Hệ thống chung toàn Thành phố đặt tại Sở GDĐT tiếp nhận thông tin xác nhận đăng ký của thí sinh trên toàn Thành phố;
- Hết thời gian xác nhận đăng ký, hệ thống tự động chuyển dữ liệu về từng Phòng GDĐT, làm cơ sở tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch ban hành;
- Trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh nhận về từ hệ thống tuyển sinh Thành phố, Phòng GDĐT thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch ban hành;
- Phòng GDĐT căn cứ hướng dẫn và tài liệu hướng dẫn của Sở GDĐT, thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển sinh riêng phù hợp với tình hình thực hiện thực tế.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ban hành ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố, các văn bản hướng dẫn thực hiện tuyển sinh đầu cấp, Đề án 06 của Chính phủ và hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số trong giáo dục của Sở GDĐT, Phòng GDĐT chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 đảm bảo các nội dung sau:

- Phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. Đặc biệt quan tâm tới việc đảm bảo dạy 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho học sinh cấp tiểu học trên địa bàn;

- Quy trình tuyển sinh các lớp đầu cấp được thực hiện theo hình thức trực tuyến, từ lúc đăng ký đến khi xác nhận trúng tuyển, đảm bảo theo đúng mô hình, nguồn dữ liệu tuyển sinh mà Phòng GDĐT thống nhất với các đơn vị;

- Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo xác định cụ thể các đối tượng tuyển sinh theo Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, bao gồm: Đối tượng 1 (học sinh có "nơi ở hiện tại" thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định) và Đối tượng 2 (học sinh không thuộc địa bàn cư trú thực tế nhưng thuộc các trường hợp đặc thù được quy định);

- Đối với Đối tượng 2, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của quận ban hành tiêu chí xét tuyển học sinh ngoài địa bàn cư trú theo hướng dẫn, xác định rõ thứ tự ưu tiên các trường hợp đặc thù, đảm bảo minh bạch, công bằng, phù hợp thực tế và công khai trên cổng thông tin chính thức.

2.2. Phương thức tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố;

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

2.3. Thời gian đăng ký tuyển sinh và phương thức thực hiện

- **Từ 15/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 19/5/2025:** cha mẹ học sinh truy cập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh. Trường hợp thuộc đối tượng 2, phụ huynh cần nghiên cứu kỹ kế hoạch tuyển sinh của quận, đồng thời chuẩn bị đầy đủ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến. Ủy ban nhân dân 10

phường, Phòng GDĐT chịu trách nhiệm chỉ đạo các cơ sở giáo dục tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện và giải đáp thắc mắc, nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh;

- **Từ 20/5/2025 đến chậm nhất 17h00 ngày 23/5/2025:** Phòng GDĐT chịu trách nhiệm đồng bộ hóa dữ liệu tuyển sinh từ hệ thống quản lý tập trung của Thành phố về hệ thống tuyển sinh đảm bảo tính chính xác, tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật và an toàn thông tin theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- **Từ 24/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 29/5/2025:** Cha mẹ học sinh tiến hành đăng ký tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Thành phố đối với các cơ sở giáo dục triển khai chương trình đặc thù, bao gồm: chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế; chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695 (theo Kế hoạch tuyển sinh);

- Ban Chỉ đạo Tuyển sinh của quận căn cứ dữ liệu đăng ký của học sinh, có trách nhiệm tổ chức xét tuyển và phân bổ học sinh vào các trường theo kế hoạch tuyển sinh đã ban hành (bao gồm các học sinh không có tên vào các trường có chương trình đặc thù sẽ được bố trí vào các trường thuộc khu vực đã đăng ký trong giai đoạn từ ngày 15/5 đến ngày 19/5/2025), đồng thời đảm bảo công bố kết quả đúng thời gian quy định tại Công văn số 2008/SGDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ trường mầm non ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 và quy trình thực hiện trong tài liệu hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị theo đúng quy định;

- Căn cứ tài liệu hướng dẫn của Sở GDĐT, xây dựng và triển khai tập huấn đến từng đơn vị, đảm bảo thực hiện đúng theo hướng dẫn;

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở GDĐT trong công tác xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và quy trình thực hiện;

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng theo thời gian, quy định của Thành phố, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của quận; đảm bảo công khai đầy đủ thông tin về Kế hoạch tuyển sinh, phương án hỗ trợ lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và cổng thông tin điện tử tại các đơn vị;

- Tham mưu Ban Chỉ đạo tuyển sinh của quận về việc phân bổ, bố trí học sinh vào các trường trên địa bàn, đảm bảo tuân thủ các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh của quận đã ban hành;

- Sau khi kết thúc công tác tuyển sinh, phê duyệt kết quả tuyển sinh, thực hiện tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định;

- Theo dõi, tham mưu báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của quận kịp thời về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở GDĐT khi có các sự cố phát sinh trong suốt quá trình tuyển sinh;

- Đảm bảo công khai thông tin hỗ trợ, số điện thoại đường dây nóng của Phòng GDĐT và tất cả các đơn vị trên cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT.

3.2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện đúng quy trình hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tiếp nhận học sinh sau khi trúng tuyển;

- Công khai thông tin hỗ trợ, số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

- Theo dõi, báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT khi có các sự cố phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

- Xây dựng kế hoạch dự phòng và phương án hỗ trợ phụ huynh học sinh trong trường hợp gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

Căn cứ kế hoạch huy động trẻ vào trường mầm non ra lớp và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026 của đã ban hành, Ủy ban nhân dân 10 phường, Phòng GDĐT phối hợp các cơ sở giáo dục đơn đốc, hướng dẫn thực hiện theo đúng thời gian, quy trình chi tiết trong tài liệu hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Lưu: VP, Nam/GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình