

Số: 51 /KH-NTH

Nhà Bè, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy thêm, học thêm

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ văn bản 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 287/UBND ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè đối với hoạt động dạy thêm và học thêm,

Trường THCS Nguyễn Thị Hương xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm kiểm tra và đánh giá hoạt động dạy thêm, học thêm, đồng thời phát hiện, xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm qui định về dạy thêm, học thêm tại đơn vị.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về dạy thêm, học thêm.

Việc kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và xử lý nghiêm vi phạm (nếu có).

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát các biện pháp quản lý trong triển khai thực hiện việc không được dạy thêm, học thêm ở đơn vị;

- Kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai tại đơn vị các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm và hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm;

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các qui định về dạy thêm, học thêm trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về thực hiện các qui định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm; văn bản 674/674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

- Kiểm tra việc xử lý các sai phạm của giáo viên về quy định dạy thêm, học thêm (nếu có).

2. Thời gian kiểm tra

- Từ tháng 02/2025 đến kết thúc năm học 2024-2025;

- Thời gian kiểm tra tại đơn vị không quá 01 buổi làm việc;
- Kiểm tra đột xuất không báo trước;
- Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau.

3. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, giáo viên nhà trường ở các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LSĐL.
- Học sinh trường THCS Nguyễn Thị Hương có nhu cầu học thêm.

4. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp giáo viên.

5 Thành phần kiểm tra

Hiệu trưởng thành lập đoàn kiểm tra, phân công cán bộ, viên chức của trường, trong đó có Ban Thanh tra nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm triển khai đầy đủ Thông tư 29/2024 của Bộ GD&ĐT; văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch; thông báo cho giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường biết và thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về công tác quản lý dạy thêm, học thêm.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc dạy thêm học thêm của cán bộ, giáo viên, học sinh trường.
- Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý các vi phạm về dạy thêm, học thêm cho Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc dạy thêm học thêm.
- Thông báo cho giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường biết và thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm;
- Tham mưu kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về công tác quản lý dạy thêm, học thêm;
- Lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên đang tham gia giảng dạy tại các cơ sở dạy thêm, học thêm (họ tên, chức vụ, chuyên ngành được đào tạo, lớp chủ nhiệm, các lớp đang dạy, địa chỉ cư trú, địa chỉ dạy thêm, số lượng học sinh học thêm).
- Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý các vi phạm về dạy thêm, học thêm khi Hiệu trưởng yêu cầu.

3. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác dạy thêm, học thêm.
- Chấp hành các qui định về công tác thanh tra, kiểm tra.
- Đăng ký tham gia giảng dạy tại các cơ sở dạy thêm, học thêm (nếu có).
- Thực hiện các báo cáo khi Ban giám hiệu có yêu cầu.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đến phụ huynh và học sinh Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm.
- Gửi mẫu đơn đăng ký và tổng hợp danh sách HS của lớp có nhu cầu, nguyện vọng học thêm gửi về nhà trường.
- Thực hiện các báo cáo khi nhà trường yêu cầu.

5. Giáo viên phụ trách công nghệ thông tin

Thông tin văn bản về dạy thêm học thêm trên trang website của đơn vị.

6. Nhân viên văn thư

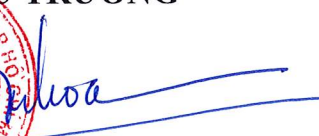
Tập hợp và lưu trữ hồ sơ dạy thêm học thêm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giám sát việc dạy thêm học theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo của trường THCS Nguyễn Thị Hương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- CB, GV, NV và HS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Ngô Thị Lệ Hoa

UBND HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN THỊ HƯƠNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LỊCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Hoạt động dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại trường THCS Nguyễn Thị Hương

Stt	Họ và tên giáo viên	Môn	Ngày kiểm tra
1	Thầy Dương Đức Phi	Tiếng Anh	20/3/2025
2	Cô Nguyễn Thị Thu Thảo	KHTN	26/3/2025
3	Thầy Nguyễn Hoàng Phúc	Tin học	02/4/2025
4	Cô Hồ Thị Ngọc Huyền	Toán	08/4/2025
5	Thầy Võ Huy An	Ngữ văn	15/4/2025

