

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN THỊ THẬP

Số: 86 /QĐ-NTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ THẬP

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn 1402/KH-GDĐT ngày 04/9/2024 về thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Xét đề nghị của Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường THCS Nguyễn Thị Thập năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có nhóm thư ký và các nhóm công tác gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm triển khai công tác tự đánh giá Trường THCS Nguyễn Thị Thập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PGD-ĐT (báo cáo);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Bảo Đào Diễm



DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ THẬP NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-NTT ngày 06 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Thị Thập)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Võ Bảo Đào Diễm	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Lê Ngọc Cát	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Phạm Thị Ngọc Điệp	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
4	Lê Thị Ngọc Hạnh	Thư ký Hội đồng trường, Tổ phó tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Thư ký hội đồng
5	Phan Thị Thanh	Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Ủy viên hội đồng
6	Nguyễn Hoàng Khang	Trưởng ban Thanh tra nhân dân Bí thư chi đoàn	Ủy viên hội đồng
7	Đặng Bảo Trung	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên hội đồng
8	Lê Trần Bích Ngọc	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Ủy viên hội đồng
9	Nguyễn Thanh Tùng	Tổ trưởng tổ Toán - Tin học	Ủy viên hội đồng
10	Huỳnh Nguyễn Thanh Thu	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
11	Võ Duy Quang	Tổ trưởng tổ Lịch sử - Địa lý - Giáo dục công dân	Ủy viên hội đồng
12	Mai Trần Thị Ánh Ngọc	Tổ trưởng tổ Nghệ thuật, Giáo dục thể chất	Ủy viên hội đồng
13	Nguyễn Tấn Phong	Tổ phó Tổ Nghệ thuật - Giáo dục thể chất	Ủy viên hội đồng
14	Lê Thị Ngọc Tuyết	Giáo viên môn Tin học	Ủy viên hội đồng
15	Phan Thị Lan	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên hội đồng

(Danh sách gồm có 15 người).

DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ VÀ NHÓM CÔNG TÁC
CỦA HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ THẬP NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 86/QĐ-NTT ngày 06 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Thị Thập)

I. DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Lê Thị Ngọc Hạnh	Thư ký Hội đồng trường, Tổ phó tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Nhóm Trưởng
2	Nguyễn Hoàng Khang	Trưởng ban Thanh tra nhân dân Bí thư chi đoàn	Ủy viên
3	Lê Trần Bích Ngọc	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Ủy viên
4	Phan Thị Lan	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
5	Nguyễn Thanh Tường Vân	Nhân viên Công nghệ thông tin	Ủy viên

II. DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC

NHÓM	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
Nhóm 1	Võ Bảo Đào Diễm	Hiệu trưởng	Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan trong việc tập hợp các hồ sơ, minh chứng nhằm phục vụ cho công tác tự đánh giá của nhà trường; Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác Đảng.
	Phan Thị Thanh	Chủ tịch công đoàn	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động của cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường.
	Phan Thị Lan	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác văn thư, lưu trữ liên quan đến tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường; Cung cấp các văn bản, tài liệu, tư liệu, số liệu đáng tin cậy, có giá trị pháp lý, giá trị thực tiễn và giá trị lịch sử phục vụ cho công tác tự đánh giá của nhà trường.

	Lê Thị Vân Loan	Kế Toán	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác tài chính, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị của nhà trường.
Nhóm 2	Lê Ngọc Cát	Phó hiệu trưởng	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của nhà trường (Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ ngày; kế hoạch tổ chức dạy học các chương trình ngoài giờ chính khóa; Hồ sơ kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và của các tổ nhóm chuyên môn; Hồ sơ xét tốt nghiệp trung học cơ sở; Hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi; ...)
	Lê Trần Bích Ngọc	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Ngữ văn (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ...)
	Nguyễn Thanh Tùng	Tổ trưởng tổ Toán - Tin học	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Toán – Tin học (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ, nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ...)
	Huỳnh Nguyễn Thanh Thu	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Tiếng Anh (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực

			hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ....)
	Phan Thị Thanh	Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Khoa học tự nhiên – Công nghệ (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ, nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ....)
	Võ Duy Quang	Tổ trưởng tổ Lịch sử - Địa lý - Giáo dục công dân	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Lịch sử - Địa lý – Giáo dục công dân (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ, nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ...)
	Mai Trần Thị Ánh Ngọc	Tổ trưởng tổ Nghệ thuật, Giáo dục thể chất	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của tổ Nghệ thuật – Giáo dục thể chất (Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ, nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn; Hồ sơ thao giảng, chuyên đề; Hồ sơ kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ; Các số liệu thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của tổ...)
	Ngô Thị Thanh Cảnh	Nhóm trưởng Giáo dục địa phương	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của nhóm Giáo dục địa phương (Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn.)

	Bùi Đình Triệu	Nhóm trưởng Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ chuyên môn của nhóm Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhóm bộ môn; Biên bản sinh hoạt chuyên môn.)
Nhóm 3	Phạm Thị Ngọc Diệp	Phó hiệu trưởng	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan <u>công tác hành chính</u> , <u>cơ sở vật chất</u> của nhà trường (Kế hoạch đảm bảo an toàn trường học; Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường; Hồ sơ quản lý công tác bán trú; Hồ sơ tổ chức tư vấn, phân luồng hướng nghiệp học sinh; Hồ sơ kiểm kê tài sản, thiết bị, công cụ, đồ dùng dạy học trong nhà trường; ...)
	Lê Thị Thu	Nhân viên Y tế	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác y tế (Hồ sơ tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh nhà trường; hồ sơ tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe; Hồ sơ đảm bảo an toàn vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm...)
	Nguyễn Thu Thủy	Nhân viên Thư viện	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác thư viện (Kế hoạch hoạt động của thư viện; Hồ sơ bảo quản, kiểm kê tài liệu, cơ sở vật chất và các tài sản khác của thư viện; ...)
	Võ Thị Kim Nguyên	Nhân viên Học vụ	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác học vụ (Sổ đăng bộ; Hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của học sinh; Hồ sơ phổ cập giáo dục; Học bạ, Sổ điểm các năm,...)
	Lê Trần Khánh Duy	Nhân viên Thiết bị	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác phòng thiết bị, phòng thực hành – thí nghiệm

			(Kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị của nhà trường; thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng; Hồ sơ tổ chức quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị; lưu giữ, sử dụng hồ sơ thiết bị; sửa chữa những thiết bị đơn giản; ...)
	Nguyễn Thanh Tường Vân	Nhân viên CNTT	Phụ trách việc tập hợp tất cả các loại hồ sơ liên quan công tác công nghệ thông tin của nhà trường (các phần mềm quản lý có kết nối CSDL ngành; website nhà trường...)



