

Số: *92* /KH-NH

Tân Phú, ngày *10* tháng *4* năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kì 2, năm học 2024 - 2025

Căn cứ văn bản số 199/GDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì 2 cấp THCS năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch Kiểm tra cuối học kì 2, năm học 2024 – 2025, như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Học sinh các lớp 6,7,8,9 trường THCS Nguyễn Huệ.

2. Thời gian

- Tổ chức kiểm tra từ ngày 21/04/2025 và hoàn thành ngày 17/05/2025, cụ thể như sau:

+ Khối 9: từ ngày 21/04/2025 đến 29/04/2025 (Riêng các môn Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương kiểm tra trước thời gian trên 01 tuần, yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục tính đến thời điểm kiểm tra).

+ Khối 6, 7, 8: từ ngày 05/05/2025 đến 16/05/2025.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn theo Điều 7 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút/môn.

+ Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút/môn.

+ Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại: 45 phút/môn.

3. Lịch kiểm tra

3.1. Đối với học sinh lớp 9

- Từ ngày 14/4/2025 đến 19/4/2025: Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra theo thời khóa biểu học của lớp đối với các môn: Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương.

- Lịch kiểm tra tập trung:

Khối	Buổi	Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng (phút)	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
9	Sáng	Thứ Hai 21/4/2025	Ngữ văn	90	7g10'	7g25'	7g30'	9g00'
			Khoa học tự nhiên	60	9g30'	9g40'	9g45'	10g45'
	Sáng	Thứ Tư 23/4/2025	Toán	90	7g10'	7g25'	7g30'	9g00'
			Lịch sử và Địa lí	60	9g30'	9g40'	9g45'	10g45'
	Sáng	Thứ Năm 24/4/2025	Công nghệ	45	7g10'	7g25'	7g30'	8g15'
			Tin học	45	8g45'	8g55'	9g00'	9g45'
	Sáng	Thứ Sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	60	7g10'	7g25'	7g30'	8g30'
			Giáo dục công dân	45	9g00'	9g10'	9g15'	10g00'

- Các buổi không có lịch kiểm tra, học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

3.2. Đối với học sinh lớp 6,7,8

- Từ ngày 05/5/2025 đến 16/5/2025: Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra theo thời khóa biểu học của lớp đối với các môn: Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương.

- Lịch kiểm tra tập trung:

Ngày kiểm tra	Môn	BUỔI SÁNG					BUỔI CHIỀU				
		Thời lượng (phút)	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài	Thời lượng (phút)	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
Thứ Hai 05/5/2025	Công nghệ	45	7g00'	7g10'	7g15'	8g00'	45	12g45'	12g55'	13g00'	13g45'
Học sinh học các tiết còn lại theo thời khóa biểu											
Thứ Ba 06/5/2025	Ngữ văn	90	7g00'	7g10'	7g15'	8g45'	90	12g45'	12g55'	13g00'	14g30'
Học sinh học các tiết còn lại theo thời khóa biểu											
Thứ Tư 07/5/2025	Toán	90	7g00'	7g10'	7g15'	8g45'	90	12g45'	12g55'	13g00'	14g30'
Thứ Năm 08/5/2025	Lịch sử và Địa lí	60	9g15'	9g25'	9g30'	10g30'	60	15g00'	15g10'	15g15'	16g15'
	Giáo dục công dân	45	7g00'	7g10'	7g15'	8g00'	45	12g45'	12g55'	13g00'	13g45'
	Tin học	45	8g30'	8g40'	8g45'	9g30'	45	14g15'	14g25'	14g30'	15g15'
Học sinh học các tiết còn lại theo thời khóa biểu											
Thứ Sáu 09/5/2025	Tiếng Anh	60	7g00'	7g10'	7g15'	8g15'	60	12g45'	12g55'	13g00'	14g00'
Thứ Bảy 10/5/2025	Khoa học tự nhiên	60	8g45'	8g55'	9g00'	10g00'	60	14g30'	14g40'	14g45'	15g45'
	Học sinh lớp 6,7,8 thi vết										

4. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp tiến trình dạy học của môn học/hoạt động giáo dục (từ tuần 19 đến tuần 30 ở khối 9; từ tuần 19 đến tuần 31 ở khối 6, 7, 8).

- Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...):

+ Đối với những môn do trường ra đề: Tổ trưởng chuyên môn hợp thống nhất với tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường; theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các nội dung được thống nhất với Hội đồng bộ môn các môn học quận Tân Phú. Tổ trưởng chuyên môn báo cáo nội dung cuộc họp với Hiệu trưởng và triển khai khi được phê duyệt.

+ Đối với những môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề: Chủ tịch Hội đồng ra đề quyết định trên cơ sở thống nhất với Hội đồng bộ môn đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Lưu ý: Môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 có phần nghe.

5. Một số vấn đề khác

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu về bảo mật; tính chính xác; tăng cường đánh giá năng lực học sinh dựa trên yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục; câu hỏi rõ nghĩa, hình ảnh rõ ràng, trình bày thống nhất theo quy định của nhà trường.

- Đối với học sinh khuyết tật, hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Mỗi giáo viên giảng dạy thực hiện biên soạn 01 đề/khối lớp dạy (01 file word) gửi về Phó Hiệu trưởng chuyên môn qua mail: hpcmnguyenhue@gmail.com. Trong 01 file gồm có Bản đặc tả, Ma trận, Đề, Đáp án và đặt tên File theo cấu trúc như sau: **NguyenHue_<Mon>_CKI_NH 24-25_<Tên GV>**

Ví dụ: Nguyen Hue_Ngu van 7_CK2_NH24-25_TranThiMai

- Hạn cuối nộp đề

+ Đối với các đề lớp 9: **14/4/2025**

+ Đối với các đề lớp 6,7,8: **21/4/2025**

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thực hiện quản lý tổng thể hoạt động kiểm tra cuối học kì 2.

2. Phó Hiệu trưởng

- Công khai kế hoạch kiểm tra cuối học kì 2 trên website trường, trước ngày 11/4/2025.

- Duyệt và chọn đề kiểm tra, chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật đề.

- Thông kê kết quả kiểm tra cuối học kì 2 của học sinh toàn trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin Lịch kiểm tra cuối học kì 2 đến học sinh và phụ huynh học sinh qua group zalo lớp và trên bản tin lớp.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh để đảm bảo chất lượng chuyên môn.

- Thực hiện coi kiểm tra đúng quy định, công tâm, khách quan.

- Đối với môn kiểm tra tập trung, giáo viên bộ môn được phân công có mặt tại phòng giáo viên trễ nhất là trước 05 phút so với giờ mở đề.

- Đối với môn kiểm tra theo thời khóa biểu trên lớp: Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra nghiêm túc, công tâm, quy ước 2 đề/ lớp.

- Đối với giáo viên bộ môn là tổ/ nhóm trưởng thường trực kết nối với trường trong suốt quá trình học sinh làm bài kiểm tra để xử lý các bất thường của đề (nếu có).

5. Phụ huynh học sinh và học sinh

a) Phụ huynh học sinh

- Phụ huynh học sinh **nhắc nhở** học sinh ôn tập và tham gia các buổi kiểm tra cuối học kì 2 đúng theo Lịch kiểm tra, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định và các nội dung đã được giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt, thông tin.

- Trường hợp học sinh vắng kiểm tra phải có đơn xin phép của phụ huynh học sinh chậm nhất là 01 ngày sau thời gian học sinh vắng. Khi học sinh đi học trở lại phải chủ động liên hệ giáo viên bộ môn để được kiểm tra bổ sung trước khi nhà trường tổ chức họp xét duyệt.

b) Học sinh

- Ôn tập và tham gia các buổi kiểm tra cuối học kì 2 đúng theo Lịch kiểm tra, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định và các nội dung đã được giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt, thông tin.

- Các trường hợp học sinh thực hiện hành vi gian lận trong quá trình làm bài (sao chép bài làm gửi cho học sinh khác, ...) vi phạm quy chế, quy định sẽ bị xử lý theo quy định.

- Học sinh vắng kiểm tra phải có đơn của phụ huynh học sinh. Khi học sinh đi học trở lại phải chủ động liên hệ giáo viên bộ môn để được kiểm tra bổ sung.

6. Nhân viên văn phòng

- Phân công cô Phạm Thị Phương là nhân viên thư viện thực hiện sắp xếp và chuẩn bị giấy kiểm tra cho từng bộ môn kiểm tra tập trung; điều động nhân viên văn phòng đánh phách bài kiểm tra và bảo mật mã phách.

- Phân công cô Lê Thị Thanh Hiền là nhân viên văn thư phụ trách photo đề kiểm tra cuối học kì 2. Đảm bảo tối mật đề kiểm tra.

IV. THỰC HIỆN CHẤM BÀI KIỂM TRA VÀ NHẬP ĐIỂM KIỂM TRA

- Giáo viên bộ môn thực hiện chấm và nhập điểm bài kiểm tra vào hệ thống theo phân công của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn sao cho đảm bảo bảo mật bài làm của học sinh, khách quan, công tâm và đúng tiến độ.

- Giáo viên bộ môn thực hiện nhập điểm cuối kì 2 vào hệ thống Vietschool sau 3 ngày kể từ ngày kiểm tra bộ môn của mình.

V. THỰC HIỆN TIẾT TRẢ VÀ SỬA BÀI KIỂM TRA

- Giáo viên bộ môn thực hiện trả và sửa bài kiểm tra cuối học kì 2, giúp học sinh khắc phục những kiến thức khó, còn hạn chế.

VI. THỰC HIỆN THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG BỘ MÔN SAU KIỂM TRA VÀ RÚT KINH NGHIỆM

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn thực hiện thống kê số liệu báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo theo thời hạn quy định.

- Cô Lê Thị Kim Khuyển (phụ trách học vụ) thực hiện cập nhật dữ liệu trên trang quản lí giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn; csdl.hcm.edu.vn; truong.hcm.edu.vn) hoàn thành trước **trước 31/5/2025**.

- Từ ngày 12/5/2025 đến 16/5/2025, các tổ chuyên môn họp nhận định đề và chất lượng kiểm tra cuối kì 2, đề ra phương hướng, biện pháp nâng cao chất lượng ở học kì 2. Nộp biên bản họp về Phó Hiệu trưởng chuyên môn **trước 19/5/2025**.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra cuối học kì 2, năm học 2024 – 2025 của Trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Liên tịch; HĐSP
- Lưu VT.



