

Số: 92/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 08 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32

(Từ ngày 07/04/2025 đến ngày 13/04/2025)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2025.
- Họp BCH mở rộng.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 4/2025.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Nộp báo cáo năm bắt dư luận xã hội tháng 3.2025.
- Nộp tiền 30% đoàn phí quý 1.2025 về LĐLĐ.
- Họp Ban chấp hành công đoàn mở rộng. Xét đề nghị tuyên dương gương đoàn viên công đoàn tiêu biểu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh và gương “Người tốt, việc tốt” giai đoạn 19/5/2021-19/5/2025 và thực hiện báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của LĐLĐ.

+ Tập thể: đủ tiêu chuẩn đề nghị LĐLĐ tuyên dương

+ Cá nhân:

1) Cô Dương Thị Thu Ngân: đoàn viên công đoàn đề nghị LĐLĐ tuyên dương tuyên dương gương đoàn viên công đoàn tiêu biểu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

2) Cô Nguyễn Thị Hồng Trinh: đoàn viên công đoàn đề nghị gương “Người tốt, việc tốt”

- Triển khai văn bản, thông báo:

+ Thông báo của Liên đoàn Lao động huyện Củ Chi về việc thực hiện.

+ Công văn số 1889-CV/TU ngày 03/4/2025 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về Quốc tang nguyên Chủ tịch Ban chấp hành Trung ương Đảng Nhân dân Cách mạng Lào, nguyên Chủ tịch nước Cộng hòa Dân Chủ Nhân dân Lào Khamtay Siphandone.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tập luyện nghi lễ đội.
- Thực hiện Ngày hội “Tiến bước lên Đoàn”.
- Tham dự giao ban công tác Đội và phong trào thiếu nhi tháng 4.
- Nộp báo cáo hoạt động Đội tháng 3 về Cụm đội.
- Tham dự Đại hội cháu ngoan bác Hồ cấp huyện năm học 2024-2025.
- Tham gia cuộc thi vẽ tranh nhân dịp kỷ niệm 65 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Cuba với chủ đề “Thiếu nhi Việt Nam - Cuba thắm tình hữu nghị” năm 2025.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 29 (tuần 11 HKII).
- Kiểm tra nội bộ giáo viên, bộ phận theo kế hoạch, dự giờ GV.
- Kết quả Hội thi GVCN giỏi cấp trường: Giải nhất cô Hoa Tuyết Nhi; giải nhì cô Lê Thanh Tuyên, giải ba cô Trương Thị Hạnh Châu; Giải khuyến khích cô Đoàn Thị Châu, cô Nguyễn Cẩm Nhung, cô Võ Thu Thủy.
- Dự Hội nghị chuyên đề trao đổi, triển khai một số định hướng và giải pháp chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh 10 THPT NH 2025 – 2026 môn Ngữ Văn.
- Tiếp đoàn kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024 – 2025. Kết quả: đoàn kiểm tra đánh giá Tốt

- Phụ đạo HS có kết quả học tập chưa đạt các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Nhận xét:

+ Tổ tiếng Anh nộp danh sách HS cần phụ đạo không đúng thời gian gây ảnh hưởng đến việc tổng hợp danh sách, xếp TKB và GVCN thông báo đến HS. Đề nghị giáo viên trong các tổ chuyên môn hỗ trợ, nhắc nhở nhau trong việc thực hiện các nội dung chuyên môn, tránh thiếu sót làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chung của trường hoặc ảnh hưởng đến việc đánh giá của cấp trên đối với nhà trường.

+ Học sinh còn vắng nhiều. Đề nghị GVCN phối hợp liên hệ phụ huynh vận động học sinh tham gia đầy đủ.

- Tham dự Hội thi hùng biện Tiếng Anh cấp huyện: tổ tiếng Anh không cử học sinh tham gia, dẫn đến lãnh đạo Phòng giáo dục phê bình nhà trường.
- Duyệt sổ ghi đầu bài tháng 3.
- Nhận xét: GV chưa cập nhật đầy đủ (đính kèm nhận xét). Đề nghị: GVBM cần cập nhật đầy đủ và ký tên xác nhận để tạo điều kiện thuận lợi cho GVCN tổng kết lớp hàng tuần; cần lưu ý khi đánh giá điểm cho tiết học: nếu có học sinh vắng thì điểm kỷ luật không thể đạt điểm 10.
- Dự sinh hoạt chuyên môn Toán liên trường lần 4 tại THCS Tân Thạnh Đông

- Duy trì học bồi dưỡng thường xuyên modul giáo dục giới tính, bình đẳng giới, nghiệp vụ quản lý tài chính, xây dựng kế hoạch: Học trực tuyến trên lớp học ảo trên trang taphuan.cSDL.edu.vn dành cho GV và CBQL modul GVPT 15, QLPT 04, 08

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CH	
8	12	6	6				Tổ Toán-TH
8	14	7	7				Tổ Ngữ văn
8	12	6	6				Tổ Tiếng Anh
11	17	8	7	1			Tổ KHTN
6	12	6	6				Tổ KHXH
8	10	7	5				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Nhập sách vào phần mềm thư viện.
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH đã sử dụng vào sổ mượn TBDH đến tuần 29

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
- Họp giao ban công tác phổ cập tại trường THCS Phước Hiệp.
- Thu BHYT năm 2025.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN
- Lương và phụ cấp theo lương tháng 4 năm 2025
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ Quyết toán kinh phí sử dụng ngân sách nhà nước và nguồn thu – chi nguồn sự nghiệp năm 2024, thực hiện theo Thông báo số 292/TB-TCKH Ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Phòng tài chính kế hoạch huyện Củ Chi vào ngày 15 tháng 4 năm 2025.
- Lập hồ sơ thầy Nguyễn Văn Sốt gửi về BHXH Huyện Củ Chi giải quyết chế độ nghỉ hưu từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Báo cáo công tác dân tộc học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.
- Thu BHYT học sinh năm 2025 từ 31/03/2025 – 04/04/2025: 1.106.000 đ.
- Thu học phí, các khoản phí 29/03/2024 – 04/04/2025: 15.554.000 đ.
- + Kênh thu hộ: 0 đ
- + Tiền mặt: 15.554.000 đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
- + Bỏ học Trần Phước Hậu 7/6, Nguyễn Hoàng Kim Ngân 9/3, Lại Thị Ngọc Linh 9/4
- + Chuyển đi định cư nước ngoài: Đinh Thục Quyên 9/1.
- + Em Trần Nguyễn Thanh Trúc lớp 9/2 nguy cơ bỏ học GVCN đã vận động 2 lần.
- + Em Trần Minh Bảo lớp 6/5 và Em Trần Minh Dũng lớp 8/1 chuyển trường đi TH, THCS Lộc Giang– Hậu Nghĩa – Long An.
- + Em Phạm Văn Phước lớp 6/1 (em Phước thuộc diện học sinh khuyết tật hòa nhập) có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động 2 lần.
- + Em Trần Ngọc Bảo Trân lớp 7/5 nộp bổ sung hồ sơ khai sinh do thay đổi hộ tịch điều chỉnh thành Vũ Ngọc Bảo Trân.
- + Em Trần Thị Mỹ Hoa lớp 8/2 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động 2 lần.
- + Em Lâm Nhân lớp 8/5 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động 2 lần.
- + Em Lê Quốc Huy lớp 7/4 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động 2 lần.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tần g/Gi ảm	Lý do	Hiệ n tại	Đã đóng HP	Chưa đóng HP	Chưa mua BHYT T 2025	Đã mua BHYT 2025	Có Thẻ BHYT điện khác
K6	261	127	14	7	2			260	242	18	4	237	17
6/1	38	16	1	1				38	33	5	2	34	

6/2	37	15	1		1			38	37	1	0	35	2
6/3	40	23	2	1				40	37	3	1	34	5
6/4	37	18	3	1				37	31	6	0	33	4
6/5	37	17	0	1		-1	Chuyển đi	36	35	1	0	35	1
6/6	36	17	2	2				36	36	0	1	32	3
6/7	36	21	5	1	1			35	33	2	0	34	2
K7	293	120	13	8	12			292	262	30	9	267	13
7/1	38	19	1	1	1			38	35	3	1	37	
7/2	36	15	0	1	2			36	30	6	0	33	2
7/3	34	12	2	1				34	30	4	2	31	1
7/4	36	15	4	1	3			36	36	0	2	31	3
7/5	36	18	2	1	2			36	32	4	2	30	3
7/6	36	21	1	0	2	-1	Bỏ học	35	31	4	0	33	1
7/7	40	20	1	2	2			40	33	7	2	37	1
7/8	37	21	2	1				37	35	2	0	35	2
K8	261	140	10	5	15			260	235	25	3	245	11
8/1	38	22	1		2	-1	Chuyển đi	37	33	4	0	35	1
8/2	37	16	2	1	3			37	35	2	0	33	4
8/3	35	14	0	1	2			35	33	2	0	34	1
8/4	40	23	0	1	2			40	32	8	1	37	2
8/5	37	22	3					37	36	1	0	37	
8/6	37	24	2	1	3			37	36	1	1	35	1
8/7	37	19	2	1	3			37	30	7	1	34	2
K9	201	98	3	5	11			198	182	16	2	186	10
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32	27	5	0	29	3
9/2	31	20	0	1	2			31	27	4	1	27	3
9/3	33	15	2	1	1	-1	Bỏ học	32	31	1	0	31	1
9/4	35	18	0		1	-1	Bỏ học	34	33	1	1	33	
9/5	35	12	1	1	3			35	31	4	0	34	1
9/6	34	16	0		3			34	33	1	0	32	2
TC	1016	485	40	25	40	-6		1010	921 91,2%	89	18	935	51

c) Công tác y tế:

- Nộp 06h hồ sơ tham gia BHYT 2025.
- Làm hồ sơ đổi nơi khám chữa bệnh cho học sinh (Huyện 7/8) vào ngày đầu quý của năm.

- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD và TTYT huyện về công tác y tế trường cuối năm học vào ngày 01/04/2025.
- Làm các báo cáo, đánh giá công tác y tế cuối năm học.
- Tiếp tục tăng cường phòng chống dịch bệnh Cúm mùa, Sởi, sốt xuất huyết và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- Tiếp tục thu và nhắc nhở 21 học sinh chưa tham gia BHYT-HSSV 9 tháng năm 2025.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 986/1004 hs (98.21%).

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, NV, HS định danh thành công.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường: 3 bài

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Tin Tức chung	Các kế hoạch hoạt động	Kế hoạch tổ chức kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương(Mùng 10 tháng 3) năm học 2024-2025		Quản trị viên	31/03/2025
2	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 31 (31/03/2025 đến 06/04/2025)		Quản trị viên	31/03/2025
3	Thời khóa biểu	Thời khóa biểu	Thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2024-2025 (áp dụng từ 31/03/2025)		Quản trị viên	31/03/2025

- Thống kê bài giảng giáo viên đăng trên trang CSDL:

STT	Tên giáo viên	Số lượng bài giảng					Số lượng làm bài				
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng
Tổng cộng		306	358	273	275	1212	4245	5211	9443	10930	29829
1	Nguyễn Thị Thúy An	0	0	20	0	20	0	0	378	0	378
2	Dương Thúy Anh	0	14	0	0	14	0	132	0	0	132
3	Lê Thị Hồng Anh	0	25	0	10	35	0	381	0	284	665
4	Nguyễn Hùng Bạo	0	0	18	14	32	0	0	477	480	957
5	Nguyễn Thanh Bình	0	14	0	10	24	0	72	0	81	153
6	Trần Đỗ Phương Bình	0	0	0	1	1	0	0	0	65	65
7	Đoàn Thị Châu	0	0	6	10	16	0	0	184	283	467
8	Trương Thị Hạnh Châu	7	0	0	0	7	67	0	0	0	67
9	Dương Thanh Diễm	0	0	2	11	13	0	0	25	628	653
10	Nguyễn Thị Dung	1	0	8	0	9	22	0	236	0	258
11	Phạm Thanh Dũng	6	20	0	0	26	56	95	0	0	151

12	Ngô Thị Duyên	0	40	0	0	40	0	626	0	0	626
13	Lê Thị Thanh Hải	51	0	51	0	102	333	0	63	0	396
14	Nguyễn Thanh Hải	6	0	0	3	9	147	0	0	304	451
15	Võ Hạnh	15	0	0	0	15	99	0	0	0	99
16	Phạm Quang Hiền	5	1	0	0	6	405	16	0	0	421
17	Cao Hồng Lâm	0	5	5	0	10	0	220	641	0	861
18	Nguyễn Thanh Lâm	0	0	11	17	28	0	0	60	367	427
19	Nguyễn Thị Xuân Lan	5	0	0	4	9	131	0	0	164	295
20	Phạm Thị Lan	0	10	0	16	26	0	178	0	1191	1369
21	Hồ Ngọc Lanh	0	0	33	0	33	0	0	403	0	403
22	Nguyễn Văn Lụa	0	0	18	40	58	0	0	343	793	1136
23	Hồ Thị Ngọc Lý	0	40	0	0	40	0	1079	0	0	1079
24	Dương Thị Thu Ngân	13	11	7	10	41	122	218	308	409	1057
25	Trần Thị Thanh Ngân	14	0	0	0	14	204	0	0	0	204
26	Vũ Thị Bình Nghi	16	0	0	9	25	127	0	0	23	150
27	Đặng Thị Yên Ngọc	5	2	0	0	7	26	11	0	0	37
28	Võ Thị Thống Nhất	0	0	0	20	20	0	0	0	1056	1056
29	Hoa Tuyết Nhi	35	0	0	0	35	159	0	0	0	159
30	Nguyễn Cẩm Nhung	0	13	0	0	13	0	89	0	0	89
31	Ngô Thị Hồng Phụng	0	0	32	0	32	0	0	2595	0	2595
32	Nguyễn Văn Sốt	20	21	0	0	41	134	327	0	0	461
33	Nguyễn Thị Minh Tâm	0	0	0	2	2	0	0	0	133	133
34	Huỳnh Duy Thanh	9	8	9	9	35	75	157	155	517	904
35	Nguyễn Văn Thanh	0	45	0	0	45	0	514	0	0	514
36	Phan Văn Thành	0	0	16	15	31	0	0	2593	1564	4157
37	Trần Thị Thanh Thảo	0	0	8	5	13	0	0	0	75	75
38	Hà Ngọc Anh Thi	9	0	4	0	13	155	0	191	0	346
39	Hồ Văn Thuận	0	21	0	0	21	0	358	0	0	358
40	Nguyễn Kim Thuy	40	0	0	0	40	1561	0	0	0	1561
41	Huỳnh Thị Thanh Thủy	0	13	0	0	13	0	114	0	0	114
42	Võ Thu Thủy	0	0	16	0	16	0	0	220	0	220
43	Trần Minh Toàn	0	13	4	0	17	0	144	58	0	202
44	Châu Bảo Trân	1	0	0	15	16	0	0	0	574	574
45	Nguyễn Thị Hồng Trinh	0	0	5	32	37	0	0	513	1295	1808
46	Nguyễn Huỳnh Thanh Trúc	0	42	0	0	42	0	480	0	0	480
47	Lê Thanh Tuyền	20	0	0	0	20	282	0	0	0	282
48	Võ Thị Ánh Tuyết	24	0	0	22	46	86	0	0	644	730
49	Huỳnh Dương Tường Vy	4	0	0	0	4	54	0	0	0	54

- Thống kê bài tập về nhà giáo viên đăng trên trang CSDL:

STT	Tên giáo viên	Số lượng bài GV giao					Số lượng HS làm bài				
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng

TỔNG SỐ		12	9	15	17	53	32	21	539	994	1586
1	Lê Thị Hồng Anh	0	1	0	2	3	0	18	0	81	99
2	Đoàn Thị Châu	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
3	Nguyễn Thị Dung	1	0	1	0	2	0	0	64	0	64
4	Ngô Thị Duyên	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0
5	Lê Thị Thanh Hải	4	0	4	0	8	1	0	0	0	1
6	Kết	0	1	0	0	1	0	3	0	0	3
7	Nguyễn Thị Xuân Lan	4	0	0	3	7	19	0	0	151	170
8	Hồ Ngọc Lanh	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
9	Nguyễn Văn Lụa	0	0	2	2	4	0	0	83	67	150
10	Dương Thị Thu Ngân	0	0	1	1	2	0	0	144	99	243
11	Võ Thị Thống Nhất	0	0	0	3	3	0	0	0	232	232
12	Ngô Thị Hồng Phượng	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
13	Nguyễn Văn Sốt	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
14	Phan Văn Thành	0	0	3	4	7	0	0	248	364	612
15	Trần Thị Thanh Thảo	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
16	Nguyễn Kim Thuy	2	0	0	0	2	12	0	0	0	12
17	Lê Thanh Tuyền	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
18	Võ Thị Ánh Tuyết	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

- Thống kê lịch báo giảng giáo viên cập nhật trên trang CSDL:

STT	Tên giáo viên	Tuần	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần
1	Lê Thị Hồng Anh	Tuần 28	Hoàn thành (15/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/17 số tiết dạy
2	Dương Thúy Anh	Tuần 28	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy
3	Nguyễn Hùng Bạo	Tuần 28	Hoàn thành (20/30 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/30 số tiết dạy
4	Trần Đỗ Phương Bình	Tuần 28	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy
5	Nguyễn Thanh Bình	Tuần 28	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy
6	Trương Thị Hạnh Châu	Tuần 28	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy
7	Đoàn Thị Châu	Tuần 28	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
8	Dương Thanh Diễm	Tuần 28	Hoàn thành (17/25 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/25 số tiết dạy
9	Nguyễn Thị Dung	Tuần 28	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy
10	Phạm Thanh Dũng	Tuần 28	Hoàn thành (20/30 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/30 số tiết dạy

11	Ngô Thị Duyên	Tuần 28	Hoàn thành (15/21 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/21 số tiết dạy
12	Lê Thị Thanh Hải	Tuần 28	Hoàn thành (18/26 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/26 số tiết dạy
13	Nguyễn Thanh Hải	Tuần 28	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy
14	Võ Hạnh	Tuần 28	Hoàn thành (8/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/12 số tiết dạy
15	Phạm Quang Hiên	Tuần 28	Hoàn thành (19/19 tiết dạy)	Đã khai báo: 19/19 số tiết dạy
16	Nguyễn Thanh Lâm	Tuần 28	Hoàn thành (17/25 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/25 số tiết dạy
17	Cao Hồng Lâm	Tuần 28	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
18	Phạm Thị Lan	Tuần 28	Hoàn thành (12/22 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/22 số tiết dạy
19	Nguyễn Thị Xuân Lan	Tuần 28	Hoàn thành (18/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/20 số tiết dạy
20	Hồ Ngọc Lanh	Tuần 28	Hoàn thành (16/26 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/26 số tiết dạy
21	Nguyễn Văn Lụa	Tuần 28	Hoàn thành (18/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/20 số tiết dạy
22	Hồ Thị Ngọc Lý	Tuần 28	Hoàn thành (24/24 tiết dạy)	Đã khai báo: 24/24 số tiết dạy
23	Dương Thị Thu Ngân	Tuần 28	Hoàn thành (28/28 tiết dạy)	Đã khai báo: 28/28 số tiết dạy
24	Trần Thị Thanh Ngân	Tuần 28	Hoàn thành (17/27 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/27 số tiết dạy
25	Vũ Thị Bình Nghi	Tuần 28	Hoàn thành (10/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/12 số tiết dạy
26	Võ Thị Thống Nhất	Tuần 28	Hoàn thành (12/19 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/19 số tiết dạy
27	Hoa Tuyết Nhi	Tuần 28	Hoàn thành (16/22 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/22 số tiết dạy
28	Nguyễn Cẩm Nhung	Tuần 28	Hoàn thành (13/25 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/25 số tiết dạy
29	Ngô Thị Hồng Phượng	Tuần 28	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy
30	Nguyễn Văn Sốt	Tuần 28	Hoàn thành (20/30 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/30 số tiết dạy
31	Nguyễn Thị Minh Tâm	Tuần 28	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy

32	Nguyễn Văn Thanh	Tuần 28	Hoàn thành (20/30 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/30 số tiết dạy
33	Huỳnh Duy Thanh	Tuần 28	Hoàn thành (28/28 tiết dạy)	Đã khai báo: 28/28 số tiết dạy
34	Phan Văn Thành	Tuần 28	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
35	Hà Ngọc Anh Thi	Tuần 28	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
36	Hồ Văn Thuận	Tuần 28	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy
37	Nguyễn Kim Thuy	Tuần 28	Hoàn thành (23/23 tiết dạy)	Đã khai báo: 23/23 số tiết dạy
38	Huỳnh Thị Thanh Thủy	Tuần 28	Hoàn thành (18/18 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/18 số tiết dạy
39	Võ Thu Thủy	Tuần 28	Hoàn thành (16/27 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/27 số tiết dạy
40	Trần Minh Toàn	Tuần 28	Hoàn thành (17/27 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/27 số tiết dạy
41	Châu Bảo Trân	Tuần 28	Hoàn thành (16/26 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/26 số tiết dạy
42	Nguyễn Thị Hồng Trinh	Tuần 28	Hoàn thành (21/21 tiết dạy)	Đã khai báo: 21/21 số tiết dạy
43	Nguyễn Huỳnh Thanh Trúc	Tuần 28	Hoàn thành (16/25 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/25 số tiết dạy
44	Lê Thanh Tuyền	Tuần 28	Hoàn thành (18/18 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/18 số tiết dạy
45	Võ Thị Ánh Tuyết	Tuần 28	Hoàn thành (15/25 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/25 số tiết dạy

- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh bị sai mã định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh trên CSDL.
 - Cập nhật chuyên cần từ Enetviet qua CSDL.
 - Hỗ trợ PH HS đăng ký sử dụng ứng dụng Enetviet.
 - Kiểm tra, hỗ trợ GV sử dụng máy chiếu, tivi.
 - Cập nhật danh sách giáo viên dạy thêm trên trang daythemhocthem.hcm.edu.vn.
 - Cập nhật TKB kỳ 2 năm học 2024-2025 (áp dụng từ 31/03/2025).
 - Rà soát dữ liệu học sinh cuối cấp chuẩn bị công tác XTN lớp 9, TS 10 năm học 2024-2025.
 - In phiếu kiểm tra thông tin học sinh cuối cấp.
 - Hỗ trợ reset mật khẩu phần mềm QLTB trường học cho GV.
- e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Biểu dương em Nguyễn Huỳnh Đình Nhất lớp 6/1 đạt được 5.000 đ.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Nguyễn Hữu Nghĩa, Lê Nguyễn Văn An lớp 7/7, Trần Văn Tuấn An lớp 7/1 vi phạm nội quy nhà trường mang dép đi học. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm.
 - + Trường An lớp 7/8 đánh Nguyễn Gia Tính lớp 6/5. Lý do Tính chọc ghẹo bạn Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, xin lỗi nhau.
 - + Võ Ngọc Hồng Phúc, Võ Ngọc Mỹ Phúc lớp 8/3 vi phạm nội quy nhà trường thường xuyên mang giày đá quai. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN trao đổi PH.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ.
- Cắt cỏ khuôn viên trường, phá tổ ong trước phòng giám thị.
- Chăm sóc cây kiểng.

5. Ngày giờ công:

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

7. Nhắc nhở, phê bình:

- Phê bình tổ Tiếng Anh chưa thực hiện đúng việc họp tổ chuyên môn 2 tuần/lần.

8. Giải quyết các kiến nghị: Không có.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Triển khai kế hoạch số 2747/KH-UBND ngày 01/04/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 255/NQ-CP ngày 31/12/2024 của Chính Phủ ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết 1157/NQ-UBTNQH15 ngày 28/08/2024 của Ban thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018-2023 trên địa bàn huyện Củ Chi;

- Triển khai công văn số 114/VHKHTT ngày 01/04/2025 của Phòng Văn hóa, khoa học và thông tin huyện Củ Chi về góp ý đối với các món ăn chế biến và dùng kèm từ bánh tráng;
- Triển khai công văn số 2743/KH-UBND ngày 31/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;
- Triển khai quyết định số 791/QĐ-SGDĐT ngày 28/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế định danh, quản lý, khai thác, chia sẻ học liệu số trên hệ thống quản lý học liệu số dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai công văn số 595/PGDĐT ngày 04/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về cử giáo viên Tiếng Anh cấp tiểu học và trung học cơ sở tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề;
- Triển khai công văn số 590/PGDĐT ngày 03/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về triển khai thực hiện quyết định số 1591/QĐ-TTg ngày 08/12/2023 của Thủ Tướng Chính phủ quyết định phê duyệt chương trình chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ mồ côi giai đoạn 2023-2030;
- Triển khai thông cáo số 113/TB-UBND ngày 04/04/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Thông cáo đặc biệt về Lễ quốc tang đồng chí Khamtay Siphandone;
- Triển khai báo cáo số 575/PGDĐT ngày 02/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi Báo về kết quả cuộc thi “Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025;
- Triển khai công văn số 1519/SGDĐT- CTTT ngày 31/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và công văn số 578/PGDĐT ngày 02/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về treo cờ tổ quốc, nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2025;
- Triển khai kế hoạch số 2666/KH-UBND ngày 28/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi và công văn số 574/PGDĐT ngày 01/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về triển khai kế hoạch cấp nước sạch, tuyên truyền vận động người dân sử dụng nước sạch trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
- Triển khai công văn số 2708/UBND-TP ngày 31/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/03/2025 của Chính Phủ;
- Triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/03/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Triển khai thông báo số 570/TB-PGDĐT ngày 31/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi thông báo kết luận Hội nghị chuyên đề “Ứng dụng AI trong dạy học môn tin học” tiết minh họa (tiết 28: ôn tập chủ đề ứng tin học);
- Triển khai công văn số 568/TB-PGDĐT ngày 31/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026;
- Triển khai công văn số 2596/UBND-TP ngày 27/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai công văn của Bộ tư pháp về tiếp tục thực hiện các giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng chỉ số cải thiện các quy định pháp luật của Việt Nam năm 2025;
- Triển khai báo cáo số 562/BC-PGDĐT-THCS ngày 31/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về sơ kết chuyên môn học kỳ 1 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 môn tin học;
- Triển khai kế hoạch số 287/KH-PGDĐT ngày 21/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 20/12/2024 của Hội đồng nhân dân huyện về các biện pháp đảm bảo dân chủ ở cơ sở và thực hiện công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025 trên địa bàn huyện Củ Chi;

* Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường về Giỗ Tổ Hùng Vương;
- Triển khai kế hoạch số 2185/KH-UBND ngày 20/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi kế hoạch phòng, chống dịch sởi trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
- Triển khai công văn số 567/PGDĐT ngày 31/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc triển khai kế hoạch phòng, chống dịch Sởi trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
- Triển khai công văn số 333/BCĐLNVSATTP ngày 02/04/2025 của BCĐ liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm huyện Củ Chi về tăng cường công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm do độc tố tự nhiên năm 2025;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2025.
- Nộp hồ sơ đăng ký làm theo Bác năm 2025.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;

- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Phối hợp tổ chức Lễ sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương.
- Nộp hồ sơ tập thể, cá nhân đề nghị tuyên dương gương tiêu biểu trong “Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và “Gương Người tốt, Việc tốt” giai đoạn 2021-2025.
- Thu tiền đoàn phí, tang tế, nuôi heo đất tháng 4/2025.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia công tác xã đoàn theo phân công.
- Tập luyện nghi lễ đội.
- Tổ chức Ngày lễ Giỗ Tổ Hùng Vương
- Họp giao ban tháng 4 cấp Cụm
- Nhập minh chứng hoạt động Đội năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 30 (Tuần 12 HKII).
- Tiếp tục cập nhật việc mượn và sử dụng thiết bị dạy học vào file và lên hệ thống <https://vnedu.vn>.
- Cập nhật lịch báo giảng lên hệ thống CSDL hàng tuần đúng tiến độ theo kế hoạch.
- Kiểm tra nội bộ giáo viên, bộ phận theo kế hoạch, dự giờ GV.
- Tổ chức Lễ sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương.
- Tham dự các cuộc họp, xây dựng kế hoạch và thực hiện các loại báo cáo theo phân công. Kiểm tra nội bộ giáo viên, bộ phận theo kế hoạch, dự giờ GV.
- Tổ chức cho học sinh tham quan HĐTNNH.
- Tổ chức Tư vấn tuyển sinh cho học sinh lớp 9.
- Dạy bù nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương.
- Nộp đề kiểm tra cuối học kỳ 2. Hoàn thiện nhập điểm KTTX, KTĐK vào hệ thống.
- Dự chuyên đề Toán 9 Tại THCS Tân Thông Hội ngày 08/04/2025

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Nhập sách vào phần mềm thư viện.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 30

- Cập nhật dữ liệu thiết bị NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.
- Dự thảo tự kiểm tra thiết bị cuối năm.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
- Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.
- Mời HS, PH dự buổi tư vấn TS.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ Quyết toán kinh phí sử dụng ngân sách nhà nước và nguồn thu – chi nguồn sự nghiệp năm 2024, thực hiện theo Thông báo số 292/TB-TCKH Ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Phòng tài chính kế hoạch Huyện Củ Chi vào ngày 15 tháng 4 năm 2025.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục thu BHYT học sinh năm 2025.
- Tiếp tục thu học phí 2 buổi và các khoản phí theo quy định.

c) Công tác Y tế:

- Rà soát, bổ sung, sắp xếp lại hồ sơ YTTH sau kiểm tra cuối năm.
- Tiếp tục cập nhật Phụ lục DS lịch sử tiêm chủng của học sinh.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
- Tiếp nhắc nhở 18 học sinh tham gia BHYT-HSSV 9 tháng năm 2025.
- Kiểm tra, giám sát định kỳ vệ sinh môi trường lớp học, an toàn thực phẩm tại căng tin.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên CSDL.
- Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Cập nhật bổ sung lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Rà soát dữ liệu HS trên CSDL ngành.
- e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
 - Cập nhật thông tin eNetviet;
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
 - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.

*** Tư vấn tâm lý học đường**

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,...hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

*** Bảo vệ:**

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

*** Phục vụ:**

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Xếp lịch dạy thay cô Hồng Anh tham gia lớp bồi dưỡng Đảng viên mới thứ 3, 6 hàng tuần.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Không có.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2	Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương (dạy bù ngày thứ Bảy 05/04/2025)			
07/04/2025	Trực lễ	Tâm, Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường
Thứ 3	Tổ chức Lễ sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương	Toàn thể CB, GV, NV và HS	7g15-8g00	Sân trường

08/04/2025	Hợp đoàn đánh giá ngoài thực hiện PL13 THCS Nguyễn Hiền Q12	P.Bình	8g00	Trường THCS Lý Chính Thắng HM
	Dự chuyên đề toán 9	Bạo, Diễm, Lâm	8g00	C2 Tân Thông Hội
	Hợp chuyên môn tổ KHXH	Tổ KHXH	9g00	Phòng sinh hoạt CM
	Hợp chuyên môn tổ Toán-TH	Tổ Toán-TH	14g00	Phòng sinh hoạt CM
	Nộp hồ sơ tập thể, cá nhân đề nghị tuyên dương gương tiêu biểu trong “Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và “Gương Người tốt, Việc tốt” giai đoạn 2021-2025	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
	Lập danh sách học sinh bỏ học nộp PGD-ĐT.	Thuận	Trong ngày	PGD-ĐT
	Cập nhật sổ PCGD năm 2025.	Thuận	Trong tuần	Tại trường
Thứ 4	Hợp chuyên môn tổ Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	8g00	Phòng sinh hoạt CM
09/04/2025	Tham dự giao ban công tác Đội và phong trào thiếu nhi tháng 4	Nghi	8g00	THCS Tân Thạnh Tây
	Hợp chuyên môn tổ KHTN	Tổ KHTN	9g00	Phòng sinh hoạt CM
Thứ 5	Thu tiền đoàn phí, tang tế, nuôi heo đất tháng 4/2025	TTCD	Trong tuần	Tại trường
10/04/2025	In đề kiểm tra cuối kỳ 2	Theo phân công	Trong ngày	Tại trường
Thứ 6	HĐ TNHH cho học sinh	Theo KH	Cả ngày	Địa đạo Củ Chi
11/04/2025	Dạy bơi cho học sinh theo kế hoạch	Thầy Hiền và HS đăng ký	14g00	Hồ bơi Hoàng Nam.
Thứ 7	TVTS	BTC, 200 HS, 100 PH	8g00	Sân trường
12/04/2025	Hạn chót nộp đề kiểm tra cuối HK2	TTCM	Trong ngày	Mail cá nhân PHT
	Hoàn thiện nhập điểm KTTX, KTĐK vào hệ thống	GVBM		CSDL
	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
Chủ nhật 13/04/2025	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh Tâm