

Số: /KH-GDDT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Thủ Đức

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 736/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 674/SGDDT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 1679/UBND-GDDT ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 328/GDDT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Thủ Đức như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường nhằm hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, các cơ sở dạy thêm, học thêm (dưới đây gọi chung là các cơ sở dạy thêm, học thêm) thực hiện đúng các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các cơ sở dạy thêm, học thêm vi phạm (nếu có) trong quá trình tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Tiếp nhận những khó khăn, vướng mắc của các cơ sở dạy thêm, học thêm

để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ nhằm đưa hoạt động dạy thêm, học thêm trở thành hoạt động có ý nghĩa thiết thực nhất.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, công bằng, khách quan; không gây cản trở đến hoạt động hợp pháp của các cơ sở dạy thêm, học thêm.

- Kết luận kiểm tra phải kịp thời nhằm giúp các cơ sở dạy thêm, học thêm phát huy những mặt mạnh và chấn chỉnh những hạn chế, sai sót (nếu có).

- Cung cấp thông tin, báo cáo kịp thời với cấp trên những thông tin sau kiểm tra khi có yêu cầu.

- Đảm bảo phối hợp tốt với 34 phường trên địa bàn thành phố Thủ Đức khi thực hiện công tác kiểm tra đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm.

II. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân, các cơ sở dạy thêm, học thêm đang hoạt động trên địa bàn thành phố Thủ Đức gồm:

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);
- Các cơ sở, các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm;
- Các cơ sở giáo dục ngoài giờ chính khóa: giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng toán tư duy, bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, vv...

- Các cơ sở giáo dục khác cần kiểm tra theo phản ánh, kiến nghị của người dân, của các tổ chức cá nhân và các phường trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

III. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý của các cơ sở dạy thêm, học thêm; kiểm tra tính xác thực của các nội dung cho phép hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm: Nguyên tắc, kế hoạch tổ chức; đối tượng dạy và học; công tác quản lý; nội dung chương trình; thời lượng, thời gian; hình thức tổ chức; việc công khai; việc thu và quản lý kinh phí dạy thêm, học thêm...

IV. Thành phần, thời gian, hình thức kiểm tra

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đoàn thành lập đoàn kiểm tra gồm các thành viên thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo và đại diện Ủy ban nhân dân 34 phường.

2. Thời gian kiểm tra

Từ khi Kế hoạch kiểm tra này được ban hành đến ngày 31 tháng 12 năm 2025.

Lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng Đoàn kiểm tra sắp xếp hoặc do yêu cầu phối hợp kiểm tra và thông báo đến đơn vị được kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra.

Thời gian và đơn vị được kiểm tra có thể thông báo trước hoặc đột xuất tùy tình hình cụ thể.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị (có thông báo trước hoặc kiểm tra đột xuất).

V. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động và kịp thời nắm bắt các thông tin, dư luận xã hội về hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, định hướng, lan tỏa thông tin tích cực; đấu tranh phản bác các thông tin lệch lạc, sai trái, tiêu cực về hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân các phường thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động của các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể theo từng đối tượng, từng phường để triển khai thực hiện kiểm tra.

- Chủ trì lập biên bản kiểm tra đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm.

- Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra theo chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức để chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, phát sinh trong quá trình tổ chức quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

2. Ủy ban nhân dân 34 phường trên địa bàn thành phố Thủ Đức

- Cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra khi Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở các cơ sở dạy thêm, học thêm thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn quản lý; kịp thời thông tin, đề xuất kiểm tra các cơ sở dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức cá nhân có liên quan và Ủy ban nhân dân 34 phường phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh (để báo cáo);
- Thường trực UBND thành phố Thủ Đức (để báo cáo);
- Đ/c Trần Hữu Phước – PCT UBND TPTĐ (để báo cáo);
- Các trường tiểu học CL và NCL (để thực hiện);
- Các trường THCS CL và NCL (để thực hiện);
- Các cơ sở dạy thêm, học thêm (để thực hiện);
- Ủy ban nhân dân 34 phường (để phối hợp);
- Lưu: VT, kiểm tra (thầy Hùng).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên