

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37
Từ ngày 26/5//2025 đến ngày 31/5/2025

- Tiếp công dân:

+ Hiệu trưởng tiếp định kỳ ngày thứ hai hàng tuần (sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30). Tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của công dân.

+ Các bộ phận: tiếp công dân theo lịch

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN THỰC HIỆN	THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM
Thứ Hai 26/5/2025	S: - Lắp ráp sân khấu - GVBM nhập học bạ giấy - Hợp Chi ủy, BGH, TTVP, thầy Linh, cô Như Báo cáo công tác chuẩn bị Lễ - Hợp đánh giá thi đua năm học 2024 -2025 Chuẩn bị nội dung: thầy Bảo - GVBM, GVCN hoàn tất học bạ số - Khối 9 ôn tuyển 10 - Hợp tổ chuyên môn cuối năm; đánh giá NQ08 quý 2 - Theo dõi hồ sơ tuyển 10 - Nộp danh sách bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè và kinh phí bồi dưỡng - Niêm phong phiếu xét tốt nghiệp nộp PGD. In số báo danh tuyển 10. - Ghi số báo danh vào phiếu dự thi tuyển 10. Kiểm dò chéo theo phân công	- Toàn bộ GV Nam, Bảo vệ - GVBM - Chi ủy, BGH, TTVP, thầy Linh, cô Như - CBQL, CTCD, BTCĐ, TTCM - GVBM - Theo TKB - Tổ chuyên môn - Cô Trâm, thầy Bá Phước - Cô Trâm, cô Quý - Cô Trâm, thầy Bá Phước - Cô Trâm, GVCN 9	- Toàn bộ GV Nam (trừ GV đang dạy 9), Bảo vệ - Đến ngày 28/5 - 9 giờ 30, Phòng Hội đồng - 10 giờ, 45, Phòng Hội đồng - Theo thông báo trên Zalo - Trong tuần - Trong tuần - Theo lịch công tác - Trong ngày, theo thông báo - Trong buổi sáng - Trong ngày
	C: - Hoàn tất hồ sơ, in sổ điểm, ký tên; nộp hồ sơ Tổ, Sổ chủ nhiệm... - Đăng ký chữ ký số lên cơ sở dữ liệu ngành	- Cô Trâm phụ trách, phân công; kiểm duyệt - Cô Trâm, thầy Bá Phước	- Đến ngày 28/5. Riêng sổ hợp tổ đến ngày 30/5 - Trong ngày, CSDL ngành

Thứ Ba 27/5/2025	S: - Chạy chương trình Lễ tổng kết - Giao ban Hiệu trưởng tháng 5 - Báo cáo đổi mới sáng tạo	- Thầy Bảo; Theo phân công - Hiệu trưởng - Cô Trâm	- 7 giờ 30, sân trường - 9 giờ, phòng Giáo dục - Trước 10 giờ, PGD
	C: - Viên chức nhập Chuẩn nghề nghiệp vào hệ thống - Duyệt bài dự thi “Sống đẹp” và nộp bài - Báo cáo sơ kết 3 năm Chương trình giáo dục đạo đức, lối sống cho thanh thiếu niên nhi đồng giai đoạn 2021-2030	- Viên chức - Tổ Ngữ văn - Cô Phụng	- Trong ngày - Trước ngày 31/5 - Trong ngày, Bộ phận NGLL
Thứ Tư 28/5/2025	S: - Lễ Tổng kết năm học 2024 -2025	- Viên chức và người lao động	- 6 giờ 45, tại CS1
	C		
Thứ Năm 29/5/2025	S: - Tập huấn nghiệp vụ thi tuyển sinh 10 năm 2025 - GVCN kết học bạ - Hợp Hội đồng Sư phạm cuối năm - Hợp Chi bộ tháng 5/2025 (Chuẩn bị nội dung: đ/c Cúc)	- Cô Phụng - GVCN - Viên chức và người lao động - Đảng viên	- 7g30, Trường THCS - THPT Trần Đại Nghĩa - Trong ngày - 8 giờ30, Phòng hội đồng - 10 giờ 30, phòng Hội đồng
	C: - Nộp báo cáo tổng kết công tác KTNB	- Cô Trâm	-Trong ngày, bộ phận thanh tra PGD
Thứ Sáu 30/5/2025	S: - Chuẩn bị chương trình Lễ Tri ân - Kiểm tra việc nhập học bạ trước khi trình ký	- Thầy Bảo, thầy Linh; theo phân công - Cô H.Phụng, cô Tuyên, cô Hoàng, cô Thu	- Theo kế hoạch - Trong ngày
	C: - Hợp cụm thi đua khối THCS (dự kiến) Chuẩn bị nội dung: thầy Bảo	- Theo Thư mời	- Theo thư mời; Phòng Hội đồng
Thứ Bảy 31/5/2025	S: - Tổ chức Lễ Tri ân - Tháo sân khấu, dọn dẹp	- Viên chức và người lao động - Tất cả GV Nam	- 6 giờ 45, tại trường - Sau Lễ

	C:		
CHỦ NHẬT 01/6/2025	S:		
	C:		

- + Xếp phòng thi tuyển 10: bảo vệ - Từ ngày 02/6 đến 04/6
- + Kiểm tra CSVN cho tuyển 10 (điện thoại bàn, máy in, photo, âm thanh, phòng để dụng cụ học sinh, tủ đựng đề, các tủ lớp, đồng hồ lớp, bảng lớp...). Cô Thảo, thầy Hiếu, thầy Linh
- + Thi đua: 01/4 đến 25/5
- + Tuyển 10: 6-7/6
- + Thi THPT: 26-27/6
- + Tuyển sinh 6: Từ 01/6
- + Hỗ trợ hồ sơ nâng lương, thâm niên; nâng hạng, chuyển hạng, nâng ngạch: trước ngày 10 hàng tháng.
- + Báo cáo số liệu, báo cáo sử dụng LMS, eNetviet, Thư viện số: ngày 25 hàng tháng – Bộ phận phụ trách
- + Tham gia cuộc thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: 06/9

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tấn Phước