

Số: 84/TB-HVT

Quận 10, ngày 15 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức công tác tại Trường THCS Hoàng Văn Thụ Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-HVT ngày 08 tháng 5 năm 2025 của trường THCS Hoàng Văn Thụ;

Căn cứ Quyết định số 2476/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của các trường Trường THCS Hoàng Văn Thụ năm 2025;

Trường Trung học cơ sở Hoàng Văn Thụ thông báo:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

Môn	Văn	Toán	Tiếng Anh	Âm nhạc	Khoa học tự nhiên	Lịch sử - Địa lý
Số cần tuyển	3	2	1	1	2	1

II. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị tuyển dụng có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đơn vị tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. Trường hợp đăng ký dự tuyển, điều kiện đăng ký dự tuyển và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động hiện hành;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển thể hiện lý lịch rõ ràng; năng lực, trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí, việc làm dự tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên bộ môn đăng ký dự tuyển, cụ thể:

* Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở:

- Có bằng tốt nghiệp cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên, hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;
- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;
- Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2..

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng:

a) Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển được quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- + Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, thí sinh được thông báo triệu tập tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trường THCS Hoàng Văn Thụ.

- + Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- + Hình thức thi: Thực hành.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

+ Thang điểm vấn đáp: được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian vấn đáp: tối đa 45 phút/thí sinh.

+ Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức trường THCS Hoàng Văn Thụ quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức do cấp có thẩm quyền thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

c) Hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển chuẩn bị **03 bộ hồ sơ**, cụ thể:

1. Bộ hồ sơ thứ nhất: người dự tuyển nộp tại đơn vị đăng ký dự tuyển
01 bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản; (tải mẫu tại file đính kèm)

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (tải mẫu tại file đính kèm) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã-phường thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;

3. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;

4. Bản sao không công chứng của các văn bằng chuyên môn bằng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

5. Bản sao không công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) .

6. Bản sao không công chứng của các minh chứng chứng minh trường hợp đặc biệt (nếu có) như: Bản tổng hợp quá trình tham gia bảo hiểm xã hội đến thời điểm dự tuyển, các quyết định và hợp đồng liên quan (*đối với đối tượng a*); các bằng khen hoặc các loại giấy chứng nhận có giá trị pháp lý (*đối với đối tượng b*); các quyết định liên quan (*đối với đối tượng c*).

2. Bộ hồ sơ thứ hai: người dự tuyển **nộp tại đơn vị 02 bộ**, sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Bản chính thông báo công nhận kết quả trúng tuyển: 01 bản;

2. Bản sao Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản;

3. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã-phường thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;

4. Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;

5. Bản sao của các văn bằng chuyên môn, bằng điểm kết quả học tập toàn khóa. chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

7. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) .

8. Bản sao công chứng các minh chứng thuộc trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tự thực từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn

vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

a) Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;

b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rơi in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;

c) Bản sao không công chứng Quyết định lượng hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc kèm bản chính để đối chiếu.

*** Lưu ý:**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tiếp nhận phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Bước 1: Người dự tuyển tham dự xét tuyển vòng 1

Ứng viên nộp bộ hồ sơ thứ 1 tại đơn vị đăng ký dự tuyển (phòng số 1 – liên hệ Cô Nguyễn Thị Bảo Trân – Văn thư, 0908358672), trong giờ hành chính bắt đầu từ **8g00 ngày 15/5/2025 đến 16g00 ngày 13/5/2025.**

Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: dự kiến **8 giờ 00 ngày 16/6/2025.**

- Địa điểm: phòng 3 (Phòng họp) trường THCS Hoàng Văn Thụ, địa chỉ 322 Nguyễn Tri Phương, Phường 4, Quận 10

- Khi đến đăng ký, ứng viên mang theo **Bản chính của các loại hồ sơ để đối chiếu, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn.**

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: dự kiến **ngày 17/6/2025.**

- Nơi đăng thông báo: niêm yết công khai tại Bảng tin của đơn vị; đăng trên **trang thông tin điện tử thcshoangvanthu.hcm.edu.vn**; gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 4: Người dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng

2

- Thời gian: dự kiến **02 ngày, từ ngày 23/6/2025 đến ngày 24/6/2025.**

- Địa điểm: Tại đơn vị đăng ký dự tuyển.

vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

a) Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;

b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rơi in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;

c) Bản sao không công chứng Quyết định lượng hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc kèm bản chính để đối chiếu.

*** Lưu ý:**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tiếp nhận phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Bước 1: Người dự tuyển tham dự xét tuyển vòng 1

Ứng viên nộp bộ hồ sơ thứ 1 tại đơn vị đăng ký dự tuyển (phòng số 1 – liên hệ Cô Nguyễn Thị Bảo Trân – Văn thư, 0908358672), trong giờ hành chính bắt đầu từ **8g00 ngày 15/5/2025 đến 16g00 ngày 13/6/2025.**

Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: dự kiến **8 giờ 00 ngày 16/6/2025.**

- Địa điểm: phòng 3 (Phòng họp) trường THCS Hoàng Văn Thụ, địa chỉ 322 Nguyễn Tri Phương, Phường 4, Quận 10

- Khi đến đăng ký, ứng viên mang theo **Bản chính của các loại hồ sơ để đối chiếu, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn.**

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: dự kiến **ngày 17/6/2025.**

- Nơi đăng thông báo: niêm yết công khai tại Bảng tin của đơn vị; đăng trên **trang thông tin điện tử theshoangvanthu.hcm.edu.vn**; gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 4: Người dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng

2

- Thời gian: dự kiến **02 ngày, từ ngày 23/6/2025 đến ngày 24/6/2025.**

- Địa điểm: Tại đơn vị đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển đem theo bản chính Chứng minh nhân dân (hoặc Thẻ căn cước), bút và các đồ dùng dạy học cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2, kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển.

Bước 5: Hội đồng tuyển dụng niêm yết và thông báo kết quả xét tuyển viên chức:

Thời gian: dự kiến **8 giờ 00 ngày 26/6/2025**, Hội đồng tuyển dụng niêm yết kết quả Vòng 2 tại bảng tin điện tử nhà trường và trên trang thông tin điện tử **thcshoangvanthu.hcm.edu.vn**, đồng thời gửi hồ sơ công nhận kết quả Tuyển dụng viên chức về Ủy ban nhân dân Quận 10.

Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Sau khi được Ủy ban nhân dân Quận 10 công nhận kết quả tuyển dụng, nhà trường sẽ gửi thông báo công nhận trúng tuyển bằng văn bản và tin nhắn đến người trúng tuyển theo địa chỉ và số điện thoại mà người dự tuyển đăng ký; đồng thời thông báo công khai tại bảng tin điện tử nhà trường và trên trang thông tin điện tử **thcshoangvanthu.hcm.edu.vn**.

- Người trúng tuyển đến trụ sở nộp 02 Bộ hồ sơ thứ 2 trong giờ hành chính tại phòng số 1 – liên hệ Cô Nguyễn Thị Bảo Trân – Văn thư, 0908358672.

* Lưu ý:

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở, nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức của trường THCS Hoàng Văn Thụ Quận 10. Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Hoàng Văn Thụ có thể sẽ có những điều chỉnh bằng văn bản để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm hiện hành./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BLĐ (để thực hiện);
- Web + Kế toán;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Diệp Tuấn Anh