

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2514/SGDDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026,

Căn cứ Công văn số 234/GDDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026

Trường THCS Lam Sơn xây dựng kế hoạch Tuyển sinh đầu cấp lớp 6 năm học 2025– 2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

1. Yêu cầu:

- Đảm bảo chỗ học cho học sinh lớp 6 theo danh sách phân tuyến; không nhận học sinh học sớm tuổi.

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 6 được học 2 buổi/ngày để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện đúng Điều lệ nhà trường bậc Trung học cơ sở, quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Sở Giáo dục và Đào tạo, văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh và Phòng Giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

- Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng, chống dịch bệnh khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

- 100% việc đăng ký nhập học bằng hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Nhà trường tiếp nhận thí sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp Hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố và cha mẹ học sinh nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường. Việc nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sẽ thực hiện sau khi đã xác nhận nhập học.

- Thông tin tuyển sinh của nhà trường được công khai trên bảng tin tại trường và trên cổng thông tin nhà trường <https://thcslamsonbinhthanh.hcm.edu.vn>

- Không thu vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

2. Nguyên tắc:

- Đảm bảo 100 % chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú trên địa bàn và đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định.

- Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho các trường hợp học sinh có “*nơi ở hiện tại*” thuộc địa bàn, đã hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định. Đối với các trường trên địa bàn có quy mô dân số đông, căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh sẽ xét tuyển ưu tiên học sinh có nơi ở hiện tại theo VNEID của cha, mẹ hoặc người giám hộ ở địa phương kết hợp với tổng điểm kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt cuối học kỳ II của học sinh.

- Đối tượng 2: học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế.

* Đối với đối tượng 2, ưu tiên xét tuyển theo thứ tự:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non hoặc tiểu học trên địa bàn.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNEID thuộc các khu vực giáp ranh với quận Bình Thạnh.

(4) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

(5) Học sinh chuyển tỉnh.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

* Học sinh thuộc đối tượng 2 phải đảm bảo các điều kiện: đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố, đáp ứng các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh. Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp có thể xét tuyển theo thứ tự các đối tượng và chế độ ưu tiên, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh của địa phương và khung thời gian do Sở GDĐT ban hành

- Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định; phối hợp Ủy ban nhân dân phường 2 trong công tác tuyển sinh, kịp thời báo cáo để giải quyết các trường hợp phát sinh.

Lưu ý: Hệ thống tuyển sinh của Thành phố chỉ hỗ trợ đăng ký theo địa bàn (thành phố Thủ Đức, quận, huyện) và phân loại theo đối tượng học sinh. Công tác phân bổ học sinh vào các trường trong địa bàn được thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh và quyết định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

Sau khi có kết quả điểm kiểm tra cuối học kỳ II của học sinh lớp 5, Ban chỉ đạo tuyển sinh quận sẽ ban hành văn bản thông báo chỉ tiêu cụ thể cũng như kết quả phân tuyển của học sinh từng trường từ ngày 23/5 đến ngày 13/6/2025.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH:

+ Học sinh lớp 6 (thường):

1. Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của trường).
3. Học bạ Tiểu học (bản chính).
4. Giấy khai sinh bản chính (hoặc bản trích lục khai sinh), đối chiếu mã định danh điện tử.
5. Phiếu đăng ký nhập học in trên hệ thống *tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn*
6. Giấy báo nhập học lớp 6 năm học 2025-2026 (bản chính).
7. Bản sao thẻ BHYT (nếu đã có tham gia BHYT)
8. Các văn bằng, giấy chứng nhận, giấy khen về học tập (ngoại ngữ, tin học...), văn thể mỹ (nếu có).
9. Giấy xác nhận diện chính sách (nếu có)

+ Học sinh lớp 6 tăng cường Tiếng Anh:

- Học sinh đã học lớp TCTA được công nhận hoàn thành chương trình cấp tiểu học và có điểm trung bình môn tăng cường tiếng Anh cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 trở lên: thành phần hồ sơ như trên

- Học sinh KHÔNG HỌC lớp TATC: thành phần hồ sơ như trên và một trong các chứng chỉ sau:

+ Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

+ FLYERS: Trên 10 khiên

+ TOEFL Primary: Tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2

+ Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

- Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Lam Sơn căn cứ vào chỉ tiêu và danh sách phân tuyển vào lớp 6 để thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tuyển sinh.

- Tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, phụ huynh kiểm tra thông tin tuyển sinh đầy đủ và chính xác. Sau khi có kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và xem thông báo trên cổng thông tin điện tử trường THCS Lam Sơn để làm thủ tục nhập học: <https://thcslamsonbinhthanh.hcm.edu.vn>

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Thời gian đăng ký trực tuyến:

- Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 19/5/2025: phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 14/6/2025 đến 20/6/2025: phụ huynh học sinh xác nhận nộp hồ sơ vào các trường đã phân tuyển trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

(Phụ huynh học sinh có thể xem hướng dẫn đăng ký tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/huong-dan-dang-ky>)

2. Thời gian phát hồ sơ: Từ 7g30 đến 10g30 ngày 16, 17, 18, 19, 20/6/2025

3. Tiếp nhận hồ sơ: Từ 7g30 đến 10g30

+ Đợt 1: Ngày 21, 23, 24, 25, 26/6/2025

+ Đợt 2 (nếu có): sau ngày 01/7/2025

Lưu ý:

- Nhà trường chỉ tiếp nhận hồ sơ khi phụ huynh đã đăng ký trực tuyến và xác nhận kết quả trúng tuyển.

- Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh và hồ sơ nhập học, nhà trường tổng hợp số lượng thí sinh nộp hồ sơ, thống kê báo cáo, trình Hội đồng tuyển sinh quận Bình Thạnh kế hoạch tuyển sinh đợt 2 (nếu có):

4. Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của Thành phố:

- Đợt 1: Ngày 30/6/2025

- Đợt 2 (nếu có): Sau ngày 01/7/2025

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Chủ tịch Hội đồng:

1.	Lê Đình Thảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Nguyễn Tuyết Mai	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Huỳnh Minh Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4.	Trần Hoàng Lan Chi	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5.	Vũ Thị Hường	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
6.	Trần Thị Uyên Thi	Tổ trưởng CM Thư ký HĐ trường	Ủy viên
7.	Phạm Ngọc Châu	Tổ trưởng CM	Ủy viên
8.	Trần Thị Lam Phương	Tổ trưởng CM	Ủy viên
9.	Hoàng Thị Mai Loan	Tổ trưởng CM	Ủy viên
10.	Trần Đoàn Thảo	Tổ trưởng CM	Ủy viên
11.	Huỳnh Thị Cẩm Trinh	Tổ trưởng VP	Ủy viên

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí nơi giữ xe, nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học; đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch; phân công nhân viên tiếp đón và hướng dẫn phụ huynh học sinh khi đến trường làm thủ tục nhập học.

- Chịu trách nhiệm giải đáp và hướng dẫn các Ủy viên giải đáp thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

4. Thư ký:

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, cùng với Phó Chủ tịch giải đáp các thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, thống kê số liệu tuyển sinh và lập các biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.

- Lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển trình Phó Chủ tịch Hội đồng.

5. Ủy viên:

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, cùng với Phó Chủ tịch giải đáp các thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo với Phó Chủ tịch Hội đồng các trường hợp vướng mắc trong công tác tuyển sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Lam Sơn, đề nghị các bộ phận có liên quan và quý phụ huynh học sinh nghiêm túc thực hiện.

Số điện thoại hỗ trợ trong thời gian tuyển sinh (8g00 đến 10g30 các ngày từ Thứ Hai đến Thứ Sáu):

- Thông tin về tuyển sinh: 0988973111 - 0984669231

- Hỗ trợ kỹ thuật đăng ký trực tuyến: 0332468090 – 0336388401

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND P2;
- HĐTS trường;
- Đăng trang TTĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Thảo