ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG THCS LAM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 332 /KH-THCS.LS

Quận 6, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến trường Trường Trung học cơ sở Lam Sơn
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 330/QĐ-THCS.LS ngày 05 tháng 9 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Lam Sơn về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của trường Trung học cơ sở Lam Sơn.

Trường Trung học cơ sở Lam Sơn xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Xây dựng bài giảng, chủ đề dạy học trực tuyến theo kế hoạch thực hiện chương trình.

- Nội dung dạy học trực tuyến đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và kiểm tra, đánh giá được năng lực học sinh. Bài giảng, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện cùng một nền tảng dạy học, hệ thống công nghệ thông tin của nhà trường.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Xây dựng các phương án đảm bảo tất cả các học sinh đều được tham gia học tập, hoàn thành chương trình theo tiến độ; đảm bảo tính nhân văn trong giáo dục.

- Đảm bảo các nguồn học liệu tham khảo trong quá trình dạy học phải chính thống, có nguồn gốc tin cậy, trích nguồn tham khảo rõ ràng về bản quyền.

- Thống nhất một nền tảng dạy học trực tuyến chung, đảm bảo công tác dạy học, kiểm tra, giám sát và quản lý, lưu trữ.

II. NỘI DUNG

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin

- Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, nhà trường chọn hệ thống K12Online để thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến thống nhất trong nhà trường.

- Mỗi giáo viên và học sinh đều có tài khoản riêng, do nhà trường cấp và quản lý.

- Nhà trường phối hợp Viettel tổ chức tập huấn trực tuyến cho giáo viên sử dụng hệ thống K12Online.

- Tổ chức tập huấn cho học sinh sử dụng hệ thống K12Online.

2. Môn dạy học và nội dung

- Các môn tổ chức dạy học trực tuyến: Tất cả các bộ môn, hoạt động trong chương trình phổ thông hiện hành.

- Nội dung học trực tuyến: Thực hiện theo kế hoạch giảng dạy năm học 2024- 2025 và kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025.

3. Yêu cầu đối với tổ chuyên môn, giáo viên khi tổ chức triển khai dạy học trực tuyến

a. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến. Các môn học có tiết thực hành: ưu tiên sắp xếp lại kế hoạch giảng dạy theo chủ đề, bài dạy lý thuyết trước, thực hành để sau (cuối học kỳ, hoặc cuối năm học).

- Thảo luận và thống nhất kế hoạch nội dung bài dạy cho khối, nhóm chuyên môn, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh học tập trực tuyến, nên có kế hoạch theo quá trình, có tiêu chí rõ ràng. Tổ thống nhất phương án tổ chức (dự kiến) kiểm tra định kỳ trực tuyến (trong trường hợp bất khả kháng khi không thể thực hiện tại lớp) để hoàn thành kiểm tra đánh giá học sinh.

- Thống nhất lựa chọn học liệu bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học, phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

b. Đối với giáo viên:

- Báo giảng và thực hiện tiết dạy theo thời khóa biểu, đảm bảo lưu trữ bài giảng, quản lý dữ liệu dạy học trực tuyến theo quy định.

- Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất mà tổ xây dựng để tổ chức hoạt động dạy và học cho học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, lựa chọn hình thức triển khai nội dung bài giảng đến lớp, tổ chức các hoạt động cho học sinh theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh gồm: giao nhiệm vụ học tập cho học sinh (nhóm, cá nhân), trao đổi giữa học sinh với nhau, giữa giáo viên với học sinh, kiểm tra đánh giá mức độ nắm kiến thức, hoàn thành nhiệm vụ học tập.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình. Hoàn thành các điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch cá nhân, điểm đánh giá giữa kỳ theo kế hoạch của tổ, điểm đánh giá cuối kỳ theo kế hoạch tổ và kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của nhà trường.

Cách tổ chức dạy học theo tiết học:

+ Giáo viên (GV) trong tổ tự chuẩn bị, soạn bài giảng thông qua tổ trưởng chuyên môn (TTCM) duyệt; giảng và tương tác trực tiếp với học sinh của lớp phụ trách theo khung thời giờ thời khoá biểu của nhà trường.

+ Tổ, nhóm chuyên môn soạn bài giảng chung, quay clip/video, gửi TTCM duyệt, TTCM gửi bài duyệt, clip duyệt cho PHTCM. Lưu ý nội dung, chất lượng hình ảnh, âm thanh, thông tin nguồn tham khảo (theo quy định về sở hữu trí tuệ, bản quyền). GVBM sử dụng clip chung và tương tác với lớp dạy theo đúng khung giờ thời khoá biểu của nhà trường. GVBM sử dụng clip chung do tổ thực hiện để thực hiện tiết dạy, tương tác giải thích và tổ chức hoạt động cho học sinh.

4. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, GVBM trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học K12Online bằng các hình thức phù hợp; đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá được sử dụng cho các điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch kiểm tra của giáo viên đảm bảo thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh sẽ được hướng dẫn ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức khi đi học trực tiếp trở lại; thực hiện bài kiểm tra, đánh gía định kỳ theo quy định thực hiện tại lớp (chỉ thực hiện trực tuyến trong trường hợp bất khả kháng không thể kiểm tra trực tiếp tại lớp- sử dụng phương án kiểm tra trực tuyến).

5. Công tác quản lý, tính tiết

- Tính tiết nghĩa vụ như quy định dạy học trực tiếp.

- Thực hiện giảng dạy theo tiết trong thời khoá biểu thống nhất toàn trường do hiệu trưởng phê duyệt.

- Các tiết dạy đều thực hiện trên hệ thống K12Online theo khung thời gian quy định của thời khoá biểu. Các thông tin, dữ liệu về giảng dạy của giáo viên và quá trình tham gia học tập của học sinh được hệ thống ghi nhận sẽ được hiệu trưởng phân công ban giám hiệu phụ trách, giám sát, thống kê, tổng hợp.

- Giáo viên bộ môn dạy theo thời khoá biểu, tính tiết nghĩa vụ theo tiết trong thời khoá biểu và quyết định phân tiết học năm học 2024- 2025.

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện thông tin, quản lý nhóm lớp học sinh; nắm tình hình, liên lạc và trao đổi với phụ huynh học sinh,…thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm theo quy định; tính tiết nghĩa vụ theo quy định tiết kiêm nhiệm với giáo viên chủ nhiệm.

- Các công tác kiêm nhiệm theo phân công của hiệu trưởng, thực hiện đầy đủ công tác kiêm nhiệm theo quy định; được tính tiết kiêm nhiệm vào tiết nghĩa vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến hội đồng trường; tổ chức triển khai, phân công thực hiện; thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến. Xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh sử dụng hệ thống K12Online trước khi học theo thời khoá biểu.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật; phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ dạy học trực tuyến, quay video bài giảng.

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.

- Phân công các bộ phận phụ trách xếp lịch học, thông tin hàng tuần và các thông tin liên quan dạy học trực tuyến kịp thời.

- Thông tin kịp thời, lịch học, bài học trực tuyến đến học sinh, phụ huynh học sinh thông qua cổng thông tin điện tử trường, tin nhắn điện tử, lớp học trực tuyến, GVCN,…

- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,...đúng quy định.

- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp

- Lập phương án chuyển nội dung học tập và các yêu cầu đến những học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Lập phương án phụ đạo, bổ sung kiến thức sau khi học sinh đi học lại trực tiếp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn (TCM)

a. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ.

- Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ (cụ thể đối với các điểm đánh giá thường xuyên).

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- Nhà trường khuyến khích Tổ, nhóm chuyên môn soạn bài giảng chung hoặc quay video/clip dùng chung cho các lớp để thống nhất toàn khối:

+ Bài giảng chi tiết, trọng tâm, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng bộ môn, thời lượng một video cho 01 tiết dạy nên dự tính từ 15-20 phút, thời lượng còn lại để tổ chức các hoạt động, giao nhiệm vụ, tương tác, trả lời, hướng dẫn học sinh học tập. Không tạo áp lực với học sinh, phụ huynh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

+ Soạn giáo án và bài giảng đảm bảo nội dung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Khi thực hiện video, clip dạy: giáo viên cần chú ý đến ngôn phong, tác phong, trang phục chuẩn mực, sư phạm, phù hợp nghề giáo.

+ Bài giảng dùng chung cho khối lớp của tuần này phải được góp ý, thẩm định, chỉnh sửa, duyệt bài, nếu thực hiện quay clip thì hoàn tất video bài giảng gửi về cho P.HTCM chậm nhất là tối thứ 7 của tuần ngay trước đó (theo kế hoạch giảng dạy). Ví dụ: video bài giảng chung của tuần thứ 6 phải đảm bảo được duyệt chậm nhất là tối thứ 7 của tuần thứ 5 (theo KHGD). Trường hợp đặc biệt thì báo cáo với lãnh đạo trường để được hướng dẫn kịp thời.

+ Tổ trưởng thống nhất với tổ hình thức cách giao bài, tương tác, quản lý học sinh trong khung thời gian dạy trực tuyến hệ thống K12Online, có phương án đánh giá sự tiếp thu của học sinh.

- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến GVBM - HS, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

+ Căn cứ số điểm kiểm tra thường xuyên, kế hoạch kiểm tra đánh giá và số tiết dạy theo TKB thống nhất các hình thức kiểm tra, cách lấy điểm cho học sinh.

+ Kế hoạch và cách đánh giá học sinh về dạy học trực tuyến. Thông báo trước cho HS biết kế hoạch kiểm tra.

- Tổ ghi biên bản chi tiết, đầy đủ các nội dung, yêu cầu nêu trên, nộp 1 bản về hiệu trưởng để được phê duyệt.

b. Đối với giáo viên bộ môn (GVBM)

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh (PHHS) để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất. Ghi nhận tất cả thông tin tiết học.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Trao đổi cụ thể tình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời nhu cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

- GVCN tạo nhóm học sinh, nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho PHHS, có các giải pháp quản lý học sinh.

- Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua GVBM, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho PHHS.

- Theo dõi các thông tin của nhà trường nhằm phổ biến kế hoạch học tập cho phụ huynh và học sinh. Báo cáo tình hình học tập, chuyên cần cho PHHS được rõ.

- Phối hợp với nhân viên CNTT của nhà trường, hỗ trợ học sinh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến (các nghiệp vụ cơ bản về hệ thống trong quá trình học trực tuyến; reset mật khẩu học sinh…)

4. Đối với các nhân viên phụ trách công nghệ thông tin, thiết bị, phụ trách quản trị cổng thông tin điện tử

- Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, thống kê, báo cáo. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định.

- Hỗ trợ tổ chuyên môn, GVBM về nghiệp vụ hệ thống, hướng dẫn sử dụng trong quá trình triển khai.

- Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu.

5. Đối với phụ huynh học sinh (PHHS) và học sinh

a. Phụ huynh học sinh

- Tạo điều kiện về thiết bị học tập như máy tính, điện thoại, Internet và thời gian học tập cho các em….

- Nắm rõ thời khóa biểu học trực tuyến, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở con em trong quá trình học tập; giữ liên lạc với GVCN, GVBM để biết tình hình, thái độ học tập của các em.

- Đảm bảo an toàn về thiết bị điện, phòng chống cháy nổ gây nguy hiểm trong lúc học sinh học tập trực tuyến.

- Thông báo kịp thời những khó khăn của gia đình và đề nghị hỗ trợ (trong khả năng của nhà trường) để tạo điều kiện cho học sinh học tập.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

b. Học sinh

- Tham gia đầy đủ các tiết học trực tuyến theo thời khóa biểu. Thực hiện đúng nội quy học sinh học trực tuyến.

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập, làm bài tập, hoàn thành sản phẩm học tập và nhiệm vụ học tập, hoàn thành đầy đủ các bài đánh giá thường xuyên do GVBM quy định.

- Có thái độ tích cực, nghiêm túc; tôn trọng thầy cô, phối hợp với giáo viên trong việc dạy học trực tuyến.

- Thường xuyên theo dõi thông báo từ GVCN và thông báo trên cổng thông tin điện tử của trường và các kênh thông tin chính thống khác (fanpage của trường; group lớp....).

6. Bộ phận văn phòng

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025 của trường Trung học cơ sở Lam Sơn. Để góp phần chuyển đổi số đạt hiệu quả cao, đề nghị các bộ phân liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp lãnh đạo trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Phòng GDĐT Q6;
- Website trường;
- Tổ CM, tổ VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Phong