

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 513/GDDT ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 và điều kiện thực tế tại đơn vị, trường THCS Nguyễn Văn Quỳ xây dựng kế hoạch Kiểm tra, đánh giá học cuối học kỳ II, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục đã quy định, tạo điều kiện cho giáo viên rút kinh nghiệm, điều chỉnh hình thức, phương pháp dạy học phù hợp với năng lực của từng học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá phải nghiêm túc, đúng qui định về nội dung, chương trình giảng dạy, thời lượng bắt buộc của từng phân môn, đúng lịch kiểm tra thống nhất của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, đúng hình thức yêu cầu, đảm bảo đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh.

- Quy định cụ thể các qui trình xây dựng đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh.

II. ĐỀ, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra đánh giá cuối HKII các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh (4 khối lớp).

- Nhà trường chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II các môn còn lại dành cho 4 khối lớp cụ thể như sau:

+ Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Công nghệ; Tin học, Giáo dục công dân; Nghệ thuật (Âm nhạc; Mĩ thuật); Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; Giáo dục địa phương..

2. Giới hạn ôn tập, nội dung và hình thức ra đề

a) Giới hạn ôn tập

Từ tuần 19 đến hết tuần 31 chuyên môn theo phân phối chương trình bộ môn và thời gian năm học (áp dụng cho 4 khối lớp).

b) Hình thức ra đề

Hình thức đề kiểm tra, đánh giá các môn Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề:

- Đối với môn Ngữ văn: tự luận với thời gian làm bài 90 phút. Lưu ý ngữ liệu được lựa chọn ngoài 03 bộ sách giáo khoa được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cùng đặc trưng thể loại. Độ dài ngữ liệu từ 500 chữ đến 1.000 chữ.

- Cấu trúc: gồm 2 phần (đọc hiểu và viết). Trong đó đọc hiểu chiếm 4 điểm, viết (tạo lập văn bản) chiếm 6 điểm.

Đối với môn Toán: lớp 9 hình thức tự luận với tỷ lệ 100%. Lớp 6, 7, 8 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận với tỷ lệ 20% và 80%.

Đối với môn Tiếng Anh, thực hiện như sau: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận; có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc); tỷ lệ phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, tỷ lệ phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 30%. Đề thi gồm có các phần sau: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 2 lần); từ vựng: trắc nghiệm; ngữ pháp: trắc nghiệm; đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý). Riêng đối với khối 7, 8, 9 có bổ sung các câu hỏi dạng như đề minh họa tuyển sinh 10.

Đề kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra đánh giá định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình Giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông' tư số 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra. Học sinh hòa nhập phải có đáp án riêng.

- Hình thức đề kiểm tra các môn trường ra đề phải đảm bảo các yêu cầu thực hiện theo Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025

+ Hình thức tự luận hay kết hợp trắc nghiệm và tự luận: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Tin học; Công nghệ, Giáo dục công dân

+ Giáo dục địa phương ; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: Nghệ thuật (Mỹ thuật): Hình thức kiểm tra thực hiện sản phẩm thực hành đánh giá nhưng phải theo bảng ma trận đặt tả

+ Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc): Hình thức kiểm tra thực hành đánh giá

c) Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút.

d) Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra, nhận đề chung từ Phòng GDĐT

+ Từ 21/04 đến 24/04/2025 (**tuần 32**) tổ chức ôn tập các bộ môn theo đúng Phân phối chương trình

+ Từ 25/04 đến 29/04/2025 (**tuần 32, 33**) tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HKII các môn do Phòng GDĐT ra đề và các môn đánh giá nhận xét kết hợp điểm số *theo lịch kiểm tra tập trung đính kèm*)

+ Từ 05/05 đến 17/05/2025 (**tuần 34, 35**) tiếp tục tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HKII các môn đánh giá bằng nhận xét và thực hành tại Thời khóa biểu bộ môn trên lớp

+ Ngày 02/04/2025: Đăng ký số lượng đề và nộp lệ phí sao in đề cho Phòng GDĐT (thầy Huỳnh Trần Khánh Long; cô Bùi Thị Vi Hoa) thông qua Email cô Nguyễn Thị Hồng Thúy (chuyên viên PGD) : hongthuymi81@gmail.com

+ Ngày 23/04/2025: từ 14g00 nhận đề từ Phòng GDĐT (thầy Nguyễn Tấn Cung)

3. Trách nhiệm ôn tập, ra đề, duyệt đề kiểm tra

a) Trách nhiệm ôn tập ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo rà soát, phụ đạo, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh bằng nhiều hình thức, chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho học sinh đáp ứng các yêu cầu trước kỳ kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công nhóm trưởng, giáo viên bộ môn ra đề theo giới hạn nội dung, thời lượng đã qui định trên. **Mỗi môn ra hai đề kiểm tra; HS hòa nhập có 1 đề riêng** (kèm ma trận, bảng đặc tả, đáp án).

b) Trách nhiệm duyệt đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt đề (*nội dung, hình thức, giới hạn, phạm vi ôn tập*) bàn giao về thầy Huỳnh Trần Khánh Long (gửi bằng văn bản có ký tên và gửi qua email theo địa chỉ: khanhlonghuynhtran@gmail.com) trước ngày thứ Hai 21/04/2025.

III. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

- Giáo viên chịu trách nhiệm phối hợp, thông báo lịch kiểm tra, đánh giá cuối HKII đến học sinh và Phụ huynh.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối HKII đến các thành viên, tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên.

- Các thành viên trong Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra, đánh giá cuối HKII thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Hiệu trưởng.

2. Hướng dẫn chấm kiểm tra

- Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh họp thống nhất đáp án theo lịch điều động của Phòng GD&ĐT (*theo dõi lịch công tác niêm yết trong tuần*)

- Tổ trưởng, nhóm (khối) trưởng của các bộ môn còn lại nhận bài, chịu trách nhiệm sinh hoạt thống nhất đáp án, thống kê điểm kiểm tra bài đúng quy định.

- Giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra theo đáp án đã thống nhất, không được tùy tiện chỉnh sửa dẫn đến lệch điểm giữa các giáo viên. **Trường hợp bài chấm chưa thống nhất phải thông qua tổ trưởng chuyên môn, biểu điểm đã chỉnh sửa phải có đầy đủ chữ ký của hai giám khảo.**

3. Hạn định chấm bài

- Thực hiện theo lịch công tác của hiệu trưởng.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp số liệu thống kê theo biểu mẫu của trường về Phó Hiệu trưởng hạn chót 12/05/2025 (*thực hiện theo mẫu đã gửi*).

- Tổ trưởng chuyên môn gửi đề và đáp án theo đúng hướng dẫn của Phó Hiệu trưởng hạn chót ngày 12/05/2025.

- Phó Hiệu trưởng gửi số liệu HKII về Phòng GDĐT (trước ngày 18/05/2025)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối HKII năm học 2024 - 2025 của trường THCS Nguyễn Văn Quỳ, đề nghị các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn phối hợp triển khai nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn thì phản hồi về Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phó HTCM (*để triển khai*);
- TTCM (*để thực hiện*)
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra HKII;
- VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Trần Khánh Long