

Số: /KH-NSL

Tân Bình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tốt nghiệp, tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 9
Niên khoá 2021-2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Học sinh được bày tỏ tình cảm của mình, được chia sẻ những kỷ niệm sâu sắc nhất trong quãng đời học sinh của mình và khắc sâu tình bạn trong sáng của tuổi học trò.
- Học sinh có cơ hội để tri ân công sức nuôi dưỡng, chăm sóc của cha, mẹ, ông bà trong suốt những năm qua; Tri ân thầy cô đã hết lòng giảng dạy, giáo dục cả về tri thức, đạo đức, tình cảm. Đây cũng là dịp để các bậc phụ huynh tri ân nhà trường.
- Để đáp lại công ơn thầy cô, cha mẹ, ông bà bằng những hành động và lời hứa quyết tâm của học sinh trước khi các em bước vào kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Thứ Ba, ngày 27/5/2025 (từ 16g00 đến 21g00).
2. Địa điểm: Trường THCS Ngô Sĩ Liên (12 Phạm Văn Hai, Phường 02, Q.TB)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

- Ban đại diện CMHS trường.
- Đại diện các đơn vị đồng hành.
- Cha mẹ học sinh khối 9.

2. Nhà trường

- CBQL-GV-NV
- Toàn thể học sinh khối 9.

IV. TRANG PHỤC DỰ LỄ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên:
 - + Nữ: Áo dài.
 - + Nam: Áo phục, thắt cà vạt.
- Học sinh lớp 9: Lễ phục tốt nghiệp (GVCN phát tại lớp trước lễ).

V. CHƯƠNG TRÌNH LỄ

1. Nghi thức đón chào học sinh và giáo viên.
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Phát biểu của Hiệu trưởng

4. Trao bằng chúc mừng tốt nghiệp cho học sinh.
5. Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thầy Trần Thanh Bình – Hiệu trưởng

- Phụ trách chung.
- Phân công các bộ phận thực hiện.

2. Cô Võ Thị Kim Lan, thầy Nguyễn Công Khanh – Phó Hiệu trưởng

Kiểm tra, giám sát hoạt động chung.

3. Cô Huỳnh Thị Thuỳ Châu – Tổ trưởng tổ KHTN

- Tổ chức thực hiện theo phân công.
- Kiểm tra, giám sát các bộ phận.

4. Các bộ phận khác

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Ghi chú
CHUẨN BỊ TRƯỚC LỄ				
1		- Lập danh sách STT học sinh trong buổi lễ (467 HS, 9P đến 9A11). - Sơ đồ chỗ ngồi của HS. - Thư mời đại biểu, CMHS.	Anh Hoàn Thầy Vượng	
2		- Chuẩn bị số thẻ đeo, số dán ghế (phân theo lớp)	C. Xuân (y tế)	
3		- Chuẩn bị thức ăn nhẹ cho HS 9 và CB-GV-NV (Bánh mì, bánh bao).	C. Dung (TQ) C. Hương	
4		- Chuẩn bị Lễ phục đủ theo số lượng - Sắp xếp Bảng TN theo đơn vị lớp	C. Xuân (Y tế) C. Nhung C. Quỳnh C. Hân (TV)	
5		- Văn nghệ buổi Lễ	C. Thanh Ngọc C. Thư T. Thuận	
6		- Chuẩn bị và hướng dẫn HS 9 bài phát biểu trong Lễ Tri ân	C. Thu Hà	
7		- Vệ sinh các phòng học lớp 9, dựng ghế xuống	3 NV phục vụ	
8		- Đưa tất cả ghế xếp xuống sân trường (550 cái). - Thiết kế khu vực background chụp hình. - Đưa 3 quạt công nghiệp xuống sân. - Quạt đứng, quạt treo (bố trí dưới sân và trên lầu)	A. Việt (BV) T. Hữu A. Giàu (BV) A. Giang T. Cương T. Vượng GV Thẻ dực	

THỨ HAI, 26/5/2025				
9		- Đề Lễ phục tại lớp cho HS 9 theo DS phân bổ lớp (đề lên bàn, theo bộ, dãy nam – nữ). - Nước uống chai theo lớp. - 16g00: Chạy thử chương trình	C. Nhung C. Xuân(Y tế) C. Quỳnh C. Hân (TV) A. Việt T. Hữu A. Giàu (BV) GV nhạc và các bộ phận liên quan	Khoá các cửa phòng học sau khi đã hoàn tất và giữ chìa khoá.
10		Chuẩn bị hoa tặng GVCN (12 bó)	C. Dung (TQ)	
THỨ BA, 27/5/2025				
11		- Xếp ghế theo sơ đồ dưới sân (11 hàng, 44 ghế/hàng) - Dán STT lên ghế ngồi HS (nhận STT nơi HT)	Tổ KHTN (cô Châu phân công)	9g30, sau Lễ tổng kết năm học
12	16g00	- GVCN nhận chìa khoá lớp tại Phòng Y tế (có ký nhận) và mở cửa lớp phát đồ cho HS tại lớp (bàn giao, ký trả chìa khoá sau khi đã phát xong lễ phục). - Thu lại quần áo dư tại các lớp. - Nhận thức ăn nhẹ tại lớp.	- GVCN 9 - C.Nhung, C.Xuân, C. Hân, C.Quỳnh (KHTN) - C. Dung, C. Hường gửi GVCN theo danh sách	
13	16g00	- HS tập trung dưới sân, điểm danh, ngồi đúng ghế theo STT nghe sinh hoạt, hướng dẫn thứ tự lên nhận bằng và di chuyển lên lớp. - HS lên lớp nhận lễ phục và số thẻ đeo và ăn nhẹ.	- Hướng dẫn: T. Bình (HT) - Điểm danh HS vắng: tổ KHTN (Cô Châu phân công, đảm bảo chính xác)	
14	17g – 17g30	- Đón PHHS, hướng dẫn di chuyển lên lầu 1 (PHHS có thể chụp hình với HS tại khu vực background) - Đón khách, ghi nhận họ tên, đơn vị và hướng dẫn chỗ ngồi	Tổ KHTN phân công	
15	17g30	HS ra ngồi vào đúng ghế theo STT dưới sân	- GVCN 9 - Chi đoàn	
16		Hướng dẫn HS đi từ dưới lên sân khấu nhận bằng.	- Thầy Dương - Thầy Tuấn (TD)	
17		Hướng dẫn HS đi từ sân khấu đi xuống, về chỗ ngồi.	- Thầy Việt - Thầy Vượng	
18		Quay phim và chụp hình Lễ	- Thầy Nhật - Sự kiện	

19		Sắp xếp bìa sơ mi lên bàn, khay (lưu ý HS vắng lấy ra)	- T. Hiếu - C. Tuyên - C. Thanh - C. Nhật Lệ	Hỗ trợ bung khay: T.Tuấn Anh, T.Khánh, T.Tuấn C.Gám, C.Giang, C.Diễm Huỳnh, C.Thi, C.Quỳnh, C.Uyên Phương, C.Nhung T. Thuận Ý T. Công An C. Nghĩa Thảo C. Trinh Thắm
20		Ôn định HS khi dự lễ	T. Dương	
21		Hướng dẫn PHHS sau khi gửi xe di chuyển ra cổng chính để vào	A. Dũng (BV) A. Giàu (BV)	
22		Soát vé cổng chính	Tổ KHTN (cô Châu phân công).	
23		CSVC buổi lễ (điện, bàn ghế, khu vực nước uống CMHS...)	A.Việt	
24		Bàn đại biểu, khăn trải bàn, nước uống	Tổ Hành chánh (C.Hường phân công)	
25		Dẫn chương trình	MC sự kiện	
26		Phụ trách chương trình Lễ	Sự kiện	
DỌN DỆP SAU LỄ				
27		Nhận lại Lễ phục của HS (khu vực sảnh, phân loại màu áo, nón)	C. Nhung C. Xuân (Y tế) C. Quỳnh (KHTN) C. Hân (TV)	Sau buổi Lễ tri ân
28		Dọn dẹp ghế, quạt, bàn....sau lễ	Tổ KHTN A. Việt (BV) T. Hữu A. Giàu (BV) T. Cương T. Vượng GV Thẻ đục	Tối 27/5 và 28/5
29		Vệ sinh sau lễ	4 NV phục vụ	
<u>Lưu ý:</u> - GV, NV được phân công chuẩn bị lễ có mặt 15g00; GVCN 9 có mặt 16g00. - GV tham dự lễ có mặt 17g30 - 18g00: Bắt đầu chương trình lễ				

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tốt nghiệp, tri ân và trưởng thành cho học sinh 9 niên khoá 2021-2025 của trường THCS Ngô Sĩ Liên. Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan theo dõi và thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- GVCN 9;
- CMHS 9, HS 9;
- Các tổ CM, tổ Văn phòng;
- Cá nhân, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thanh Bình