

- Kết quả khám sức khỏe được các cơ sở khám sức khỏe tổng hợp thành bảng thống kê sau đợt khám tối đa 15 ngày làm việc gửi về Ban Giám hiệu phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ **và phân công công tác.**

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện báo cáo về Cơ quan quản lý hạn chót trước **ngày 15 tháng 3 hàng năm.**

5. Về tổ chức thực hiện:

- Nhà trường ký hợp đồng khám sức khỏe cho GV – CNV với Bệnh viện đa khoa Xuyên Á.

- **Thời gian khám: Buổi sáng: 7 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 3 năm 2025 (Thứ tư)**

- Địa điểm : tại nhà đa năng của trường.

- Phân công thực hiện : Thầy Giang, bảo vệ bố trí bàn ghế cho phòng đa năng.

7. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và phân công các cá nhân, bộ phận thực hiện, hỗ trợ.

- Bộ phận y tế báo cáo với lãnh đạo trường, lãnh đạo cấp trên quá trình và kết quả thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khám sức khỏe năm học 2024 – 2025 cho GV- CNV trường THCS Nguyễn An Khương, đề nghị các cá nhân, bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công đoàn trường
- Lưu VP, P.YT, GVCN



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm

Số: 07/KH-NAK

Hóc Môn, ngày 03 tháng 03 năm 2025

Về công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại trường

KẾ HOẠCH

Về công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tại trường

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Nhằm phát huy hiệu quả hơn nữa chất lượng công tác dạy và học, chăm sóc sức khỏe ban đầu tại trường THCS Nguyễn An Khương xây dựng kế hoạch như sau:

I. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Về tổ chức khám sức khỏe định kỳ:

- Khám sức khỏe định kỳ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên mỗi năm 01 lần (sau khi sắp xếp thời khóa biểu và bố trí việc làm) và lựa chọn cơ sở y tế để ký hợp đồng thực hiện (Ký hợp đồng với cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023).

- Việc khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo kết quả phải được hoàn tất trong năm học. Thời gian từ khi kết thúc việc khám sức khỏe đến khi gửi thông báo kết quả cho nhà trường tối đa là 15 ngày. Riêng các bệnh cấp tính cần phải được thông báo ngay trong ngày khám cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả khám sức khỏe định kỳ được thông báo về cho Thủ trưởng đơn vị và Công đoàn cơ sở nhà trường để quản lý.

- Đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải gửi lịch khám cụ thể và danh sách nhân sự của đoàn khám về Ban giám hiệu trường ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức khám để được quản lý và giám sát.

2. Về điều kiện đơn vị khám sức khỏe:

(Căn cứ theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023)

3. Về kinh phí chi cho khám sức khỏe:

Sử dụng nguồn kinh phí được quy định tại Điều 3 của Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013.

4. Về hồ sơ khám sức khỏe và mẫu báo cáo kết quả khám sức khỏe:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT.