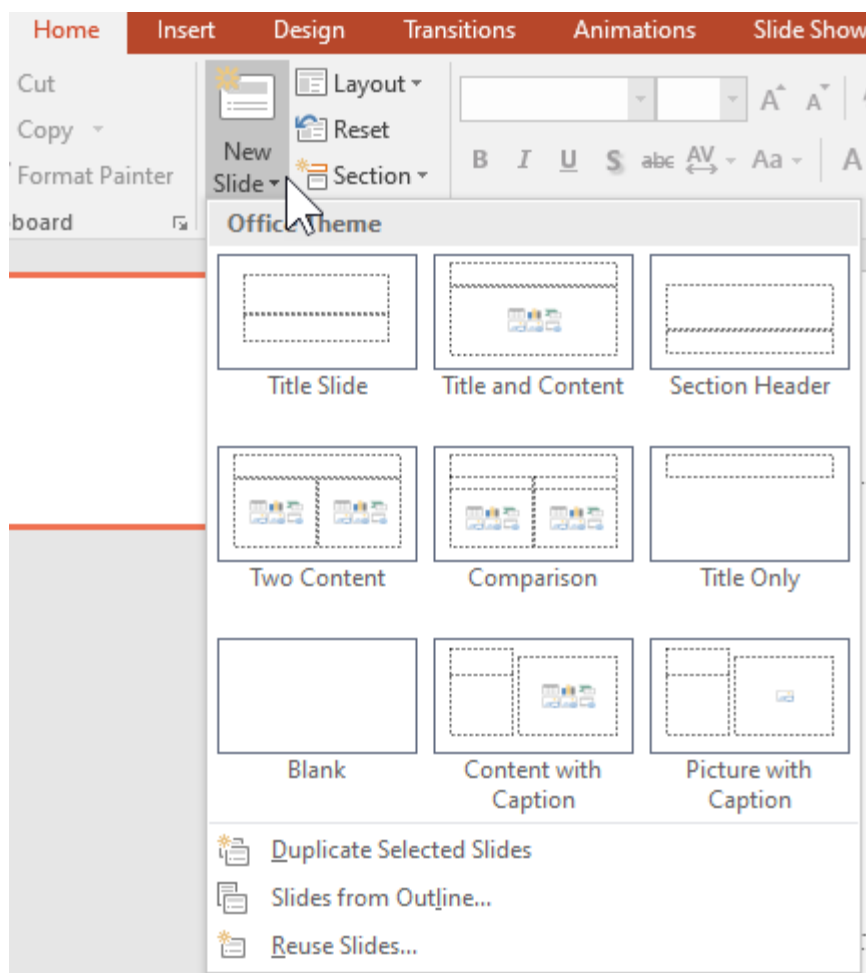


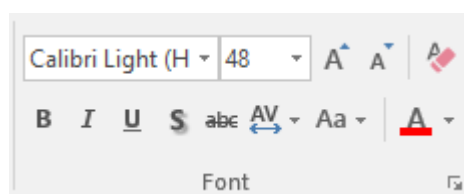
ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI KÌ 2 NĂM HỌC 2024 – 2025
MÔN: TIN HỌC – KHỐI: 7

NỘI DUNG: THỰC HÀNH TRÊN MÁY TÍNH VỀ TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN BẰNG PHẦN MỀM MICROSOFT POWERPOINT.

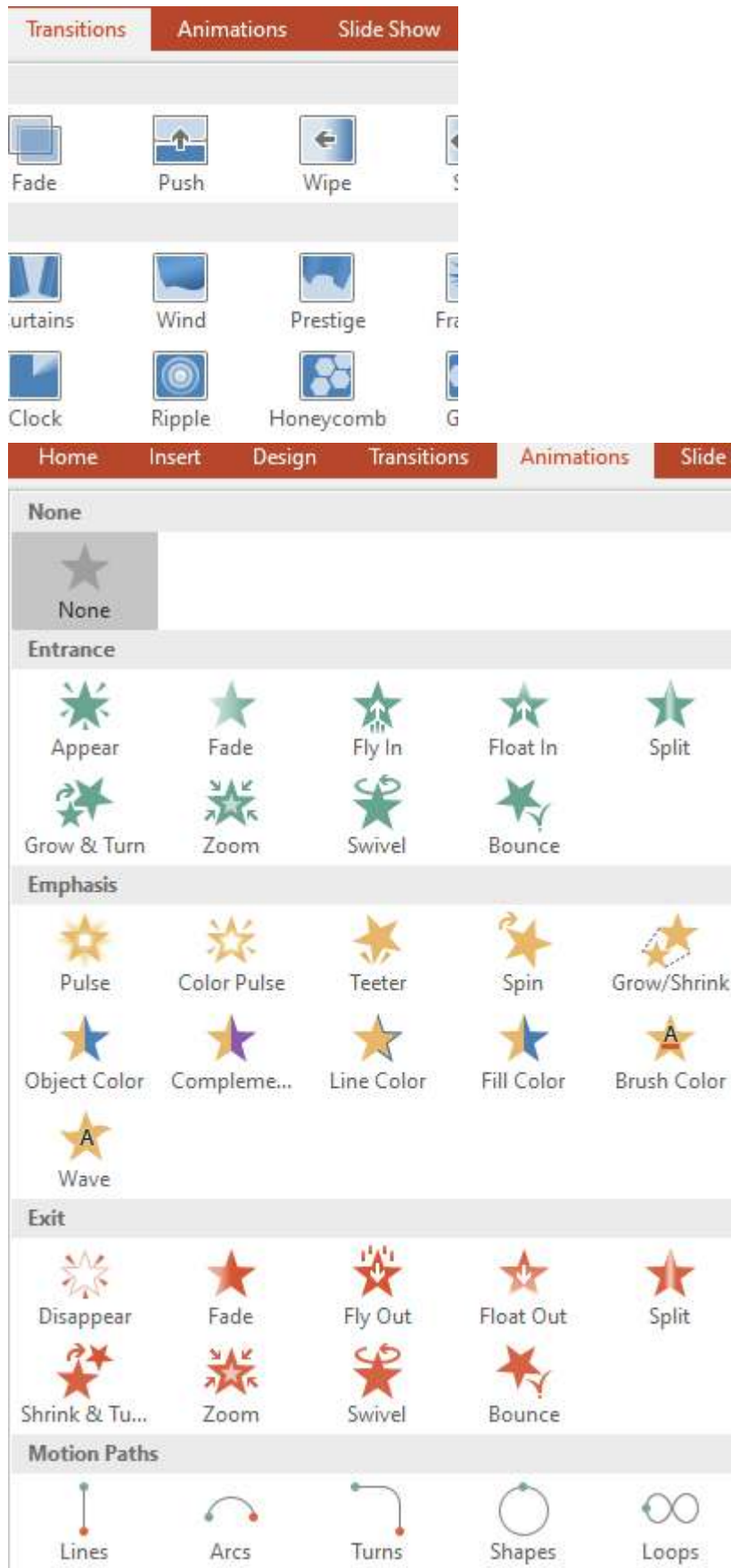
1. Khởi động được phần mềm trình chiếu Microsoft PowerPoint.
2. Thực hiện được một số thao tác đơn giản với trang tính. Nhận biết được một số lợi ích cơ bản của phần mềm trình chiếu.
3. Biết tạo bài trình chiếu có tiêu đề, theo cấu trúc phân cấp



4. Thực hiện được định dạng văn bản cho trang chiếu.



5. Tạo được hiệu ứng xuất hiện cho các trang chiếu và các đối tượng trên trang chiếu một cách phù hợp.



6. Tạo được bài trình chiếu phục vụ học tập và công việc trên phần mềm PowerPoint.

7. Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang tệp trình chiếu.

8. Lưu được bài trình chiếu đúng tên và đúng thư mục chỉ định.

I. KIẾN THỨC TRỌNG TÂM

1. Kiến thức:

Chủ đề 4. Ứng dụng Tin học

- Nêu một số chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu

2. Kỹ năng:

- Thực hiện một số thao tác đơn giản: chọn font chữ, căn chỉnh dữ liệu
- Tạo được bài báo cáo có tiêu đề, cấu trúc phân cấp
- Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang trang trình chiếu
- Đưa được hình ảnh minh họa vào bài trình chiếu
- Biết sử dụng các thao tác định dạng cho văn bản, ảnh minh họa một cách hợp lý
- Biết đưa hiệu ứng động vào bài trình chiếu và sử dụng hiệu ứng một cách hợp lý
- Biết cách tổng hợp, sắp xếp các nội dung đã có thành một bài trình chiếu hoàn chỉnh.

3. Thái độ:

- Học sinh có ý thức trách nhiệm đối với việc sử dụng thiết bị.
- Thể hiện sự cảm thông và sẵn sàng giúp đỡ bạn trong quá trình thảo luận nhóm.
- Truyền đạt các thông tin chính xác, khách quan.