

Số: 114/KH-THCS.HLK

Quận 6, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 13/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận 6 triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công năm 2024 tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, thuộc phạm vi quản lý Quận 6;

Trường THCS Hoàng Lê Kha xây dựng Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công năm 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý; Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu

Phổ biến đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan, đơn vị và đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cá nhân trong đơn vị về việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, trách



nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

II. Phạm vi, đối tượng

1. Phạm vi

Tài sản công kiểm kê tại trường THCS Hoàng Lê Kha gồm những loại tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT- BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, gồm: trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác (chi tiết danh mục loại tài sản kiểm kê sẽ được hướng dẫn cụ thể bằng văn bản sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính).

2. Đối tượng thực hiện kiểm kê: Trường THCS Hoàng Lê Kha

III. Thời điểm và nguyên tắc kiểm kê

1. Thời điểm kiểm kê

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: Vào lúc 00 giờ 00' ngày 01 tháng 01 năm 2025.

2. Nguyên tắc kiểm kê

a) Tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do trường đang trực tiếp quản lý đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản sau đây:

- Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.

- Việc kiểm kê được căn cứ trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

b) Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại cơ quan, đơn vị, thì cơ quan, đơn vị đang theo dõi, hạch toán tài sản có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp

luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

c) Đối với các tài sản trường đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán nhà trường đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản theo điểm 2.2 khoản 2 Mục III tại kế hoạch này thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê, sau khi hoàn thành việc kiểm kê, cơ quan, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê. tài sản của cấp nào quản lý thì cấp đó có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm kê và tổng hợp báo cáo.

IV. Nhiệm vụ chủ yếu và tiến độ thực hiện

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên người lao động trong trường, thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê, trong đó xác định cụ thể: nhiệm vụ và thời hạn thực hiện của từng đối tượng kiểm kê; xác định đơn vị chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo. Thời gian hoàn thành ngày 31/12/2024

c) Quyết định thành lập hội đồng kiểm kê (Tại cơ quan Sở, các đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công). Thời gian hoàn thành ngày 31/12/2024.

d) Triển khai tập huấn cho các thành viên trong hội đồng kiểm kê tài sản công tháng 12/2024.

e) Thực hiện kiểm kê tài sản công được giao quản lý, sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, tổng hợp kết quả kiểm kê trước 17h ngày 31/12/2024.

f) Thực hiện tổng hợp, báo cáo trên phần mềm kiểm kê tài sản trước 28/02/2025.

f) Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân Quận 6 qua Phòng Tài chính kế hoạch: trước ngày 31/03/2025.

V. Tổ chức thực hiện

Các thành viên trong Hội đồng kiểm kê tài sản công căn cứ nội dung Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính, kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 13/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận 6 và Kế hoạch này để triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản công năm 2024 của Trường THCS Hoàng Lê Kha. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc liên hệ trực tiếp đến lãnh đạo nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban kiểm kê;
- Trang Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quốc Đạt