

Số: 66/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 10 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28

(Từ ngày 10/03/2025 đến ngày 16/03/2025)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Phân công công tác đảng;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2025.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 3/2025.
- Đăng ký làm theo Bác và Chương trình hành động năm 2025

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Thực hiện hưởng ứng tổ chức “Tuần lễ áo dài” năm 2025.
- Xét chọn đoàn viên, nộp DS và báo cáo thành tích cá nhân tham gia Hội nghị điển hình tiên tiến cấp huyện giai đoạn 2020-2025. BCH công đoàn thống nhất xét chọn cô Nguyễn Thị Minh Tâm và hoàn chỉnh hồ sơ nộp LĐLĐ theo hướng dẫn.
- Tuyên truyền kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/-1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Tặng quà 8/3 cho đoàn viên công đoàn và người lao động nữ.
- Nộp báo cáo công tác năm bắt dư luận xã hội tháng 2/2025, sơ kết hoạt động Công đoàn quý 1/2025.
- Dự họp mặt kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/-1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng do LĐLĐ tổ chức: cô Tâm, cô Nhân.
- Triển khai văn bản, thông báo: Giấy mời số 180/GM-LĐLĐ. Ngày 28/02/2025 của Liên đoàn Lao động huyện Củ Chi về giấy mời dự họp mặt kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/-1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tham gia giao lưu bóng đá nữ (Nghị, Võ Thủy).

- Tham gia hoạt động thu gom gây quỹ “Vì đàn em thân yêu” vùng biên giới (Hiển).
- Tham gia Ngày hội “Đọc và làm theo báo Đội” năm học 2024-2025 cấp cụm.
- Lập kế hoạch thực hiện Phát động đội viên, thiếu nhi Đất Thép Thành Đồng tô thắm sắc hoa tại Nghĩa trang liệt sĩ huyện Củ Chi kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam, thống nhất Đất nước.
- Tham dự họp giao ba cấp cụm tại Tiểu học Tân Thạnh Tây.
- Tập luyện nghi lễ Đội.
- Tham mưu thực hiện chương trình lấy ý kiến trẻ em trong các quyết định có liên quan đến trẻ em trong nhà trường.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 25 (tuần 7 HKII).
- Hợp tổ tổ chức đánh giá tính khả thi, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của SKKN năm học 2024-2025 của trường THCS Tân Thạnh Tây theo văn bản số 307 ngày 25/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc thực hiện phiếu xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.
- Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm và công văn 674/SGDDT về triển khai thông tư 29/2024/TT-BGDĐT
- Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng tư vấn tuyển sinh sau tốt nghiệp THCS.
- Tham dự đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Trường THCS Bình Hòa.
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi vòng 1 (trình bày giải pháp): có 6/7 tham gia (vắng cô Ngô Thị Duyên). Đánh giá các giải pháp đưa ra đều xếp loại đạt trở lên, theo thứ tự từ cao đến thấp như sau:
 1. Cô Hoa Tuyết Nhi
 2. Cô Trương Thị Hạnh Châu
 3. Cô Lê Thanh Tuyền
 4. Cô Nguyễn Cẩm Nhung
 5. Cô Võ Thu Thủy
 6. Cô Đoàn Thị Châu
- Tổng hợp chỉ đạo chuyên viên, HDBM của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo biên bản các bộ môn đã nộp:
 - + Môn GDDP: tiếp tục thực hiện chương trình theo kế hoạch; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, thực hiện kế hoạch chuyển đổi số, kết hợp lồng ghép dạy học trực tiếp và trực tuyến, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá.; đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo NCBH; tăng cường tổ chức các tiết thao giảng, sinh hoạt chuyên đề; lồng ghép các tiết hoạt động ngoại khóa; giáo viên cần nghiên cứu, tìm hiểu những nội dung liên quan, gạn gỏi ở địa phương để đưa vào bài giảng; tổ chức

giao lưu với Hội cựu chiến binh; xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDĐP lớp 9 cho kịp tiến độ, thời gian kế thúc năm học.

+ Môn Công nghệ: sinh hoạt chuyên môn liên trường chú trọng trao đổi chia sẻ chuyên môn cụ thể, tập trung sinh hoạt theo NCBH; kiểm tra đánh giá học sinh theo năng lực học tập, đánh giá qua sản phẩm dự án... Đối với học sinh hòa nhập cần lưu trữ các bài kiểm tra đánh giá; 14/3/2025 thi HSG cấp Thành phố; tiếp tục học BDTX theo kế hoạch; thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch; nâng cao ứng dụng STEM trong dạy học, dạy học tích hợp giáo dục STEM.

+ Môn GDTC: đề kiểm tra đánh giá phải có ma trận; KHGD cần thống nhất giữa trường với tổ/nhóm và giáo viên; đưa nội dung tích hợp vào KHGD; sinh hoạt chuyên môn đúng quy định (2 tuần/lần) và sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo 3 bước (nêu khó khăn, biện pháp giải quyết, phân công người dự đề góp ý xây dựng); khai thác tối đa ĐDDH; thực hiện chuyển đổi số theo KH 35% số tiết phải thực hiện tập thể dục giữa giờ; thực hiện phổ cập bơi lội bằng hình thức toàn thể các bộ phận trong nhà trường cùng vận động học sinh chứ không phải chỉ có GVBM; lồng ghép hoạt động ngoại khóa, an ninh quốc phòng; học sinh hòa nhập có thể kiểm tra đánh giá bằng hình thức lý thuyết hoặc thực hành.

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp TP.
- Gởi 13 đề tài SKKN năm học 2024-2025 cho trường THCS Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây đánh giá phạm vi ảnh hưởng: Hồng Lâm, Trần, Thu Ngân, Thi, Nhi, Tuyền, Hồng Anh, Lê Thị Thanh Hải, Lý, Ngô Thị Duyên, Trinh, Thanh, Thuy.
- Duy trì học bồi dưỡng thường xuyên modul giáo dục giới tính, bình đẳng giới, nghiệp vụ quản lý tài chính, xây dựng kế hoạch: Học trực tuyến trên lớp học ảo trên trang taphuan.cSDL.edu.vn dành cho GV và CBQL modul GVPT 15, QLPT 04, 08 (Giáo viên học trực tuyến ngày 08/03/2025).

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện				Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại			
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	

8	6	3	3				Tổ Toán-TH
8	11	5	5				Tổ Ngữ văn
8	12	6	6				Tổ Tiếng Anh
11	14	7	6	1			Tổ KHTN
6	12	6	6				Tổ KHXH
8	10	5	5				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Nhập sách vào phần mềm thư viện.
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH đã sử dụng vào sổ mượn TBDH đến tuần 26
- Mua sắm dụng cụ thể thao cho học sinh: 1 cặp vợt bóng bàn, 10 trái bóng bàn, 1 cặp vợt pickleball, 4 trái bóng pickleball, 1 lưới pickleball.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
- Thu BHYT năm 2025.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN
- Điều chỉnh báo giảm Cô Nguyễn Thị Thúy An nghỉ theo chế độ BHXH, BHYT, BHTN (thai sản) từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.
- Lập hồ sơ và nộp hồ sơ Cô Đặng Thị Yến Ngọc gửi về BHXH Huyện Củ Chi giải quyết chế độ nghỉ thai sản.
- Lập hồ sơ chuyển CDNN Theo TT 03/2021: cô Hồ Ngọc Lanh nộp về phòng nội vụ.
- Tiếp tục rà soát người phụ thuộc, lập bảng kê chi tiết quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2024 đối với giáo viên, nhân viên toàn trường: Giáo viên, nhân viên (Biên chế): 56 người; HĐ ND 111/2022/ND – CP: 04 người; HĐ Thuê ngoài: 05 người
- Lập hồ sơ truy lương và các phụ cấp lương tháng 01 năm 2025.
- Lương và các phụ cấp theo lương tháng 2 và tháng 3 năm 2025.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Lập dự trù mua văn phòng phẩm năm 2025 đợt 1.
- Thu BHYT học sinh năm 2025 từ 03/03/2025 – 07/03/2025: 1.401.000đ
- Thu học phí, các khoản phí...03/03/2024 – 07/03/2025: 18.067.000đ
- + Kênh thu hộ: 3.624.000đ
- + Tiền mặt: 14.443.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
- + Bỏ học Trần Phước Hậu 7/6, Nguyễn Hoàng Kim Ngân 9/3, Lại Thị Ngọc Linh 9/4
- + Chuyển đi định cư nước ngoài: Đinh Thục Quyên 9/1.
- + Em Trần Nguyễn Thanh Trúc lớp 9/2 nguy cơ bỏ học GVCN đã vận động 2 lần.
- + Em Trần Minh Bảo lớp 6/5 và Em Trần Minh Dũng lớp 8/1 chuyển trường đi TH, THCS Lộc Giang– Hậu Nghĩa – Long An.
- + Em Phạm Văn Phước lớp 6/1 (em Phước thuộc diện học sinh khuyết tật hòa nhập) có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động 2 lần.
- + Em Trần Ngọc Bảo Trân lớp 7/5 nộp bổ sung hồ sơ khai sinh do thay đổi hộ tịch điều chỉnh thành Vũ Ngọc Bảo Trân.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đã đóng HP2b	Chưa đóng HP2b	Chưa mua BHYT T 2025	Đã mua BHYT 2025	Có Thẻ BHYT điện khác
K6	261	127	14	7	2			260	211	37	0	240	18
6/1	38	16	1	1				38	32	6	0	36	
6/2	37	15	1		1			38	34	4	0	35	2
6/3	40	23	2	1				40	32	8	0	34	6
6/4	37	18	3	1				37	29	8	0	33	4
6/5	37	17	0	1		-1	Chuyển đi	36	34	2	0	35	1
6/6	36	17	2	2				36	33	3	0	33	3
6/7	36	21	5	1	1			35	29	6	0	34	2
K7	293	120	13	8	12			292	217	53	2	275	12
7/1	38	19	1	1	1			38	33	5	0	38	
7/2	36	15	0	1	2			36	24	12	0	33	2
7/3	34	12	2	1				34	30	4	0	33	1
7/4	36	15	4	1	3			36	30	6	0	33	3
7/5	36	18	2	1	2			36	28	8	2	30	3
7/6	36	21	1	0	2	-1	Bỏ học	35	28	7	0	33	1
7/7	40	20	1	2	2			40	32	8	0	40	
7/8	37	21	2	1				37	34	3	0	35	2
K8	261	140	10	5	15			260	194	53	0	246	12

8/1	38	22	1		2	-1	Chu yên đi	37	31	6		0	35	1
8/2	37	16	2	1	3			37	33	4	0	0	33	4
8/3	35	14	0	1	2			35	29	6	0	0	34	1
8/4	40	23	0	1	2			40	29	11	0	0	37	2
8/5	37	22	3					37	28	9	0	0	36	1
8/6	37	24	2	1	3			37	35	2	0	0	36	1
8/7	37	19	2	1	3			37	22	15	0	0	35	2
K9	201	98	3	5	11			198	152	30	0	0	187	11
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32	27	5		0	28	4
9/2	31	20	0	1	2			31	25	6	0	0	28	3
9/3	33	15	2	1	1	-1	Bỏ học	32	30	2	0	0	31	1
9/4	35	18	0		1	-1	Bỏ học	34	28	6	0	0	34	
9/5	35	12	1	1	3			35	26	9	0	0	34	1
9/6	34	16	0		3			34	32	2	0	0	32	2
TC	1016	485	40	25	40	-6		1010	83782,9%	173		2	949	53

c) Công tác y tế:

- Tăng cường phòng chống dịch bệnh Cúm mùa, Sởi, sốt xuất huyết.
- Triển khai văn bản 342 và 343 ngày 28/02/2025 về phòng chống bệnh dại và ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm của PGD-ĐT huyện.
- Triển khai CV 364 của PGĐT huyện Củ Chi ngày 04/03/2025 về việc tăng cường phòng chống bệnh Cúm mùa, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
- Cập nhật cân nặng, chiều cao sau tết (HK2) vào sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh.
- Kiểm tra định kỳ (3/2025) môi vệ sinh trường và căn tin.
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ BHTN của học sinh.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- Nộp 1 hồ sơ tham gia BHYT 2025.
- Cập nhật lại DSHS hiện trường đang quản lý gửi BHXH.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 1002/1004 HS (99.8%).
- Tiếp tục thu gia hạn BHYT 2025 của 41 học sinh tham gia 3 tháng (31/03/2025 hết hạn dùng).
- DSHS chưa tham gia BHYT 2025:

STT	Lớp	Họ	tên	Mã BHYT	Mã thẻ khác, hạn dùng thẻ	Ngày sinh	Giới tính
1	7/5	Nguyễn Văn	Lộc	7939586889		18/06/2010	
2	7/5	Phan Anh	Thư	7939035346		20/09/2012	x

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, NV, HS định danh thành công.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường: 2 bài

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Tin Tức chung	Góc nhà trường	Về việc tăng cường phòng, chống bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp		Quản trị viên	6/3/2025
2	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 27 (03/03/2025 đến 09/03/2025)		Quản trị viên	3/3/2025

- Thống kê bài giảng giáo viên đăng trên trang CSDL:

S T T	Tên giáo viên	Số lượng bài giảng					Số lượng làm bài				
		K6	K7	K8	K9	Tổng	K6	K7	K8	K9	Tổng
Tổng cộng		28	63	76	58	225	1114	1182	2450	2670	7416
1	Nguyễn Thị Thủy An	0	0	9	0	9	0	0	179	0	179
2	Dương Thúy Anh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lê Thị Hồng Anh	0	3	0	3	6	0	85	0	117	202
4	Nguyễn Hùng Bạo	0	0	12	8	20	0	0	222	249	471
5	Nguyễn Thanh Bình	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Đoàn Thị Châu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Trương Thị Hạnh Châu	1	0	0	0	1	16	0	0	0	16
8	Dương Thanh Diễm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Nguyễn Thị Dung	1	0	1	0	2	13	0	18	0	31
10	Phạm Thanh Dũng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ngô Thị Duyên	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Lê Thị Thanh Hải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Nguyễn Thanh Hải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Võ Hạnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Phạm Quang Hiên	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Cao Hồng Lâm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Nguyễn Thanh Lâm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Nguyễn Thị Xuân Lan	5	0	0	2	7	111	0	0	48	159
19	Phạm Thị Lan	0	4	0	9	13	0	95	0	747	842
20	Hồ Ngọc Lanh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Nguyễn Văn Lụa	0	0	5	7	12	0	0	75	158	233

[illegible]

- Thống kê bài tập giáo viên giao về nhà cho học sinh trên trang CSDL:

[illegible]

14	Phạm Quang Hiến	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Cao Hồng Lâm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Nguyễn Thanh Lâm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Nguyễn Thị Xuân Lan	1	0	0	1	2	11	0	0	56	67
18	Phạm Thị Lan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Hồ Ngọc Lan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Nguyễn Văn Lụa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Hồ Thị Ngọc Lý	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Dương Thị Thu Ngân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Trần Thị Thanh Ngân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Vũ Thị Bình Nghi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Võ Thị Thống Nhất	0	0	0	1	1	0	0	0	24	24
26	Hoa Tuyết Nhi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Nguyễn Cẩm Nhung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Ngô Thị Hồng Phượng	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
29	Nguyễn Văn Sốt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Huỳnh Duy Thanh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Nguyễn Văn Thanh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Phan Văn Thành	0	0	2	3	5	0	0	187	252	439
33	Trần Thị Thanh Thảo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Hà Ngọc Anh Thi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Hồ Văn Thuận	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Nguyễn Kim Thuy	2	0	0	0	2	4	0	0	0	4
37	Huỳnh Thị Thanh Thủy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Võ Thu Thủy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Trần Minh Toàn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Châu Bảo Trân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Nguyễn Thị Hồng Trinh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Nguyễn Huỳnh Thanh Trúc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Lê Thanh Tuyền	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Võ Thị Ánh Tuyết	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
45	Huỳnh Dương Tường Vy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Thống kê cập nhật lịch báo giảng trên trang CSDL:

STT	Tên giáo viên	Ngày sinh	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần
1	Lê Thị Hồng Anh	29/11/1992	Hoàn thành (15/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/17 số tiết dạy
2	Dương Thúy Anh	03/08/1999	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/15 số tiết dạy
3	Nguyễn Hùng Bạo	24/12/1983	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/30 số tiết dạy

4	Nguyễn Thanh Bình	14/11/1979	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/17 số tiết dạy
5	Trương Thị Hạnh Châu	08/07/1974	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/16 số tiết dạy
6	Đoàn Thị Châu	20/09/1984	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
7	Dương Thanh Diễm	11/01/1979	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/25 số tiết dạy
8	Nguyễn Thị Dung	20/05/1976	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/15 số tiết dạy
9	Phạm Thanh Dũng	25/04/1978	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/30 số tiết dạy
10	Ngô Thị Duyên	16/01/1988	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/21 số tiết dạy
11	Lê Thị Thanh Hải	20/10/1988	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/26 số tiết dạy
12	Nguyễn Thanh Hải	18/01/1976	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy
13	Võ Hạnh	05/12/1967	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/12 số tiết dạy
14	Phạm Quang Hiến	28/03/1997	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
15	Nguyễn Thanh Lâm	26/04/1985	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/25 số tiết dạy
16	Cao Hồng Lâm	12/10/1976	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
17	Phạm Thị Lan	17/03/1974	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/22 số tiết dạy
18	Nguyễn Thị Xuân Lan	15/04/1978	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
19	Hồ Ngọc Lanh	04/12/1980	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/26 số tiết dạy
20	Nguyễn Văn Lụa	04/07/1991	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
21	Hồ Thị Ngọc Lý	15/07/1984	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/24 số tiết dạy
22	Dương Thị Thu Ngân	30/06/1989	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/28 số tiết dạy
23	Trần Thị Thanh Ngân	14/02/1994	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/27 số tiết dạy
24	Vũ Thị Bình Nghi	05/11/2000	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/12 số tiết dạy
25	Đặng Thị Yến Ngọc	15/04/1991	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/1 số tiết dạy
26	Võ Thị Thống Nhất	29/06/1980	Hoàn thành (12/19 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/19 số tiết dạy
27	Hoa Tuyết Nhi	17/09/1997	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/22 số tiết dạy

28	Nguyễn Cẩm Nhung	08/06/1994	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/23 số tiết dạy
29	Ngô Thị Hồng Phượng	11/12/1992	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/15 số tiết dạy
30	Nguyễn Văn Sốt	01/01/1964	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/30 số tiết dạy
31	Nguyễn Thị Minh Tâm	21/07/1971	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/7 số tiết dạy
32	Nguyễn Văn Thanh	07/04/1991	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/30 số tiết dạy
33	Huỳnh Duy Thanh	20/08/1985	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/28 số tiết dạy
34	Đinh Mẫn Phương Thanh	04/12/2000	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy
35	Phan Văn Thành	28/03/1979	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy
36	Nguyễn Thanh Thảo	23/09/1990	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy
37	Hà Ngọc Anh Thi	13/05/1994	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/18 số tiết dạy
38	Hồ Văn Thuận	19/09/1971	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/8 số tiết dạy
39	Nguyễn Kim Thuy	10/02/1981	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/22 số tiết dạy
40	Huỳnh Thị Thanh Thủy	10/08/1992	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
41	Võ Thu Thủy	09/06/1995	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
42	Trần Minh Toàn	19/08/1973	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/20 số tiết dạy
43	Châu Bảo Trân	25/08/1994	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/26 số tiết dạy
44	Nguyễn Thị Hồng Trinh	25/10/1977	Hoàn thành (21/21 tiết dạy)	Đã khai báo: 21/21 số tiết dạy
45	Nguyễn Huỳnh Thanh Trúc	19/10/1981	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 17/25 số tiết dạy
46	Lê Thanh Tuyền	14/08/1993	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/17 số tiết dạy
47	Võ Thị Ánh Tuyết	22/12/1980	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 16/25 số tiết dạy
48	Huỳnh Dương Tường Vy	24/05/1996	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy

- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh bị sai mã định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh trên CSDL.
- Cập nhật chuyên cần từ Enetviet qua CSDL.
- Hỗ trợ PH HS đăng ký sử dụng ứng dụng Enetviet.
- Lập danh sách đăng ký chữ ký số toàn trường.

- Cập nhật thời khóa biểu mới của giáo viên trên CSDL ngành.
 - Chuẩn bị tivi ở phòng đa năng cho GV dạy GDĐP.
 - In phiếu báo danh thi HSG cấp thành phố.
- e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
- Cập nhật thông tin trên eNetviet
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Biểu dương em Nguyễn Ngọc Huệ lớp 8/4 nhận được 158.000đ (Lê Thanh Ngọc đã nhận lại), Hà Mỹ lớp 6/4 nhận được 10.000đ; Linh Ngọc Khánh Bằng lớp 6/6 nhận được 10.000đ.
 - Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Nguyễn Đỗ Quỳnh Anh lớp 9/3 mang điện thoại vào lớp. GVBM chuyển.
 - + Nguyễn Hoàng Tấn lớp 9/6 mang điện thoại vào lớp học chơi game, chơi bài trong lớp. GVBM chuyển. giám thị đã mời PH vào trao đổi.
 - + Chí Phong, Quốc Anh, Thùy Linh, Anh Thư, Hữu Nghĩa, Chí Thiện, Vân An, Thiên Long, Anh Khoa, Ngọc Ánh, Trương Anh Thư, Ngọc Trâm, Minh Thư lớp 7/7 vi phạm nội quy nhà trường, mặc không đúng đồng phục khi đến lớp. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm.
 - + Lê Quốc Huy lớp 7/4, Lư Trọng Phúc lớp 7/5 đánh Lê Khắc Huy Hoàng lớp 7/5. Lý do trước giờ vào học sáng ngày 7/3/2025 Huy Hoàng nhìn Phúc và Huy nên bị hai bạn đánh. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, kiểm điểm, trực tiếp xin lỗi bạn và báo GVCN.
- f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
- * Phục vụ:
 - Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
 - Quét dọn nhà đa năng cho tiết thao giảng môn Ngữ văn cấp huyện;
 - * Bảo vệ:
 - Trục theo ca.
 - Sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ.
 - Chăm sóc cây kiểng.
5. Ngày giờ công:
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Tổ Ngữ văn phân công dạy thay cô Duyên
7. Nhắc nhở, phê bình:

- Giáo viên bộ môn, chủ nhiệm khai báo lịch báo giảng trên hệ thống còn thấp, đề nghị tổ trưởng chuyên môn theo dõi, nhắc nhở giáo viên hàng tuần và cập nhật đầy đủ đúng tiến độ trong tuần 28.
 - Giáo viên cập nhật nguồn học liệu số trên trang CSDL còn thấp, các tổ chuyên môn rà soát từng cá nhân đảm bảo tỉ lệ đạt được theo kế hoạch đăng ký đầu năm trong kế hoạch công tác tuần 29.
8. Giải quyết các kiến nghị: Không có.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Triển khai công văn số 1786/UBND-NV ngày 06/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ;
- Triển khai công văn số 1791/UBND-TCKH ngày 06/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai công văn số 1790/UBND-TCKH ngày 06/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai Quyết định số 3150/QĐ-BTC ngày 31/12/2024 của Bộ Tài chính;
- Triển khai công văn số 1764/UBND-TCKH ngày 04/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;
- Triển khai kế hoạch số 380/KH-PGDĐT-TLTN ngày 07/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tổ chức cuộc thi “Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 trong Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Triển khai kế hoạch số 1759/KH-UBND ngày 03/03/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ và công tác xây dựng xã hội học tập năm 2024 và triển khai nhiệm vụ, công tác năm 2025;
- Triển khai kế hoạch số 1213/KH-UBND ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện đề án xây dựng nền tảng công vụ Thành phố Hồ Chí Minh hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 – 2030 trên địa bàn huyện Củ Chi (thực hiện năm 2025);
- Triển khai công văn số 370/PGDĐT-THCS ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc hỗ trợ đưa đón các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố năm học 2024 – 2025;
- Triển khai thông báo số 1741/TB-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi thông báo giới thiệu chữ ký ông Hứa Quốc Hưng Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi;

- Triển khai kế hoạch số 1739/KH-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai Bộ tiêu chuẩn công nhận Trường học số trên địa bàn huyện Củ Chi;
 - Triển khai quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm học 2023 – 2024 cho các tập thể thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;
 - Triển khai báo cáo số 353/BC-PGDĐT ngày 03/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi báo cáo kết quả hội thi và triển lãm đồ dùng dạy học từ làm năm học 2024 – 2025;
 - Triển khai công văn số 352/PGDĐT-TV-TB ngày 03/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về phát hành Báo Giáo dục và Thời đại;
 - Triển khai công văn số 355/PGDĐT-YT ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024 – 2025;
 - Triển khai công văn số 227/LN-YT-GD ngày 28/02/2025 của Liên ngành Y tế - Giáo dục huyện Củ Chi về việc kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024 – 2025;
- * Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:
- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
 - Triển khai công văn số 364/PGDĐT-YT ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc tăng cường phòng, chống bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp;
 - Triển khai kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi kế hoạch phòng, chống bệnh Đại trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
 - Triển khai công văn số 342/PGDĐT-YT ngày 28/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống bệnh Đại trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
 - Triển khai kế hoạch số 177/KH-TTYT ngày 19/02/2025 của Trung tâm y tế huyện Củ Chi kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
 - Triển khai công văn số 343/PGDĐT-YT ngày 28/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc triển khai kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2025.
- Nộp hồ sơ đăng ký làm theo Bác năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch phát triển đảng năm 2025.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Thu tiền đoàn phí, nuôi heo đất, tang tế tháng 2,3.
- Hợp Ban chấp hành công đoàn mở rộng tháng 3/2025.
- Báo cáo tổ chức các hoạt động kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/-1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia công tác xã đoàn theo phân công.
- Hợp giao ban công tác Đội tháng 3 cấp huyện.
- Tập luyện nghi lễ Đội.
- Thực hiện chương trình rèn luyện Đội viên.
- Tham gia hoạt động cao điểm “Tuổi trẻ Thành phố xung kích, đẩy mạnh chuyển đổi số mới sáng tạo” năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 26 (Tuần 8 HKII).
- Tiếp tục cập nhật việc mượn và sử dụng thiết bị dạy học vào file và lên hệ thống <https://vnedu.vn>.
- Cập nhật lịch báo giảng lên hệ thống CSDL hàng tuần đúng tiến độ theo kế hoạch.
- Kiểm tra nội bộ giáo viên, bộ phận theo kế hoạch, dự giờ GV.
- Hợp tổ tổ chức đánh giá tính khả thi, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của SKKN năm học 2024-2025 của trường THCS Tân Thạnh Đông.
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi vòng 1 (trình bày giải pháp)
- Tham gia tổ chức cho học sinh thi HSG cấp TP.
- Huấn luyện điền kinh từ ngày 03/3 đến 15/3/2025 (thầy Hồng Lâm, thầy Hải huấn luyện) thi đấu ngày 16/3/2025 tại Sân vận động huyện Củ Chi.
- Tiếp tục học BDTX đợt 2 trực tuyến trên trang taphuan qua lớp học ảo theo lịch của giáo viên hướng dẫn vào lúc 18 giờ 00 ngày 15/3/2025.
- Kiểm tra giữa HKII theo kế hoạch các bộ môn.
- Tiếp tục phân công đánh giá phạm vi ảnh hưởng SKKN của giáo viên trường THCS Tân Thạnh Đông đối với nhà trường.
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi vòng 2 theo kế hoạch (tiết dạy theo GV đăng ký)
- Tham gia thi HSG cấp TP.

- Triển khai cho tổ Ngũ văn thực hiện kế hoạch số 380/KH-PGDDĐT-TLTN ngày 07/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi kế hoạch tổ chức cuộc thi “Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 trong Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện;
 - Xây dựng kế hoạch chi tiết chấm thi ĐDDH cấp trường.
4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
- a) Thư viện – Thiết bị:
- Tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường và nộp bài dự thi cho PGD-ĐT;
 - Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
 - Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
 - GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 26.
 - Cập nhật dữ liệu thiết bị NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.
 - Chấm thi và thông báo kết quả hội thi làm ĐDDH cấp Trường.
- b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:
- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
 - Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.
5. Công tác văn phòng:
- a) Tài vụ:
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN.
 - Tiếp tục rà soát người phụ thuộc, lập bảng kê chi tiết quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2024 đối với giáo viên, nhân viên toàn trường: Giáo viên, nhân viên (Biên chế): 56 người; HĐ ND 111/2022/ND - CP: 04 người; HĐ Thuê ngoài: 05 người.
 - Truy phụ cấp chức vụ cho thầy Trần Đỗ Phương Bình và Cô Nguyễn Thị Minh Tâm theo Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 về việc phê duyệt điều chỉnh phân hạng trường và phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện Củ Chi kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2024.
 - Truy nâng lương trước thời hạn năm 2024: Hồ Ngọc Lanh, Phạm Thanh Dũng, Dương Thị Thu Ngân, Nguyễn Kim Thuy, Trương Thị Hạnh Châu, Đoàn Thị Châu.
 - Truy phụ cấp thâm niên nhà giáo:
 - + Hoa Tuyết Nhi: Tháng 01 năm 2025
 - + Lê Thị Thanh Hải: Từ tháng 11 năm 2022 đến tháng 12 năm 2024.
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
 - Cập nhật thu – chi.
 - Tiếp tục thu BHYT học sinh năm 2025.
 - Tiếp tục thu học phí 2 buổi và các khoản phí theo quy định.
- c) Công tác Y tế:

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
- Cập nhật Phụ lục DS lịch sử tiêm chủng của học sinh.
- Tiếp tục thu và Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV năm 2025.
- Cập nhật cân nặng, chiều cao sau tết (HK2) vào sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh.
- Gửi sổ theo dõi sức khỏe đã cập nhật sau tết cho GVCN ký tên.
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ BHTN của học sinh.
- Rà soát, bổ sung hồ sơ YTTH.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên CSDL.
- Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Cập nhật bổ sung lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.
- * Tư vấn tâm lý học đường
- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,...hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.

- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Xếp lịch dạy thay cô Hồng Anh tham gia lớp bồi dưỡng Đảng viên mới thứ 3, 6 hàng tuần.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Không có.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 10/03/2025	HĐTN 1 (Quy mô trường),	Toàn thể CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LD	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp giao ban	P.Bình	8g00	HT xã
	Thu tiền đoàn phí, nuôi heo đất, tang tế tháng 2,3	TTCĐ	Trong tuần	Tại trường
Thứ 3 11/03/2025	Họp chuyên môn tổ KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Dự giờ KTNB thầy Dũng Dự giờ KTNB thầy Thanh	Bạo	Tiết 2 sáng Tiết 3 sáng	Lớp 6/3 Lớp 7/4
	Thi lớp bồi dưỡng CDS NC3	7 CB, GV	19g00-20g00	Online
	Bồi dưỡng chính trị dành cho Đảng viên mới	H. Anh, P. Thanh	cả ngày	TTCT huyện
Thứ 4 12/03/2025	Họp chuyên môn tổ Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp giao ban công tác Đội và phong trào thiếu nhi tháng 3/2025	Nghi	8g30	C1 Tân Thạnh Đông 2

Thứ 5	Dự giờ KTNB thầy Bạo	Tâm	Tiết 2 sáng	Lớp 9/2
13/03/2025	Họp BCH công đoàn mở rộng tháng 3/2025.	BCH CĐ, TTCĐ	8g45	Phòng Công đoàn
	Dự giờ KTNB cô Ngân	Toàn	9g05-9g50	Lớp 6/4
Thứ 6	Hỗ trợ dẫn đội tuyển học sinh thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2024 - 2025	Tâm, 6 HS	4g45	THPT Marie Curie
14/03/2025	Họp chuyên môn Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Tập luyện nghi lễ Đội	Nghi và học sinh	14g00	Tại trường
	Dạy bơi cho học sinh theo kế hoạch	Thầy Hiền và HS đăng ký	14g00	Hồ bơi Hoàng Nam.
	Bồi dưỡng chính trị dành cho Đảng viên mới	H. Anh, P. Thanh	cả ngày	TTCT huyện
	Nộp báo cáo tổ chức các hoạt động kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/-1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.	Nhất	Trong ngày	LĐLĐ
Thứ 7	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
15/03/2025	Tham gia hoạt động cao điểm “Tuổi trẻ Thành phố xung kích, đẩy mạnh chuyển đổi số mới sáng tạo” năm học 2024-2025	Nghi và học sinh	7g00	Nhà Thiếu nhi
	Học BDTX trên trang Taphuan.cSDL.edu.vn	Giáo viên	18g00-21g00	Trực tuyến (lớp học ảo)
	Học sinh tham gia thi đấu Võ cổ truyền cấp Thành phố	Thầy Lâm và HS	Cả ngày	Nhà thi đấu Quận 12.
Chủ nhật	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường
16/03/2025	Học sinh tham gia thi đấu giải Điền kinh cấp huyện.	Thầy Hiền và HS	7g30	Sân vận động huyện Củ Chi.
	Học sinh tham gia thi đấu Võ cổ truyền cấp Thành phố	Thầy Lâm và HS	Cả ngày	Nhà thi đấu Quận 12.

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình