

Số: 26/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21, 22

(Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 02/02/2025)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Hội nghị tập huấn Nghị quyết 57-NQ/TW;
- Phân công công tác đảng năm 2025.
- Nhận quyết định kết nạp đồng chí Lê Thị Hồng Anh.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, hoàn thành chương trình HKI và báo cáo theo phân công.
- Thu đoàn phí, tang tế, quỹ nuôi heo đất tháng 12.2024.
- Báo cáo công tác năm bắt dư luận xã hội tháng 12.
- Dự Hội nghị tổng kết, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2024.
- Triển khai văn bản, thông báo: Thông báo của Liên đoàn lao động huyện Củ Chi về Hội thi trang trí tiểu cảnh mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Thiết kế tiểu cảnh ngày Tết
- Tham gia đêm nhạc gây quỹ “Vui xuân đón Tết”: Cả chi đoàn
- Tham gia Hội thi trang trí hoa mai: Nghi
- Tuyên truyền Theo bước chân anh hùng “Trần Bội Cơ - Các bạn, hãy đứng lên!”
- Hội thu Kế hoạch nhỏ năm học 2024-2025
- Tham gia Hội thi Cờ Vua - Cờ Tướng cấp huyện năm 2025: Học sinh Phan Thái Trọng đạt huy chương bạc U13 môn Cờ Vua cấp huyện năm 2025
- Tổ chức Hội xuân chào mừng Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 19 (tuần 1 HKII).
- Thực hiện các loại báo cáo sơ kết.
- Tham dự tiếp đoàn thăm định công tác xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 – 2025 mục giáo dục.
- Tập huấn nghiệp vụ đấu thầu.
- Tham gia bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp TP.
- Kết quả thi HSG môn giải toán trên máy tính cầm tay:

STT	HỌC VÀ TÊN HỌC SINH	LỚP	MÔN	Kết quả
1	Lê Thị Thu Hương	9/2	Giải toán trên MTCT	Giải ba
2	Ngô Kiến Huy	9/4	Giải toán trên MTCT	Giải ba
3	Đình Gia Kỳ	9/3	Giải toán trên MTCT	Giải ba

- Duy trì học bồi dưỡng thường xuyên modul 6, 15, Modul giáo dục giới tính, modul bình đẳng giới, nghiệp vụ quản lý tài chính.
- Học bồi dưỡng thường xuyên: thực hiện công văn 1878 của PGD về triển khai KH BDTX đợt 1 từ ngày 28/10 đến 07/12/2024 trên trang <https://Taphuan.csdl.edu.vn>.

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8		
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Công tác kiểm tra nội bộ: đánh giá thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CD	
8	6	3	3				Tổ Toán-TH
8	6	3	3				Tổ Ngữ văn
8	12	6	6				Tổ Tiếng Anh
11	11	6	5				Tổ KHTN
6	6	3	3				Tổ KHXH
8	6	3	3				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
- Lên kế hoạch hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 18.
- Cập nhật dữ liệu thiết bị NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.
- Báo cáo sơ kết thiết bị, thư viện học kì 1.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
- Hoàn thành 100% BHYT học sinh năm 2024.
- Hoàn trả học phí cho học sinh đã đóng.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Chi chế độ giáo viên dạy học sinh hòa nhập khuyết tật học kỳ 1 năm học 2024-2025.
- Chi tiền công tác phí đầu học kỳ 1 năm học 2024-2025.
- Thực hiện và lập hồ sơ theo Quyết định số 12913/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025.
- Chi tiền Khen thưởng 6 tháng cuối năm theo ND 73/2024/ND-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024.
- Xác định chênh lệch thu chi năm 2024
- Đối chiếu ngân sách nhà nước kỳ chính lý năm 2024
- Đối chiếu tiền gửi tháng 01 năm 2024 tại KBNN
- Lương và các phụ cấp theo lương tháng 01 năm 2025. (Khi được duyệt dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Tạm cấp lương nếu có)
- Rà soát tiêu chuẩn chuyển CDNN theo đề án Vị trí việc làm cho nhân viên: Võ Minh Phụng

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.

- Hoàn trả tiền học phí cho 574 học sinh đã đóng năm học 2024 – 2025 theo Nghị Quyết số 37/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. (còn 45 em chưa nhận).
- Báo cáo dự kiến công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.
- In và đóng dấu phiếu điểm học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.
- Thu BHYT học sinh năm 2025 từ 13/01/2025 – 17/01/2025: 1.769.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Thu học phí, các khoản phí...12/01/2024 – 18/01/2025: 45.798.000đ
 - + Kênh thu hộ: 26.664.000đ
 - + Tiền mặt: 134.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
 - + Bỏ học Trần Phước Hậu 7/6, Nguyễn Hoàng Kim Ngân 9/3, Lại Thị Ngọc Linh 9/4
 - + Chuyển đi định cư nước ngoài: Đinh Thục Quyên 9/1.
 - + Em Trần Nguyễn Thanh Trúc lớp 9/2 nguy cơ bỏ học GVCN đã vận động 2 lần.
 - + Em Trần Minh Bảo lớp 6/5 và Em Trần Minh Dũng lớp 8/1 chuyển trường đi TH, THCS Lộc Giang– Hậu Nghĩa – Long An.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đã đóng các khoản phí	Chưa mua BHYT 2025	BHYT năm 2025	Thẻ BHYT khác
K6	261	127	14	7	2			260	196	0	241	18
6/1	38	16	1	1				38	25	0	37	
6/2	37	15	1		1			38	28	0	35	2
6/3	40	23	2	1				40	30	0	34	6
6/4	37	18	3	1				37	27	0	33	4
6/5	37	17	0	1		-1	Chuyển đi	36	31	0	35	1
6/6	36	17	2	2				36	29	0	33	3
6/7	36	21	5	1	1			35	26	0	34	2
K7	293	120	13	8	12			292	191	13	265	12
7/1	38	19	1	1	1			38	25	0	38	
7/2	36	15	0	1	2			36	20	7	26	2
7/3	34	12	2	1				34	25	1	32	1
7/4	36	15	4	1	3			36	21	0	33	3
7/5	36	18	2	1	2			36	21	5	28	3
7/6	36	21	1	0	2	-1	Bỏ học	35	21	0	33	1
7/7	40	20	1	2	2			40	31	0	40	
7/8	37	21	2	1				37	27	0	35	2
K8	261	140	10	5	15			260	170	5	242	12

8/1	38	22	1		2	-1	Chuyển đi	37	30	1	34	1
8/2	37	16	2	1	3			37	23	0	33	4
8/3	35	14	0	1	2			35	22	1	33	1
8/4	40	23	0	1	2			40	26	3	35	2
8/5	37	22	3					37	26	0	36	1
8/6	37	24	2	1	3			37	28	0	36	1
8/7	37	19	2	1	3			37	15	0	35	2
K9	201	98	3	5	11			198	135	2	186	10
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32	18	0	28	4
9/2	31	20	0	1	2			31	21	0	28	3
9/3	33	15	2	1	1	-1	Bỏ học	32	24	0	31	1
9/4	35	18	0		1	-1	Bỏ học	34	21	1	33	
9/5	35	12	1	1	3			35	24	1	34	
9/6	34	16	0		3			34	27	0	32	2
TC	1016	485	40	25	40	-6		1010	692 68,5%	20	934	52

c) Công tác y tế:

- Nộp 3 HS tham gia BHYT 2025.
- Cập nhật, kiểm tra tình tham gia BHYT 2025 của học sinh thuộc diện khác.
- Tăng cường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
- Truyền thông phòng chống đuối nước, ngộ độc thực phẩm trước tết.
- Gửi GVCN cập nhật Phụ lục danh sách lịch sử tiêm chủng của học sinh.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 986/1006 HS (98,01%).
- Có 8 lớp chưa đạt 100% tham gia BHYT 2025: Khối 7: 7/2, 7/3, 7/5; Khối 8: 8/1, 8/3, 8/4; Khối 9: 9/4, 9/5.

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, NV, HS định danh thành công.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường: 03 bài.

THỐNG KÊ TỔNG HỢP CHI TIẾT TIN BÀI TRÊN WEBSITE THCS						
TỪ NGÀY 13/01/2025 ĐẾN NGÀY 19/01/2025						
STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng

1	Bài giảng điện tử	Khối 6	Bài 14 sử : Nhà nước Văn Lang - Âu Lạc_LSDL 6	Nguyễn Kim Thuy	Quản trị viên	18/1/2025
2	Bài giảng điện tử	Khối 9	Bài 25: Nguồn Nhiên Liệu KHTN 9	Lê Thị Hồng Anh	Quản trị viên	15/1/2025
3	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 20 (13/01/2025 đến 19/01/2025)		Quản trị viên	14/1/2025

- Thống kê bài giảng đăng trên CSDL:

STT	Tên giáo viên	Số lượng bài giảng					Số lượng làm bài				
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng
1	Lê Thị Hồng Anh	0	0	0	1	1	0	0	0	25	25
2	Nguyễn Hùng Bạo	0	0	5	8	13	0	0	31	1	32
3	Nguyễn Thị Xuân Lan	0	0	0	1	1	0	0	0	29	29
4	Nguyễn Cẩm Nhung	0	4	0	0	4	0	15	0	0	15
5	Phan Văn Thành	0	0	1	1	2	0	0	0	3	3
6	Nguyễn Kim Thuy	4	0	0	0	4	85	0	0	0	85
7	Nguyễn Thị Hồng Trinh	0	0	0	1	1	0	0	0	20	20
Tổng		4	4	6	12	26	85	15	31	78	209

- Thống kê bài tập giao trên CSDL:

STT	Tên giáo viên	Số lượng bài GV giao					Số lượng HS làm bài				
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng
1	Lê Thị Hồng Anh	0	0	0	1	1	0	0	0	44	44
2	Đoàn Thị Châu	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
3	Võ Thị Thống Nhất	0	0	0	2	2	0	0	0	49	49
4	Nguyễn Văn Sốt	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
5	Phan Văn Thành	0	0	2	3	5	0	0	79	118	197
6	Nguyễn Kim Thuy	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

TỔNG SỐ	1	2	3	6	12	0	3	79	211	293
---------	---	---	---	---	----	---	---	----	-----	-----

-
- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh bị sai mã định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh trên CSDL.
- Cập nhật chuyên cần từ Enetviet qua CSDL.
- Hỗ trợ PH HS đăng ký sử dụng ứng dụng Enetviet.
- Cập nhật thông tin, quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Cập nhật căn cước công dân của PH HS trên csdl ngành.
- Hỗ trợ giáo viên sửa điểm kiểm tra cuối kỳ 1 nhập nhầm, cộng sai điểm.
- Cập nhật thời khóa biểu toàn trường trên csdl ngành.
- Cập nhật lịch báo giảng học kỳ 2 trên csdl ngành.
- Thực hiện chuyển trường cho 2 học sinh trên csdl: Trần Minh Dũng lớp 8/1; Trần Minh Bảo lớp 6/5
- Xuất phiếu điểm học kỳ 1.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Tiếp tục phối hợp GVCN đề xuất xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ 1.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Biểu dương em Huỳnh Anh lớp 8/5 nhận được 50.000đ, em Trương Cao Gia Huy lớp 7/4 nhận được 60.000đ, Bảo Quyên lớp 6/2 nhận được 5.000đ,
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường: Em Nguyễn Bá Thành Tiến, Nguyễn Trường An lớp 7/8, trong giờ văn nói chuyện, nghịch làm ảnh hưởng đến lớp, GVBM chuyển. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, gọi điện PH và báo GVCN.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
- Vệ sinh khu vực được phân công.

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất: Sơn, sắp xếp thư viện, sửa điện, nước.
- Chăm sóc cây kiểng.

5. Ngày giờ công: Không có
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Không có.
7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.
8. Giải quyết các kiến nghị: Không có.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Triển khai công văn số 321/UBND-NV ngày 15/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi Về việc tuyên truyền sâu rộng đợt cao điểm tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước đối với thành tích thời kháng chiến chống Mỹ cứu nước;
 - Triển khai quyết định số 212/QĐ-BCĐ 138 ngày 14/01/2025 của Ban chỉ đạo 138 huyện Củ Chi quyết định về việc công nhân phân loại cơ sở giáo dục trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2024;
 - Triển khai kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 09/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc truyền thông và thực hiện trợ giúp pháp lý năm 2025;
 - Triển khai kế hoạch số 79/ KH-PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi kế hoạch về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới, chăm lo tết, treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi;
 - Triển khai kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 08/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi kế hoạch tổ chức các hoạt động về đón chào năm mới và chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
 - Triển khai kế hoạch số 13655/KH-UBND ngày 24/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi kế hoạch chăm lo cho đối tượng người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo và bảo trợ xã hội nhân dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
 - Triển khai công văn số 93/ PGDĐT-THCS ngày 14/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
 - Triển khai công văn số 88/ PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về triển khai Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố;
 - Triển khai công văn số 82/ PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về chấn chỉnh các hoạt động trong công tác tổ chức hướng nghiệp, phân luồng học sinh và tư vấn tuyển sinh;
- * Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:**
- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
 - Triển khai đấu thầu cho thuê mặt bằng căn tin, xe đạp trên công đấu giá quốc gia.
 - Tiếp tục triển khai hội thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Hội nghị tập huấn Nghị quyết 57;
- Phân công công tác đảng năm 2025.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Phát quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ cho đoàn viên công đoàn và người lao động có hoàn cảnh khó khăn. Tổng vệ sinh và tổ chức Tết niên.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Nộp Hồ sơ HN CBVC về LĐLĐ.
- Nộp báo cáo quyết toán và báo cáo Ủy ban kiểm tra công đoàn 6 tháng cuối năm 2024.
- Phát quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ cho đoàn viên công đoàn và người lao động.
- Tham dự phiên chợ nghĩa tình, Hội xuân do LĐLĐ tổ chức.
- Triển khai văn bản, thông báo:
 - + Văn bản số 175/TM-LĐLĐ của Liên đoàn lao động huyện Củ Chi về thư mời đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà Tết Ất Tỵ năm 2025.
 - + Công văn số 290/LĐLĐ của Liên đoàn lao động huyện Củ Chi về việc vận động đoàn viên, người lao động tham gia phong trào “Hãy trở thành Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh – Kết nối nhanh chóng giữa công dân và chính quyền”
- c) Đoàn – Đội:
 - Thực hiện báo cáo hoạt động tháng 1 gửi về Cụm đội Tân Quy
 - Công bố kết quả Hội thi viết câu đối thư pháp ngày Tết:
 - + Bảng A:
 - Giải Nhất: lớp 7/8
 - Giải Nhì: lớp 7/6
 - Giải Ba: lớp 7/7
 - Giải Khuyến khích: lớp 6/4 và 6/7
 - + Bảng B
 - Giải Nhất: lớp 8/3

- Giải Nhì: lớp 9/1
- Giải Ba: lớp 8/4
- Giải Khuyến khích: lớp 8/7 và 9/6
- * Giải ấn tượng: lớp 9/2

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 20 (Tuần 2 HKII).
- Dạy theo TKB, dự giờ GV. Duyệt sổ ghi đầu bài HKI
- Họp toàn thể Hội đồng sư phạm, tổng vệ sinh toàn trường.
- Dự Hội nghị sơ kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS và giao ban chuyên môn lần 3 năm học 2024-2025.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Tham gia hội thi “Kể chuyện theo sách” cấp huyện
- Dọn dẹp, sắp xếp sách tại thư viện.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 18.
- Cập nhật dữ liệu thiết bị NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.
- Báo cáo sơ kết thiết bị, thư viện học kì 1.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật sổ PCGD năm 2025.
- Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.
- Hoàn trả học phí cho học sinh đã đóng.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Thực hiện và lập hồ sơ theo Quyết định số 12913/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025.
- Chi tiền Khen thưởng 6 tháng cuối năm theo ND 73/2024/ND-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024.
- Xác định chênh lệch thu chi năm 2024
- Đối chiếu ngân sách nhà nước kỳ chỉnh lý năm 2024

- Đối chiếu tiền gửi tháng 01 năm 2024 tại KBNN
 - Lương và các phụ cấp theo lương tháng 01 năm 2025. (Khi được duyệt dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Tạm cấp lương nếu có)
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:
- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
 - Cập nhật thu – chi.
 - Tiếp tục thu BHYT học sinh năm 2025.
 - Tiếp tục thu học phí 2 buổi và các khoản phí theo quy định.
 - Tiếp tục hoàn trả tiền học phí cho học sinh đã đóng năm học 2024 – 2025 theo Nghị Quyết số 37/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (còn 45 em chưa nhận).
 - Báo cáo về tình hình tổ chức các hoạt động Tết và chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ
- c) Công tác Y tế:
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
 - Tăng cường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.
 - Cập nhật Phụ lục DS lịch sử tiêm chủng của học sinh.
 - Tiếp tục thu và Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV năm 2025.
 - Phân loại kết quả khám sức khỏe của học sinh theo bệnh.
 - Thông báo kết quả KSK của giáo viên.
 - Nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ 2025.
 - Tiếp tục thu và Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV năm 2025.
 - Phân loại kết quả khám sức khỏe của học sinh theo bệnh.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số
- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên CSDL.
 - Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
 - Đăng tin công thông tin điện tử trường.
 - Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
 - Cập nhật bổ sung lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
 - Cập nhật địa chỉ áp mới cho CB GV NV HS trên CSDL.
- e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
- Cập nhật thông tin eNetviet;

- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.

* Tư vấn tâm lý học đường

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trực theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Không có.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2	HTTN 1 (Quy mô trường), phát thưởng HS tham gia phong trào, đạt giải Hội thi KTKT cấp TP NH2324. và phát quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn	Toàn thể CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
20/01/2025	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LD	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Hoàn chỉnh và nộp lại báo cáo quyết toán 6 tháng cuối năm 2024, báo cáo Ủy ban kiểm tra	Phượng, C. Lâm	Trong ngày	LĐLD

	công đoàn 6 tháng cuối năm 2024 theo góp ý của LĐLĐ.			
	Theo dõi buổi đấu giá công khai trên cổng đấu giá quốc gia.	P.Bình	8g00	Online
Thứ 3	Dự sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ trong năm học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 đối bậc giáo dục trung học	P. Bình	7g30	THCS THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa - 20 Lý Tự Trọng Phường Bến Nghé Quận 1
21/01/2025	Tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách cấp huyện	Nhiều	7g30	C2 Thị Trần
	Họp tổ CM KHXH	Tổ KHXH	8g00	Phòng SH bộ môn.
	Họp liên trường môn Tin học	GV tin học các trường HP, TTĐ, TTT (Ngân)	8g00	Tại trường
	Dự giờ thầy Sốt	Cô Nhất	Tiết 1 chiều	Lớp 7/8
	Báo cáo tình hình Tết, vận động chăm lo Tết cho CB,GV,NV và HS	Nhân	Trước 22/01/2 025	PGD&ĐT
Thứ 4	Phát quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ cho đoàn viên công đoàn và người lao động có hoàn cảnh khó khăn.	BCH CD	Sáng	Tại trường
22/01/2025	Dự tập huấn Tiểu đội trưởng đội tự vệ năm 2025	T. Dũng	cả ngày	Ban chỉ huy quân sự huyện Củ Chi
	Nộp lịch trực tết Nguyên đán	Nhân	Trong ngày	PNV
	Duyệt sổ ghi đầu bài HK1	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 5	Dự Hội nghị sơ kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS và giao ban chuyên môn lần 3 năm học 2024 - 2025	P. Bình, Tâm, Hồng Anh, Dung, Thu Ngân, Lý	8g00	C2 Thị Trần 2
23/01/2025				

Từ	Nghỉ tết Nguyên đán Ất tỵ 2025			
24/01/2025				
Đến 02/02/2025				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình