

Số: 049/KH-LAX

Tân Phú, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1429/KH-GDDT ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 199/GDDT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường Trung học cơ sở Lê Anh Xuân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp tiến trình dạy học của môn học/ hoạt động giáo dục (từ tuần 1 đến tuần 12 ở khối 9; từ tuần 1 đến tuần 13 ở khối 6,7,8).

- Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...):

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú phối hợp với Hội đồng bộ môn của quận ra đề 3 môn Văn - Toán - Anh khối 9 đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh; trường ra đề các môn còn lại theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

+ Đối với các môn trường ra đề, Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường; theo hướng dẫn chuyên

môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các nội dung được thống nhất với Hội đồng bộ môn các môn học quận Tân Phú.

+ Lưu ý: Môn Tiếng Anh khối 6,7,8 có phần nghe.

2. Thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút.
- Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

Khối 9

Thời gian	Môn Kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
Tuần lễ từ 14/4 → 19/4	GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Công nghệ, Tin học, GDĐP: GVBM chủ động cho HS kiểm tra trong tiết học.	45'/môn	Theo tiết học	HS học buổi 2 bình thường
Thứ Hai 14/4/2025	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	60'	7g15	
Thứ Hai 21/4/2025	Ngữ văn 9	90'	7g30	- HS khối 7 học bình thường. - Buổi 2 khối 9 học bình thường. - Buổi chiều khối 6&8 học bình thường
	GDCD 9	45'	9g30	
Thứ Tư 23/4/2025	Toán 9	90'	7g3	
	LS&ĐL 9	60'	9g30	
Thứ Sáu 25/4/2025	Anh 9	60'	7g30	
	KHTN 9	60'	9g00	
Thứ Bảy 26/4/2025	Khối 9 thi vét			-Khối 6-7-8 nghỉ chính khóa và trái buổi. - Khối 9 nghỉ buổi 2
Thứ Hai, thứ Ba (ngày 28, 29/4). GVBM của khối 9 trả sửa bài KT CK2				Khối 6-7-8-9 học bình thường.
Thứ Tư (30/4/2025) và thứ Năm (01/5/2025)				Toàn trường nghỉ Lễ
Thứ Sáu (02/5/2025) và Thứ Bảy (03/5/2025): Trả, sửa bài kiểm tra CK2 khối 9. Hoàn tất vào điểm kiểm tra của Học kì 2 khối 9 và nhập điểm hệ số khối 6,7,8				

Khối 6, 7, 8

Thời gian	Môn Kiểm tra				Thời gian làm bài	Giờ Bắt đầu làm bài	Ghi chú	
Tuần lễ từ 21/4→26/4	GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Công nghệ, Tin học, GDĐP: GVBM chủ động cho HS kiểm tra trong tiết học.				45'/môn	Theo tiết học	Khối 7	
Tuần lễ từ 21/4→26/4	GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Công nghệ, Tin học, GDĐP: GVBM chủ động cho HS kiểm tra trong tiết học.				45'/môn	Theo tiết học	Khối 6,8	
Sáng (tiết 1 &2), Chiều (tiết 4 &5) 28/4/2025	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp				60'			
Ngày 02,03/5	Khối 6-7-8 học bình thường theo TKB.							
NGÀY	BUỔI SÁNG				BUỔI CHIỀU			
	Môn	Khối	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Môn	Khối	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
	Ngữ văn	7	90'		Ngữ văn	6	90'	13g00
	GDCD	7	45'	9g45	GDCD	6	45'	15g15
Thứ Hai 05/5/2025	Khối 9 học chính khóa bình thường, Buổi chiều trái buổi, buổi hai khối 9 học bình thường. Khối 8 ôn tập Ngữ văn							
Thứ Ba 06/5/2025	Khối 9 học chính khóa: - 11g00 GVCN 9 nhận bảng tổng hợp.				Ngữ văn	8	90'	13g00
	Buổi chiều trái buổi, buổi hai khối 9 học bình thường.				GDCD	8	45'	15g15
	Khối 7 ôn tập Toán &LS-ĐL				Khối 6 ôn tập Toán &LS-ĐL			
Thứ Tư	Toán	7	90'	7g30	Toán	6	90'	13g00

07/5/2025	LS-DL	7	60'	9g45	LS-DL	6	60'	15g15
	Khối 9 học chính khóa bình thường, Buổi chiều trái buổi, buổi hai khối 9 học bình thường. Khối 8 ôn tập Toán & LS-DL							
Thứ Năm 08/5/2025	Khối 9 học sinh nghỉ Xét duyệt học sinh khối 9 HK2 - Cả năm				Toán	8	90'	13g00
					LS-DL	8	60'	15g15
	Khối 7 ôn tập Anh & KHTN				Khối 6 ôn tập Anh & KHTN			
Thứ Sáu 09/5/2025	Anh	7	60'	7g30	Anh	6	60'	13g00
	KHTN	7	60'	9g15	KHTN	6	60'	14g45
	Khối 9 học chính khóa bình thường, Buổi chiều trái buổi, buổi hai khối 9 học bình thường. Khối 8 ôn tập Anh & KHTN							
Thứ Bảy 10/5/2025	Khối 9 học bình thường.				Anh	8	60'	13g00
	Khối 6 & 7 kiểm tra vét các môn tập trung.				KHTN	8	60'	14g45

Ghi chú: Học sinh ôn tập theo danh sách của GVBM. GVBM lập danh sách và gửi về P.HT. Hạn cuối vào thứ Hai, 28/4/2025.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn theo Điều 7 Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút/môn.

+ Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút/môn.

+ Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại: 45 phút/môn.

- Đối với học sinh khuyết tật, tổ/nhóm cần thống nhất thực hiện theo Điều 11 Thông tư 22/2021/BGDĐT-GDTrH.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá bù đối với các trường hợp học sinh vắng có lý do bất khả kháng theo quy định.

***Lưu ý**

- Giáo viên coi kiểm tra buổi sáng có mặt lúc 7 giờ 00 phút.

- Giáo viên coi kiểm buổi chiều có mặt lúc 12 giờ 30 phút.

1. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

- Môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt theo môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Môn học đánh giá bằng nhận xét: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương việc kiểm tra phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trước khi thực hiện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9.

- Các môn kiểm tra theo đề của trường: Hiệu trưởng quyết định hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh đảm bảo theo quy định của Thông tư **22/2021/TT-BGDĐT**; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

II. CÁC YÊU CẦU THỰC HIỆN

Tập thể giáo viên có trách nhiệm thực hiện kiểm tra cuối kỳ 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh trong nhà trường được nhà trường ban hành vào đầu năm học và tuân thủ theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ; quy định cụ thể, đảm bảo các nội dung sau:

1. BGH phổ biến Thông tư, quy định, Quy chế kiểm tra đánh giá và cung cấp các thông tin về việc kiểm tra, đánh giá cho học sinh và cha mẹ học sinh. Giáo viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ Thông tư, Quy định, Quy chế, ...

2. Giáo viên chủ nhiệm thông tin lịch kiểm tra cuối kỳ 2 đầy đủ trong buổi họp cha mẹ học sinh của lớp chủ nhiệm.

3. Giáo viên bộ môn thông tin lịch kiểm tra cuối kỳ 2 đầy đủ các môn của trường đến với học sinh lớp giảng dạy.

4. Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cho các em học sinh chưa đạt nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra, thực hiện phụ đạo trước ngày kiểm tra cho học sinh.

5. Biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo **Văn bản số 7991/BGDĐT-GDtrH về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo**. Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật, tính chính xác, câu hỏi rõ ràng. Giáo viên các tổ chuyên môn gửi đề kiểm tra về theo đường link: <https://forms.gle/o3eJP1qzHDABcJSR8>

Hạn chót nộp đề ngày 12/4/2025 (khối 9); 21/4/2025 (khối 6,7, 8).

6. Tổ/nhóm trưởng các môn do trường ra đề phải kiểm tra đề kỹ và chịu trách nhiệm trước khi gửi về Ban giám hiệu, giáo viên bộ môn được giao nhiệm vụ ra đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu tuyệt đối bảo mật.

7. Kiểm tra tập trung chia phòng theo thứ tự Anphabe từng khối lớp, mỗi phòng không quá 32 học sinh và có sổ báo danh cho học sinh.

8. Nhóm trưởng và GVBM nhận bài kiểm tra và phân công giáo viên chấm sau khi hết giờ làm bài: Tổ/nhóm trưởng thống nhất đáp án, biểu điểm, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác, chấm tập trung tại trường và ghi biên bản vào sổ nhóm 05 bài, sau đó chấm chung ít nhất 01 phòng trước khi cá nhân chấm, không tự ý thay đổi hướng dẫn chấm.

9. Tổ chức chấm, ráp phách và trả bài kiểm tra. Tổ/nhóm (nộp phiếu chấm) nhận đầu phách từ Ban giám hiệu, tổ chức cho giáo viên ráp phách, phân ra đơn vị lớp sau khi đã ráp phách xong. Sau 03 ngày kiểm tra, giáo viên hoàn tất việc chấm bài, trả bài và nhập điểm.

10. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh nhưng không gây căng thẳng, áp lực. Nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh để đảm bảo chất lượng chuyên môn. Đối với học sinh khuyết tật, giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh.

11. Ban giám hiệu gửi hướng dẫn chấm bài về nhóm trưởng sau khi kết thúc thời gian kiểm tra cho mỗi môn.

12. Lưu trữ bài kiểm tra: Tổng hợp theo môn/khối gửi về phòng thư viện sau khi đã hoàn tất.

13. Nhà trường công khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ 2 trên website của trường và nộp theo link của Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 16/4/2025**.

13. Thống kê số liệu, nhận định đề, nhận định bài kiểm tra của học sinh và báo cáo hoạt động bộ môn cho Ban giám hiệu, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo mẫu. Hạn chót gửi về Ban giám hiệu **trước ngày 15/5/2025**.

Gửi file thống kê số liệu, nhận định đề, nhận định bài kiểm tra qua Mail: hongphuonglax@gmail.com

14. Sau kiểm tra cuối kỳ, giáo viên tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn tất chương trình học kỳ 2. **Thời gian kết thúc chương trình HK 2 ngày 24/5/2025**.

15. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện, học tập

- Sau khi kết thúc kiểm tra cuối kì 2 theo quy định ở tất cả các môn học, nhà trường tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện, kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Thông báo kết quả rèn luyện, học tập cho học sinh và phụ huynh học sinh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Thầy Mai Thanh Bình	Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm chung. - Lập kế hoạch, ban hành các Quyết định và gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục trước ngày kiểm tra. - Hiệu trưởng chỉ đạo các Tổ chuyên môn gửi đề tham khảo kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 (mỗi GV đều phải thực hiện 01 đề kiểm tra theo môn dạy được phân công).	
2	Cô Võ Thị Hồng Phượng	Phó Hiệu trưởng	- Duyệt đề kiểm tra cuối kì 2 các môn thuộc lĩnh vực Khoa học tự nhiên & Khoa học xã hội. - Chỉ đạo công tác sao in đề kiểm tra các môn được phân công duyệt đề.	

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
			- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra. - Phân công, kiểm tra công tác chấm kiểm tra các môn. - Tổng hợp số liệu thống kê, thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.	
3	Anh Vũ Minh Nhựt Cô Trần Thị Lệ Hà Chị Lý Mẫn Liên	Nhân viên IT TPT Nhân viên KTHN	- Hỗ trợ Ban Giám Hiệu công tác sao in đề theo phân công riêng. - Hỗ trợ cùng với giám thị văn phòng đánh số mật mã bài kiểm tra cuối kì. - Hỗ trợ các buổi kiểm tra theo phân công của Ban Giám hiệu.	
4	Cô Võ Thị Yến Anh	Thư viện	- Chuẩn bị đầy đủ giấy làm bài của học sinh các buổi kiểm tra trước ngày kiểm tra. - Phân mã bài kiểm tra cuối kì theo danh sách giáo viên chấm bài. - Lưu trữ đề kiểm tra cuối kì.	
5	Thầy Ng.Trọng Nghĩa Cô Phạm Thị Phụng Thầy Ng.Văn Việt Hùng Thầy Mai Quang Vinh Cô Trịnh Thị Hương Thầy Phan Trọng Chinh Thầy Đỗ Kim Thu Thầy Nguyễn Phước Hậu	TTCM	- Thông tin đến các thành viên trong tổ kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì 2. - Đôn đốc nhóm trưởng và các thành viên thực hiện tốt trách nhiệm ôn tập, thống nhất ma trận đặc tả đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, trả và chỉnh sửa, nhập điểm, thống kê bài kiểm tra theo mẫu đúng quy định. - Đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện xây dựng đề kiểm tra cuối kì 2 theo đúng quy định. - Thực hiện tổng hợp các số liệu thống kê sau kiểm tra về cho Ban Giám Hiệu.	

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
			- Báo cáo tổ bộ môn, đánh giá chất lượng bài kiểm tra theo quy định. - Chủ động thực hiện theo kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì 2.	
6	Các nhóm trưởng bộ môn	Nhóm trưởng	- Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đặc tả và biên bản chấm Kiểm tra cuối kì 2. - Nhắc nhở các thành viên trong nhóm nộp thống kê đúng lịch và tổng hợp, báo cáo cho tổ trưởng đúng kế hoạch.	
7	Thầy Lê Ngọc Duy Thầy Vũ Xuân Khoa Thầy Đặng Tuấn Nghĩa Thầy Nguyễn Văn Anh	Giám thị	- Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh lịch kiểm tra. - Có kế hoạch nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ. - Thống nhất bộ phận giám thị công tác quản lý học sinh trong quá trình kiểm tra. - Hỗ trợ công tác cắt phách ở các buổi kiểm tra.	

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng để có hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận;
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn,
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG

Mai Thanh Bình