

Số: 179/KH-HHT

Tân Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 792/GDDT-THCS ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học 2024 – 2025;

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2024 – 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP KIỂM TRA LẠI

1. Đối tượng

- Học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại (*đính kèm danh sách*).
- Số liệu học sinh kiểm tra lại:

Khối	Ngữ văn	Toán	Anh	KHTN	LS và ĐL	Tin học
6	2	3	5	0	1	1
7	2	8	5	5	6	0
8	1	5	0	0	0	0
TC	5	16	10	5	7	1

2. Thời gian ôn tập

- Từ ngày: 01/6/2025 đến 11/6/2025 Học sinh tự ôn tập tại nhà.
- Từ ngày: 12/6/2025 đến 18/6/2025 Học sinh ôn tập tại trường theo lịch

Tiết	Thứ năm (12/6/2025)	Thứ sáu (13/6/2025)	Thứ hai (16/6/2025)	Thứ ba (17/6/2025)	Thứ tư (18/6/2025)
1 (7g30-8g15)	Văn 6 Văn 7 Văn 8	Toán 6 Toán 7 Toán 8	Văn 6 Văn 7 Văn 8	Toán 6 Toán 7 Toán 8	Anh 6 Anh 7
	Văn 6	Toán 6	Văn 6	Toán 6	Anh 6

2 (8g15-9g00)	Văn 7 Văn 8	Toán 7 Toán 8	Văn 7 Văn 8	Toán 7 Toán 8	Anh 7
3 (9g15-10g00)	Văn 6 Văn 7 Văn 8	Toán 6 Toán 7 Toán 8	Văn 6 Văn 7 Văn 8	Toán 6 Toán 7 Toán 8	KHTN 7
4 (10g00-10g45)	LSDL 6 LSDL 7 Tin 6	Anh 6 Anh 7	KHTN 7	Anh 6 Anh 7	KHTN 7
5 (10h45-11h30)	LSDL 6 LSDL 7	Anh 6 Anh 7	KHTN 7	Anh 6 Anh 7	

3. Nội dung ôn tập:

Căn cứ theo Hướng dẫn số 463/GDDĐT-THCS ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 cấp trung học cơ sở năm học 2024 – 2025.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI

1. Thời gian làm bài các môn:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút
- Khoa học tự nhiên: 60 phút
- Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

2. Thời gian tổ chức kiểm tra lại

- Học sinh kiểm tra lại từ ngày 19/6/2025 đến 20/6/2025 theo lịch sau:

Ngày	Môn	Giờ	Phòng	Ghi chú
Thứ năm 19/06/2024	Ngữ văn	7h30 – 9h00	101	Sử dụng phòng 101, 102, 103 Phòng máy
	KHTN	9h15 – 10h15	102	
	Lịch sử và địa lí	10h30 – 11h30	103	
Thứ sáu 20/06/2024	Toán	7h30 – 9h00	101	
	Tiếng Anh	9h15 – 10h15	103	
	Tin học	10h30 – 11h15	Phòng máy	

- Lưu ý:

- + Học sinh dự kiểm tra trễ quá 15 phút không được kiểm tra lại.
- + Học sinh không tham dự kiểm tra lại thì cột điểm kiểm tra lại sẽ nhập 0 (theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông).

3. Phân công xây dựng ma trận đề, soạn đề kiểm tra lại (Đính kèm danh sách)

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn căn cứ ma trận đề cuối kỳ 2 đã được duyệt của Phòng GDĐT để ra ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm. Đề kiểm tra lại phải đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng và nội dung ôn tập cuối kỳ 2 năm học 2024-2025, trình Ban lãnh đạo duyệt theo quy định. Trường hợp Tổ trưởng, nhóm trưởng có con đang học tại khối tham gia ra đề thì báo lại Ban lãnh đạo để phân công người thay thế.

- Thành viên được phân công ra đề kiểm tra lại chịu trách nhiệm bảo mật tuyệt đối tất cả các thông tin của đề kiểm tra lại. Hạn chót nộp ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm trước ngày thứ sáu (30/05/2025).

- Phó Hiệu trưởng trình Hiệu trưởng duyệt đề trước khi in, niêm phong, bảo mật và chịu trách nhiệm việc tổ chức kiểm tra lại theo đúng quy định.

4. Phân công ôn tập, coi kiểm tra lại, chấm kiểm tra lại (Đính kèm danh sách)

- Giáo viên được phân công ôn tập, coi kiểm tra lại có mặt đúng giờ, thực hiện đúng các quy chế kiểm tra đánh giá.

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên được phân công thực hiện chấm tập trung tại trường (tuyệt đối không mang bài về nhà) và nộp về Ban lãnh đạo chậm nhất 11g30 cùng ngày.

- Hồi phách và nhập điểm: Thực hiện ngay sau khi giáo viên hoàn tất chấm.

5. Trách nhiệm của GVCN

- GVCN các lớp có học sinh kiểm tra lại có trách nhiệm thông báo đến phụ huynh và học sinh lịch ôn tập và kiểm tra lại của nhà trường.

- Theo dõi và động viên nhắc nhở học sinh đi ôn tập tại trường và tham dự kiểm tra lại đầy đủ.

- Tham dự xét duyệt kết quả kiểm tra lại, ghi nhận kết quả kiểm tra lại đầy đủ trong hồ sơ học bạ học sinh, thông báo kết quả kiểm tra lại đến phụ huynh.

II. TỔ CHỨC XÉT DUYỆT KẾT QUẢ KIỂM TRA LẠI

1. Thời gian xét duyệt

- Thứ ba ngày 24/6/2025: 8g30 xét duyệt kiểm tra lại.
- Sau khi xét duyệt giáo viên chủ nhiệm hoàn thành hồ sơ xét duyệt, học bạ chậm nhất lúc 11 giờ 00 ngày 24/6/2025.

2. Báo cáo kết quả

- Nộp báo cáo kết quả kiểm tra lại về Phòng GD trước ngày 26/6/2025.
- Hồ sơ báo cáo (bằng văn bản) gồm:
 - + Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại.
 - + Báo cáo số liệu.

+ Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024 -2025 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám; các cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./

Nơi nhận:

- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc