

Số: 26 /KH-THCSNVB

Thành phố Thủ Đức, ngày 03 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD và ĐT ngày 30.12.2024 Quy định về dạy thêm học thêm;

Văn bản số 736/UBND-VX ngày 06.02.2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30.12.2024 của Bộ GD và ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Văn bản số 674/SGDĐT-VP ngày 15.02.2025 của Sở GD và ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30.12.2024 của Bộ GD và ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Văn bản số 1679/UBND-GDĐT ngày 21.02.2025 của UBND thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30.12.2024 của Bộ GD và ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Văn bản số 328/ GDĐT ngày 27.02.2025 của Phòng GD và ĐT thành phố Thủ Đức về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30.12.2024 của Bộ GD và ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Văn bản số 340/KH- GDĐT ngày 28.02.2025 của Phòng GD và ĐT thành phố Thủ Đức về Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30.12.2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bá xây dựng kế hoạch quản lý việc chấp hành quy định dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Quản triệt đến toàn thể giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm; kiên quyết không để xảy ra việc dạy thêm, học thêm không đúng quy định trong và ngoài nhà trường; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường (khi có yêu cầu).

Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về quy định dạy thêm, học thêm.

Tăng cường tinh thần trách nhiệm của giáo viên thông qua thực hiện nhiệm vụ, tạo môi trường học tập công bằng, dân chủ cho học sinh.

## 2. Yêu cầu

Cán bộ quản lý, các Tổ trưởng chuyên môn và Công đoàn cơ sở thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm, đồng thời kết hợp cùng nhà trường tuyên truyền, giải thích, làm tốt công tác tư tưởng cho cha mẹ học sinh, học sinh hiểu quy định về học thêm.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Công tác tuyên truyền giáo dục thực hiện dạy thêm học thêm.

Cán bộ quản lý phối kết hợp với Ban chấp hành Công đoàn quán triệt trong giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm, học thêm. Yêu cầu giáo viên thực hiện nhiệm vụ dạy học trên tinh thần trách nhiệm, công bằng, khách quan trong kiểm tra đánh giá.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, phối hợp Ban đại diện CMHS, Tổ chức tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và học sinh trong các buổi họp CMHS đầu năm học, cuối kì về tinh thần các văn bản chỉ đạo về dạy thêm học thêm.

### 2. Tổ chức tốt công tác dạy học và học trên lớp

Giáo viên bộ môn phải có kế hoạch giảng dạy và tổ chức dạy học phù hợp để học sinh được hoàn thành bài tập ở lớp, có biện pháp hỗ trợ đối với những học sinh có năng lực hạn chế. Thực hiện dạy học theo năng lực học sinh, đa dạng hình thức tổ chức, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề kiểm tra định kỳ (ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ), chấm sửa trả bài công khai minh bạch. Tổ chức nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp năng lực học sinh.

Giáo viên tổ chức chấm sửa bài và công khai điểm số. Tổ chức đánh giá bằng điểm số kết hợp với nhận xét. Việc đánh giá học sinh phải dựa vào chuẩn phẩm chất năng lực cần đạt của chương trình, giáo viên không tự đưa ra những yêu cầu vượt chuẩn quy định để gây tâm lý lo lắng cho học sinh.

Đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên, không nhất thiết kiểm tra thường xuyên đầu giờ. Việc kiểm tra kiểm tra thường xuyên chú ý đến năng lực của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh phát huy năng lực và có cơ hội cải thiện kết quả kiểm tra đánh giá hợp lý, đúng với năng lực học sinh.

Nhà trường, tổ chuyên môn đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng câu hỏi đề kiểm tra của các môn học. Thực hiện tốt khâu ra đề, phản biện đề kiểm tra từ cấp tổ đến cấp trường. Trong câu hỏi thường xuyên chú ý đến độ khó dễ giữa các đề kiểm tra, tránh trường hợp đặt câu hỏi, hay phát đề kiểm tra có lợi cho những học sinh đi học thêm.

### 3. Tổ chức thực hiện

#### a. Thành lập Ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm, học thêm

|                           |                  |                 |
|---------------------------|------------------|-----------------|
| - Ông Trịnh Đình Vũ Huy,  | Hiệu trưởng,     | Trưởng ban;     |
| - Bà Lưu Ngọc Anh Thư,    | Phó Hiệu trưởng, | Phó Trưởng ban; |
| - Bà Tống Ngọc Hồng Xuân, | Phó Hiệu trưởng, | Phó Trưởng ban; |
| - Ông Nguyễn Thế Vinh,    | CT Công đoàn,    | Thành viên;     |

|                          |                       |             |
|--------------------------|-----------------------|-------------|
| - Bà Vũ Thị Dung,        | Trưởng ban TTND,      | Thành viên; |
| - Bà Tường Thị Nga,      | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Bà Nguyễn Mộng Đào,    | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Ông Nguyễn Thanh Liêm, | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Ông Nguyễn Đức Sĩ,     | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Bà Lưu Thị Thảo,       | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Ông Phạm Nguyễn,       | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên; |
| - Bà Trần Ngọc Thu Dung, | Tổ trưởng chuyên môn, | Thành viên. |

#### **b. Quán triệt các văn bản của cấp trên**

Niêm yết tại đơn vị, đăng tải trên Website nhà trường: các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm của các cấp.

Sử dụng nhiều kênh thông tin, phương tiện để tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm học thêm từ đó có biện pháp xử lý kịp thời.

Tham mưu, phối hợp với chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động dạy thêm học thêm ngoài nhà trường theo quy định.

Phát huy hiệu quả cơ chế phối hợp giữa nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để quản lý dạy thêm.

Thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, lãnh đạo nhà trường triển khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo chỉ đạo của ngành.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Lập kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban chỉ đạo;

Thu thập thông tin về việc chấp hành dạy thêm bên ngoài nhà trường của giáo viên tại nhà trường và xử lý khi có sai phạm;

Chỉ đạo việc thực hiện dạy học hai buổi/ngày, thực hiện quy trình ra đề kiểm tra định kỳ (ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ), chấm sửa trả bài kiểm tra; đánh giá học sinh đúng theo quy định.

#### **2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**

Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho những học sinh có kết quả học tập ở mức chưa đạt; tổ chức cho học sinh lớp cuối cấp tăng cường ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Rà soát lại kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo thực hiện đúng theo quy định;

Kiểm tra việc thực hiện quy trình ra đề kiểm tra định kỳ (ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ), chấm sửa trả bài kiểm tra; đánh giá học sinh;

Giám sát việc chấp hành dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên.

#### **3. Phó Hiệu trưởng phụ trách hành chính**

Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức đến giáo viên, nhân viên, học sinh, cha/mẹ học sinh về quy định dạy thêm, học thêm;

Giám sát việc chấp hành dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên;

Lập danh sách giáo viên tham gia dạy thêm bên ngoài nhà trường; kiểm tra thông tin đã ghi trên mẫu số 3, 2 các giấy tờ khác liên quan của giáo viên nộp cho nhà trường; báo cáo số liệu giáo viên tham gia dạy thêm về ngoài nhà trường khi có yêu cầu.

Báo cáo với Hiệu trưởng về số lượng, địa điểm tham gia dạy thêm bên ngoài nhà trường của giáo viên và của học sinh.

#### **4. Các Tổ trưởng chuyên môn**

Thực hiện triển khai về quy định dạy thêm, học thêm trong các buổi sinh hoạt tổ;

Thực hiện việc quy trình ra đề kiểm tra định kỳ (ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ), chấm sửa trả bài kiểm tra; đánh giá học sinh đúng theo quy định;

Nắm bắt tình hình tham gia dạy thêm bên ngoài nhà trường của giáo viên trong tổ để báo cáo cho cán bộ quản lý nhà trường các trường hợp có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường mà chưa báo cáo.

#### **5. Công đoàn nhà trường**

Phối hợp tuyên truyền về quy định dạy thêm học thêm;

Vận động công đoàn viên thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm học thêm.

#### **6. Ban thanh tra nhân dân**

Giám sát việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý thực hiện quy định dạy thêm học thêm của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bá, đề nghị tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các tổ chức đoàn thể nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Dân thông báo;
- Lưu: VT.

  
**Trịnh Đình Vũ Huy**