

Bình Thạnh, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 22//2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 501/GDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 35/KH-GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ Hướng dẫn số 260/GDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hè năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-NVB ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé về xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-NVB ngày 04 tháng 9 năm 2024 Về kiểm tra, đánh giá của trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé lập kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II năm học 2024 - 2025 như sau:

Căn cứ vào kết quả xét duyệt hai mặt giáo dục cuối năm học 2024 – 2025 của Hội đồng xét duyệt trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé;

Xuất phát từ tình hình thực tế nhà trường,

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé đề ra Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại các môn văn hóa cho học sinh các lớp 6,7,8 năm học 2024 - 2025 không đủ điều kiện lên lớp thẳng như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Thời gian:

- Từ ngày 16/6/2025 đến 11/7/2025: tổ chức ôn tập.

+ Số tiết ôn tập và nội dung ôn tập phải phù hợp và đảm bảo lượng kiến thức

theo từng bộ môn.

+ Mỗi bộ môn phải có nội dung ôn tập thống nhất.

- Từ ngày 15/7/2025 đến 17/7/2025: Nhà trường tổ chức kiểm tra lại.

2. Đối tượng:

- Học sinh khối 6, 7, 8 năm học 2024 - 2025 của nhà trường chưa đạt yêu cầu theo qui định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành từ 05/9/2021.

3. Thời gian làm bài của các môn:

- Môn Ngữ văn, Toán, KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh: 60 phút (không có phần nghe)

II. BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra tất cả các môn học, đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các qui định hiện hành như sau:

1. Nội dung:

Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong CTGD phổ thông.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, phó hiệu trưởng chuyên môn và hiệu trưởng quyết định như sau:

MÔN	KHỐI	THỜI GIAN KIỂM TRA	CẤU TRÚC		GHI CHÚ
			% TỰ LUẬN	% TRẮC NGHIỆM	
Tiếng Anh	6, 7, 8	60'	30	70	
Toán	7, 8	90'	70	30	
Ngữ văn	6, 7,8	90'	100		
KHTN	6, 7	90'	30	70	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra. Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, qui trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra, qui chế kiểm tra đánh giá,...như sau:

1. Thời gian ôn tập:

- Thực hiện lịch ôn tập tại trường môn Tiếng Anh 7, Tiếng Anh 8: từ ngày

06/7/2025 đến 14/7/2025.

- Học sinh tự ôn tập tại nhà theo đề cương của trường các môn: Toán 7, 8; Ngữ văn 6, 7, 8; Tiếng Anh 6; KHTN 6, 7.

+ Học sinh ôn tập tại trường môn Tiếng Anh 7 và Tiếng Anh 8 theo thời khóa biểu sau:

Từ 06/7/2025 đến 14/7/2025	Thứ Hai	Thứ Tư	Thứ Sáu	Thứ Hai	Phòng học	Giáo viên dạy
7g30 đến 9g00	Tiếng Anh 7	Tiếng Anh 7	Tiếng Anh 7	Tiếng Anh 7	8/2	Lê Thị Thanh Thủy
7g30 đến 9g00	Tiếng Anh 8	Tiếng Anh 8	Tiếng Anh 8	Tiếng Anh 8	8/4	Vũ Thị Lê Minh

2. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ từng thành viên trong công tác tổ chức kiểm tra lại; không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra tại khối có con phải kiểm tra lại như sau:

2.1. Danh sách giáo viên soạn Đề cương ôn tập; Ma trận; Bản đặc tả; Đề và đáp án đề kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Môn, Khối	Ghi chú
1	Nguyễn Hoài Thương	Tiếng Anh 6	
2	Lương Thị Tâm	Ngữ văn 6	
3	Võ Thị Thu Hiền	Toán 8	
4	Nguyễn Hữu Giang	Tiếng Anh 8	
5	Phan Thị Kim Hảo	Ngữ văn 8	
6	Phạm Hải Yên	KHTN 6, 7	
7	Võ Trần Huy	Toán 7	
8	Lê Thị Hiền	Ngữ văn 7	
9	Nguyễn Phi Vân	Tiếng Anh 7	

2.2. Danh sách giáo viên dạy Ôn tập kiểm tra lại tại trường theo TKB:

TT	Họ và tên	Khối lớp dạy	Ghi chú
1	Lê Thị Thanh Thủy	Tiếng Anh 7	
2	Vũ Thị Lê Minh	Tiếng Anh 8	

2.3. Danh sách giáo viên Cõi kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày coi KT
1	Nguyễn Thị Ngọc Trang	Giáo viên	15/7/2025
2	Vũ Thị Thanh Hương	Giáo viên	15/7/2025
3	Nguyễn Ánh Nguyệt	Giáo viên	15/7/2025
4	Nguyễn Hoài Thương	Giáo viên	15/7/2025
5	Nguyễn Hoàng Minh Thư	Giáo viên	15/7/2025
6	Nguyễn Phước Linh	Giáo viên	16/7/2025
7	Nguyễn Thị Kim Oanh	Giáo viên	16/7/2025
8	Nguyễn Lê Minh Trúc	Giáo viên	16/7/2025
9	Phạm Vũ Phương Nga	Giáo viên	16/7/2025
10	Nguyễn Thụy Vân Châu	Giáo viên	16/7/2025

2.4. Lịch kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn kiểm tra lại		
		Khối 6	Khối 7	Khối 8
Thứ Tư 15/7/2025	7g30→ 9g00	Ngữ văn (90')	Toán (90')	Toán (90')
	7g30 → 8g30	Tiếng Anh (60')	Tiếng Anh (60')	
	7g30→ 9g00		KHTN (90')	
Thứ Năm 16/7/2025	7g30→ 9g00		Ngữ văn (90')	Ngữ văn (90')
	7g30 → 9g00	KHTN (90')		Tiếng Anh (60')

2.5. Phòng kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Thời gian	Phòng 9/2	Thời gian	Phòng 9/3
Thứ Tư 15/7/2025	7g30→ 9g00	KHTN 7(90')	7g30→ 8g30	Tiếng Anh 6 (60')
		Toán 7 (90')		Tiếng Anh 7 (60')
		Toán 8 (90')		
		Ngữ văn 6 (90')		
Thứ Năm 16/7/2025	7g30→ 9g00	Ngữ văn 7, 8 (90')	7g30→ 8g30	Tiếng Anh 8 (60')
		KHTN 6 (90')		

2.6. Phân công giáo viên Chấm bài kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đinh Thị Thiên Ân	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Trần Văn Lộc	Phó Hiệu Trưởng	P. Chủ tịch hội đồng
3	Võ Hoàng Khánh Ly	Toán 8	Chấm bài
4	Huỳnh Trọng Tín	Toán 8	Chấm bài
5	Trần Thị Biết	Toán 7	Chấm bài
6	Phạm Hoàng Thụy Anh	Toán 7	Chấm bài
7	Tăng Thị Giang Hương	Tiếng Anh 7	Chấm bài
8	Nguyễn Đình Hoài Nhân	Tiếng Anh 7	Chấm bài
9	Lê Phương Thảo	Tiếng Anh 8	Chấm bài
10	Nguyễn Hữu Giang	Tiếng Anh 8	Chấm bài
11	Nguyễn Hoài Thương	Tiếng Anh 6	Chấm bài
12	Nguyễn Hải Anh	Tiếng Anh 6	Chấm bài
13	Trần Thị Yến	Ngữ văn 7	Chấm bài
14	Lương Thị Tâm	Ngữ văn 7	Chấm bài
15	Nguyễn Thị Thương	Ngữ văn 8	Chấm bài
16	Dương Thị Vạn	Ngữ văn 8	Chấm bài
17	Nguyễn Thị Quỳnh Như	Ngữ văn 6	Chấm bài
18	Bùi Xuân Hồng Thủy	Ngữ văn 6	Chấm bài
19	Trần Ngọc Quỳnh Trân	KHTN 6, 7	Chấm bài
20	Bùi Thị Thúy	KHTN 6, 7	Chấm bài
21	Lỗ Thị Ánh Mai	Nhân viên TB - THTN	Nhập điểm
22	Văn Muội	Nhân viên Thư viện	Ráp phách

2.7. Danh sách Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đinh Thị Thiên Ân	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐXD	
2	Trần Văn Lộc	P. Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐXD	
3	Trần Viết Huy	GVCN 8/4	Thành viên	
4	Trần Thành Đạt	GVCN 8/8	Thành viên	
5	Phạm Hoàng Thụy Anh	GVCN 7/2	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Quỳnh Như	GVCN 7/3	Thành viên	
7	Trần Ngọc Quỳnh Trân	GVCN 7/4	Thành viên	
8	Lương Thị Tâm	GVCN 7/5	Thành viên	
9	Võ Trần Huy	GVCN 7/6	Thành viên	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
10	Bùi Thị Thúy	GVCN 7/7	Thành viên	
11	Nguyễn Thụy Ngọc Vân	GVCN 6/4	Thành viên	
12	Trần Thị Yến	GVCN 6/5	Thành viên	
13	Trần Nguyễn Anh Tú	TPT	Thành viên	
14	Phan Thị Kim Hảo	TK HĐSP	Thành viên	

Lưu ý:

- Đối với các học sinh không thể tham gia kiểm tra lại với lý do chính đáng: nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Tổ chuyên môn thực hiện Báo cáo về Trường:

1.1. Công tác từ cấp tổ

- Giáo viên đã được phân công gửi file Đề cương ôn tập kiểm tra lại về Email trường hoặc qua zalo của thầy Lộc. Hạn chót: ngày 21/6/2025.

Lưu ý: Giáo viên soạn đề cương theo tỉ lệ câu ra trong đề kiểm tra lại. Ví dụ: Đề môn Toán có 5 câu thì đề cương sẽ có 5 phần tương ứng, mỗi phần gồm 5 câu có nội dung tương tự nhau để cho học sinh ôn tập.

- Giáo viên đã được phân công biên soạn Đề và đáp án; Ma trận đề; Bản đặc tả tham khảo sẽ gửi file về mail hoặc zalo của thầy Lộc: vloc79@gmail.com. Hạn chót: ngày 28/6/2025.

Lưu ý: Đề, đáp án và ma trận đề, bản đặc tả chung 1 file đặt tên như sau: Môn-khối-Tên giáo viên-dematran. **Ví dụ:** giáo viên Võ Trần Huy môn Toán 7 → TOAN 7-VOTRANHUY-DEMATRAN.

1.2. Công tác tổ chức chung

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.2) ôn tập kiểm tra lại tại trường từ thứ Hai đến thứ Tư hàng tuần bắt đầu từ 05/7/2025 đến 15/7/2025.

- **Học sinh nhận Đề cương ôn tập tại trường** hoặc có thể tải từ Website của trường từ **thứ Hai 25/6/2025**.

- Phó hiệu trưởng tổng hợp đề tham khảo kiểm tra lại theo mẫu chung ngày 04/7/2025.

- Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra lại ngày 10/7/2025.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cô Lê Thị Ánh Mai thực hiện công tác lưu, in, sao đề kiểm tra lại vào ngày 14/7/2025 đảm bảo bảo mật.

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.3) thực hiện công tác coi kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 7g00 ngày 15, 16/7/2025.

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.6) thực hiện công tác chấm kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 9g30 ngày 16/7/2025.
- Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại (Mục 2.7) tiến hành xét duyệt học sinh kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 8g00 ngày 17/7/2025.
- Nhà trường thông báo kết quả sau xét duyệt của học sinh kiểm tra lại vào ngày 20/7/2025.

2. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Phòng GD&ĐT:

- Nộp file Kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè về Email Phòng GD&ĐT (tthcso.bth@tpHCM.gov.vn). Hạn chót trước 10g00 ngày 02/6/2025.
- Thực hiện thống kê báo cáo kết quả kiểm tra lại và hoàn thành các loại hồ sơ năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT, hạn chót: trước ngày 30/7/2025
- Hoàn thành các loại hồ sơ năm học 2024-2025, hạn chót: trước 31/7/2025
- Thực hiện báo cáo trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.
- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024-2025, nhà trường thông báo các nội dung liên quan đến tất cả các thành viên nhà trường, cha mẹ học sinh, học sinh trên các kênh thông tin của trường, đồng thời nhắc nhở GVCN theo dõi việc học tập của các em. Tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Trên cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thiên Ân