

Số: 628/GDĐT-THCS
Về việc hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm 2025.

Tân Bình, ngày 18 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở (Công lập, Ngoài công lập);
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Căn cứ công văn số 2039/SGDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025 như sau:

1. Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp

- Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh trung học cơ sở, Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên (sau đây gọi chung là người đứng đầu) tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và học viên (sau đây gọi chung là học sinh) nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định làm thay đổi kết quả rèn luyện và kết quả học tập.

- Người đứng đầu đơn vị có học sinh xét tốt nghiệp cần tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng học sinh các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi học sinh cần phải xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của học sinh cần quy định chặt chẽ, có

ký nhận trong sổ sách.

- Người đứng đầu đơn vị có học sinh xét tốt nghiệp phải tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ.

- Người đứng đầu cần bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được huấn luyện nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

- Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình cấp quản lý trực tiếp phê duyệt.

2. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Chính sách ưu tiên

Thực hiện theo Điều 5 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp**

- Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên (nếu có). Người đứng đầu cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách.

- Một số trường hợp đặc biệt như học sinh hồi hương, Việt kiều,... không có đầy đủ học bạ 4 năm thì do Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết (đúng độ tuổi, học đủ lớp,...).

- Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của học sinh trong hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn học sinh không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp, người đứng đầu có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự việc trên.

- Các trường hợp nghiêm trọng: cần lập biên bản và báo cáo gấp cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để hướng dẫn giải quyết.

- Các giấy chứng nhận nghề, chứng nhận học sinh giỏi, đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ,... các giấy chứng nhận con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dân tộc,... bổ sung sau khi xét tốt nghiệp xong không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

3. Số lần xét công nhận tốt nghiệp trong một năm

Đối với học sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, mỗi năm xét công nhận tốt nghiệp một lần, ngay sau khi kết thúc năm học (theo biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 8 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.1 Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

5.1.1. Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh quy định tại khoản 2 Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

5.1.2. Học sinh thuộc đối tượng sinh quy định tại khoản 2 Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến cơ sở giáo dục có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

5.1.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh, lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

5.1.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho cơ sở giáo dục trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hồ sơ gồm:

- a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- b) Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

5.1.5. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của cơ sở giáo dục.

5.2. Các bước tiến hành ở các cơ sở giáo dục

- Bước 1: Sau khi hoàn chỉnh học bạ của học sinh, giáo viên chủ nhiệm lớp lập 02 (Hai) danh sách:

a) Danh sách 1: gồm học sinh có **đủ điều kiện** xét công nhận tốt nghiệp theo thứ tự;

+ Học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.

+ Học viên dự xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên lần đầu.

+ Học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước.

+ Học viên chưa tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên các năm trước.

b) Danh sách 2: gồm học sinh **chưa đủ điều kiện** xét công nhận tốt nghiệp cũng theo thứ tự như danh sách 1.

- Bước 2: Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 kiểm tra, rà soát danh sách 1 và danh sách 2, bổ sung thông tin, kiểm tra số lượng và danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, ghi biên bản và hoàn chỉnh các danh sách. Sau đó, Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cho từng học sinh kiểm dò lại nội dung các cột mục của danh sách 1, danh sách 2 và ký tên xác nhận.

- Bước 3: Hội đồng xét tốt nghiệp thực hiện các nội dung:

+ Tập hợp danh sách học sinh lớp 9, biên bản của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm;

+ Hội đồng kiểm tra hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp của từng lớp; đối chiếu tiêu chuẩn, đề nghị công nhận tốt nghiệp cho học sinh thuộc phạm vi trách nhiệm của Hội đồng;

+ Lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

+ Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng, người lập bảng.

- Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;

+ Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp theo thứ tự như bước 1 (3 bản - 01 bản giữ lại trường; 01 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo).

Chú ý: Trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên chủ động liên hệ, thực hiện theo hướng dẫn nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4: Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp, các cơ sở giáo dục cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục.
- Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh và cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp.
- Lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và hồ sơ quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp.

Lưu ý: trường hợp có sự thay đổi về cơ quan hành chính địa phương vào thời điểm cấp bằng, đơn vị quản lý hiện tại sẽ phụ trách việc cấp văn bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở, tuân thủ theo quy định và hướng dẫn từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định.
- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
- Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.
- Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (nếu đủ điều kiện) cho học sinh thuộc các đối tượng sau:
 - a) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém).

b) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu).

c) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

d) Học sinh quá 21 tuổi đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

7. Nội dung và lịch công tác tổ chức xét tốt nghiệp

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
05/5/2025	12/5/2025	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất việc lập danh sách người học (Bước 1)	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9
13/5/2025	14/5/2025	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 thông qua các danh sách người học (Bước 2)	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9
15/5/2025	16/5/2025	Họp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Bước 3)	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở
21/5/2025	22/5/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát và khóa dữ liệu việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo
23/5/2025	23/5/2025	Các cơ sở giáo dục hoàn tất hồ sơ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị có học sinh lớp 9
23/5/2025	23/5/2025	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo
26/5/2025	26/5/2025	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời	Các đơn vị có học sinh lớp 9

27/5/2025	27/5/2025	Báo cáo số liệu, in dữ liệu công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và gửi danh sách công nhận tốt nghiệp về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo
-----------	-----------	---	---------------------------

Trên đây là Công văn hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- Lưu: VT, Sang.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang