
Số: 155 /KH - HHT

Tân Bình, ngày 12 tháng 05 năm 2025.

KẾ HOẠCH tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 230/KH-HHT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Hoàng Hoa Thám về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Nhằm tổng kết, đánh giá hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025, đối chiếu các mục tiêu đạt và chưa đạt; khen thưởng các tập thể, cá nhân học sinh đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện trong năm học 2024 – 2025;

- Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2025 – 2026.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 6h30 ngày 25 tháng 05 năm 2025.

2. Địa điểm: Trung tâm văn hóa thể thao quận Tân Bình.

(448 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình).

III. ĐỐI TƯỢNG

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Học sinh được tuyên dương khen thưởng.

+ Học sinh giỏi bộ môn, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật cấp quận.

+ Học sinh giỏi bộ môn, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật đạt giải cấp thành phố.

+ Học sinh giỏi, học sinh xuất sắc các khối 6, 7, 8, 9.

+ Học sinh giỏi nhất khối 6, 7, 8, 9.

- Khách mời:

+ Đại diện cha mẹ học sinh các lớp;

+ Cha mẹ của học sinh đạt thành tích giỏi nhất khối.

+ Cha mẹ của học sinh đạt giải học sinh giỏi bộ môn, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật đạt giải cấp thành phố.

Trang phục

- Học sinh: Đồng phục chính khóa.

- Cán bộ quản lý, giáo viên:

+ Nam: Áo sơ mi thắt cà vạt.

+ Nữ: Trang phục áo dài.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ

- Văn nghệ chào mừng.

- Nghi thức chào cờ.

- Tuyên bố lý do.

- Giới thiệu đại biểu.

- Phát thưởng.
- + Khen thưởng học sinh giỏi bộ môn, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật cấp quận.
- + Khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật cấp thành phố.
- + Khen thưởng học sinh xuất sắc, học sinh giỏi các lớp.
- + Khen thưởng học sinh giỏi nhất khối.
- Bế mạc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban tổ chức

Thầy Nguyễn Xuân Đắc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Cô Lâm Thanh Thúy	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
Thầy Trần Quốc Dũng	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
Cô Phan Thị Bích Phượng	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
Cô Đoàn Việt Long	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
Cô Nguyễn Ngọc Ánh	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
Thầy Trương Minh Hiền	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
Cô Nguyễn Thị Thanh Tuyên	Tổng phụ trách đội	Ủy viên
Cô Nguyễn Thanh Thủy	Giáo viên Âm nhạc	Ủy viên

2. Tổ chức thực hiện

2.1 Thầy Nguyễn Xuân Đắc (Hiệu trưởng)

- Ban hành kế hoạch Lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025, Quyết định khen thưởng các cá nhân đạt thành tích trong năm học.
- Tổ chức và giám sát chung.

2.2 Cô Lâm Thanh Thúy (Phó hiệu trưởng)

- Phụ trách chung về các loại phần thưởng của học sinh (HSG các khối 6, 7, 8, 9; học sinh giỏi nhất khối và HSG bộ môn cấp thành phố, học sinh đạt giải Khoa học kỹ thuật cấp thành phố).
- Tổ chức và giám sát thực hiện.

2.3 Thầy Trương Minh Hiền (Tổ trưởng tổ văn phòng)

- Lập danh sách học sinh giỏi các khối 6, 7, 8, 9 và học sinh giỏi nhất khối.
- In giấy khen HSG các khối 6, 7, 8, 9 và học sinh giỏi nhất khối.

2.4 Thầy Trần Quốc Dũng (Tổ trưởng tổ KHTN)

- Lên kế hoạch tổ chức lễ Tổng kết năm học 2024 – 2025, phân công nhiệm vụ.
- Chỉ đạo điều hành xe chuyên chở phần thưởng, ghế, bục nói, xe đẩy, khay phát thưởng ... từ trường qua Trung tâm văn hóa thể thao quận Tân Bình và từ trung tâm về lại trường; điều hành xe chở học sinh phụ chuyển đồ qua trung tâm và về lại trường; các loại phần thưởng.
- Tổ chức và giám sát việc thực hiện kế hoạch.

2.4 Cô Nguyễn Thị Thu Thủy (Nhạc – Chịu trách nhiệm chính) + Cô Trần Ngọc Phương Quỳnh (Nhạc) + Cô Tuyên TPT

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ xen kẽ trong buổi lễ Tổng kết (lưu ý học sinh được nhận thưởng).
- Tổng hợp các file nhạc văn nghệ (nhạc Quốc ca và các tiết mục văn nghệ theo thứ tự trong chương trình); thiết kế và chuẩn bị background của tiết mục văn nghệ và chuyển toàn bộ các file (nhạc, background) cho bộ phận tổ chức sự kiện.

- Quản lý và điều động học sinh lên biểu diễn văn nghệ trong suốt buổi lễ; chuẩn bị từ 06-08 micro cho chương trình văn nghệ (nhận, trả micro từ tổ chức sự kiện).

- Ngày: 15h ngày 24/05/2025 tổng duyệt các tiết mục văn nghệ.

2.5 Các bộ phận khác

- Dẫn chương trình chính: Cô Trần Hồng Ngọc Ngân (Tổ KHTN).

- Đọc danh sách nhận thưởng:

+ Cô Lê Thị Hoài Thương, Cô Nguyễn Thị Thúy Kiều: Khối 6.

+ Thầy Võ Hoàng Đạt, Cô Tạ Thu Thảo: Khối 7

+ Thầy Nguyễn Thành Tâm (Sử - Địa - CD), Cô Nguyễn Thị Thanh Trúc: Khối 8.

+ Cô Phan Thị Thanh Thuận (Sử - Địa - CD), Thầy Trần Minh Lâm: Khối 9

- Bộ phận phục vụ: Vệ sinh trước và sau lễ.

- Các nội dung khác: xem phần phụ lục.

3. Tiến độ thực hiện

- Từ 05/05 đến 12/05/2025: xây dựng kế hoạch, trình BGH phê duyệt.

- Từ 19/05 đến ngày 24/05/2025: Hoàn tất công tác chuẩn bị.

- Ngày 21 tháng 05 năm 2025: di chuyển vật dụng, phần thưởng qua trung tâm Văn hóa thể thao quận Tân Bình.

- Ngày 24 tháng 05 năm 2025:

+ 8h00-14h00: Ráp sân khấu, chuẩn bị cơ sở vật chất, phần thưởng.

+ 15h00: Tổng duyệt chương trình văn nghệ

- Ngày 25 tháng 05 năm 2025: Lễ Tổng kết. Học sinh ra về lúc 10h.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025 của trường THCS Hoàng Hoa Thám, đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra ./.

Nơi nhận

- BGH nhà trường;
- Đoàn thể, các tổ, bộ phận nhà trường;
- Lưu VP

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Quốc Dũng



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Đắc



PHỤ LỤC

BẢNG PHÂN CÔNG TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025

(Đính kèm kế hoạch số 155 /KH-HHT ngày 12/05/2025)

TT	Nội dung	Phân công (* phụ trách chính)	Ghi chú
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1	- Lập danh sách Ban đại diện lớp dự lễ, phát thưởng. - Cô Hạnh tổng hợp gửi lại danh sách cho cô Bảo Vy làm thư mời.	Cô Hạnh (*) + GVCN	Hạn chót 28/04/2025
2	Thiết kế file mẫu trình chiếu hình ảnh học sinh nhận thưởng và gửi GVCN để thiết kế sile của lớp mình	Cô Thương	
3	Lên danh sách HS hỗ trợ (Lớp 9A3, 9A8 9A9, 9A11, 9A12, 8A6, 8A8) (HS hỗ trợ: Học lực khá)	Cô Hoài (*) Cô Hạnh, Cô Thương, Cô Kim Anh, cô Hồng Vân, Thầy Dũng	
4	Theo dõi, hỗ trợ nhóm nhạc chuẩn bị các tiết mục văn nghệ + lấy danh sách HS tham gia các tiết mục văn nghệ, chú ý HS có đạt học lực giỏi, xuất sắc.	Cô Long	Hạn chót 17/05/2025
5	Lập sơ đồ chỗ ngồi, số thứ tự trên ghế, vị trí GVCN + Ban đại diện học sinh phát thưởng.	Thầy Hoàng	Hạn chót 20/05/2025
6	Tổng hợp file hình ảnh HSG các lớp để chiếu trên màn hình sân khấu khi học sinh nhận thưởng. Sắp xếp hình ảnh các file theo thứ tự như sau: 1. Lớp HSG. 2. Lớp HSG Nhất khối (nếu có). 3. Lớp HSG cấp quận (nếu có). 4. Lớp HSG cấp TP (nếu có). 5. Lớp HSG biểu diễn văn nghệ (nếu có). Ghép 4 lớp thành 1 file Tổng hợp các file trên thành 1 folder.	Thầy Lợi (*), Thầy Lâm (*) Cô Huyền, Cô Linh + GVCN 65 lớp	Hạn chót 12h, 21/05/2025
7	Tổng hợp, lập danh sách, gửi thư mời đến Ban đại diện CMHS, CMHS HSG giỏi cấp thành phố, HSG nhất khối.	Cô Bảo Vy (Văn thư) Nhận danh sách từ Cô Hạnh	
8	Phụ trách lập danh sách và in: + Danh sách khen thưởng HSG các khối 6, 7, 8, 9; HSG nhất khối (2 bộ).	Thầy Hiền (*) bàn giao cho cô Bảo Vy	

	+ Giấy khen HS Giỏi/Xuất sắc nhất khối 6, 7, 8, 9. + Giấy khen HS Giỏi/Xuất sắc khối 6, 7, 8, 9. + Giấy khen HS giỏi cấp quận/Tp.		
9	- Nhận giấy khen từ Thầy Hiền và đóng mộc. - Bàn giao giấy khen, các loại danh sách, sổ thứ tự cho cô Bảo Châu	Cô Bảo Vy (Văn thư) Bàn giao cho cô Bảo Châu	
10	- Chuẩn bị cử (thanh sắt L) để canh xếp ghế, dây canh ghế	Thầy Ân	Hạn chót 19/05/2025
Ngày 14/05/2025			
1	Họp tổ phân chia công việc cụ thể	Phòng 24 tổ KHTN	9h15
Ngày 17/05/2025			
1	Phụ trách lập, in: + Danh sách GVCN các lớp và Ban đại diện CMHS phát thưởng. + Danh sách HSG/Xuất sắc các lớp. Liên hệ thầy Hiền nhận file học sinh giỏi/Xuất sắc, nhất khối 6, 7, 8, 9.	Thầy Lâm (KHTN)	Hạn chót (17h)
Ngày 19/05/2025			
1	Chuẩn bị ghế dựa (550 cái), 1 bục nói, 3 xe đẩy, 100 ghế nhựa, thanh sắt L để canh xếp ghế, dây canh ghế. Tất cả tập trung tại sảnh A (Ghế dựa lấy từ các phòng bộ môn, hội trường)	Thầy Bính, Thầy Phúc (*) Thầy Sơn, Thầy Ân, Thầy Lợi, Cô Phượng, Cô Linh	9h
2	Chuẩn bị sổ đeo học sinh nhận thưởng theo danh sách HSG, xuất sắc các lớp. (GV chuẩn bị kéo, túi zip đựng)	Cô Hoa (*): K6 Cô Hoài: K7 Cô Trúc: K8 Cô Thảo: K9	Bắt đầu 10h <u>tại</u> <u>trường</u> <u>(Phòng</u> <u>24)</u>
Ngày 20/05/2025			
1	Phát sổ đeo học sinh nhận thưởng.	Cô Hoài: K6 Cô Trúc: K7 Cô Thảo: K8 Cô Hoa: K9	Bắt đầu 8h50p <u>tại</u> <u>phòng thư</u> <u>viện</u>
Ngày 21/05/2025			
1	Chuyển ghế dựa (550 cái), 1 bục nói, 3 xe đẩy, 100 ghế nhựa, thanh sắt L để canh xếp ghế, dây canh ghế từ trường qua Trung tâm VH TT quận Tân Bình.	Thầy Dũng (*) Thầy Tâm, Thầy Phúc, Thầy Sơn, Cô Ngân, Cô Trúc, Cô Kim Anh, Cô Trang HS 9A3	Bắt đầu 8h30 <u>tại</u> <u>trường</u>

2	Chuyên PHẦN THƯỞNG (TẬP TRẮNG) , giấy khen, 40 khay đựng phần thưởng, các vật dụng văn phòng phẩm phục vụ cho lễ tổng kết <u>từ trường</u> qua Trung tâm VH TT quận Tân Bình.	Cô Bảo Châu (*) Cô Huyền, Cô Minh, Thầy Bình, Thầy Thiết (Toán), thầy Bức (Toán) HS 9A8	Bắt đầu 8h30 <u>tại trường</u>
3	Chuyên tất cả vật dụng từ xe vào trung tâm VH TT quận Tân Bình. Kiểm tra đủ các vật dụng gồm: 550 ghế dựa, 1 bục nói, 3 xe đẩy, 100 ghế nhựa, thanh sắt L để canh xếp ghế, dây canh ghế.	Thầy Hoàng (*) Thầy Đạt, Thầy Lâm, Cô Long, Thầy Duy (Toán), Thầy Luận (Văn), Cô Hồng Vân, Cô Thảo, cô Hoa HS lớp 8A6, 8A8 (30HS)	Bắt đầu 9h30 <u>tại TTVH TT</u>
4	Chuyên PHẦN THƯỞNG (TẬP TRẮNG) , giấy khen, 40 khay đựng phần thưởng, các vật dụng văn phòng phẩm phục vụ lễ tổng kết xuống xe, xếp vào kho của Trung tâm VH TT quận Tân Bình.	Cô Phụng (*) Cô Thương, Cô Hạnh, Cô Linh, Cô Hoài, Thầy Thành, Thầy Lợi, Thầy Vũ, Thầy Ân, Thầy Tâm HS lớp 8A6, 8A8 (30HS)	Bắt đầu 9h30 <u>tại TTVH TT</u>
5	Nhận và kiểm tra số lượng PHẦN THƯỞNG, VĂN PHÒNG PHẨM, HSG, HSG bộ môn cấp thành phố, HSG nhất khối tại trung tâm văn hóa thể thao quận Tân Bình.	Cô Phụng, Cô Châu (*) Cô Thương, Cô Kim Anh	Bắt đầu 9h30 <u>tại TTVH TT</u>

Ngày 24/05/2025

1	Chuẩn bị phần thưởng, sắp xếp, vận chuyển từ kho ra sân khấu tại TT VH TT quận Tân Bình.	Cô Phụng (*) + Cô Châu (*) Cô Linh, Cô Huyền, Thầy Lợi, Thầy Thành, Thầy Vũ, Cô Kiều Trang, Cô Quế Lâm, Cô Tuyền HS lớp 9A11	Bắt đầu 8h <u>tại TTVH TT</u>
2	Nhận xe đạp	Cô Châu (*)	Bắt đầu 8h <u>tại TTVH TT</u>
3	Chuẩn bị máy in, laptop...	Cô Bích Nga (Tin học)	Bắt đầu 8h <u>tại TTVH TT</u>
4	SẮP XẾP CHỖ NGỒI * Dưới khán đài - Sắp xếp ghế dựa theo sơ đồ: 20 ghế/hàng. Lưu ý theo thứ tự + BGH, khách mời. + GV, CMHS phát thưởng các lớp. + HS đạt giải cấp quận, cấp thành phố. + HS của đội nghi thức, văn nghệ.	Thầy Lợi (*) Thầy Đạt, Thầy Luận (Văn), Thầy Tâm (SĐCD), Thầy Phúc, Cô Kim Anh, Cô Thảo, Cô Trúc, Cô Ngân HS lớp 9A9	Bắt đầu 8h <u>tại TTVH TT</u>

	- Dán tên: + GVCN, CMHS phát thưởng theo thứ tự từ lớp 6A1 → 9A16. + Tên HS đạt giải cấp quận, cấp thành phố. + HSG nhất khối. *Trên sân khấu - Dán vị trí của CMHS, GVCN phát thưởng. - Chuẩn bị bục phát biểu. - Sắp xếp xe đạp. * Trên khán đài - Dán số chỗ ngồi của HS trên khán đài theo (sơ đồ). - Dán tên cầu thang 1, 2, 3, 4.	Thầy Bính, Thầy Sơn Thầy Hoàng (*) Thầy Lâm, Thầy Thành, Thầy Trung, thầy Thiết, Cô Hạnh, Cô Trang, Cô Hoa, Cô Hoài, Cô Thương, Cô Long HS lớp 9A12	
5	Tổng duyệt văn nghệ	Cô Thủy (*) Cô Quỳnh + Cô Tuyền + HS Cô Long, Thầy Dũng, Cô Phụng, Thầy Lợi, Cô Linh, Cô Huyền	Bắt đầu 15h <u>tại</u> <u>TTVHTT</u>
Ngày 25/05/2025			
1	Phụ trách phần thưởng có mặt vị trí phát thưởng + Phụ trách sắp xếp phần thưởng lên khay. + Chuyển phần thưởng lên sân khấu đưa cho HS.	Cô Phụng (*) + Cô Châu (*) Cô Linh, Cô Huyền, Thầy Lợi, Thầy Thành, Thầy Vũ, Cô Kiều Trang, Cô Quế Lâm, Cô Tuyền HS lớp 9A9, 9A11, 9A12 (30HS)	Bắt đầu 6h15' <u>tại</u> <u>TTVHTT</u>
2	Ổn định chỗ ngồi, giữ trật tự	Thầy Chính (*) Thầy Ngân: Khán đài A Thầy Ân: Khán đài B	
3	Hướng dẫn HS lên sân khấu nhận thưởng.	Thầy Bính: Khán đài A Thầy Phúc: Khán đài B	
4	Giám thị phụ trách cầu thang A, B (Ổn định HS, kiểm tra số đeo học sinh theo thứ tự lên nhận thưởng)	Thầy Trung: Cầu thang A (lối di chuyển) Thầy Thiết: Cầu thang B (lối di chuyển)	
5	Hướng dẫn HS nhận thưởng trên sân khấu.	Cô Tuyền TPT	

6	Hướng dẫn HS về lại chỗ ngồi sau khi nhận thưởng.	Thầy Sơn	
7	Mời GVCN + CMHS lên sân khấu phát thưởng.	Thầy Luận	
8	- Sắp xếp và chuyển danh sách cho MC đọc tên HS lên sân khấu nhận thưởng. - Chuẩn bị danh sách các đợt phát thưởng tiếp theo.	Cô Minh (*)	
9	Phụ trách trình chiếu hình ảnh HS nhận thưởng	Cô Bích Nga (Tin học)	
10	Theo dõi giữ trật tự HS	GVCN	
11	Phụ trách phát các file nhạc + background	Cô Phan Thị Duyên	
12	Phụ trách phần thưởng còn dư (số lượng, tên học sinh, lớp). (Đem về trường, cho vào tủ Văn khi hết lễ)	Cô Phượng (*) + Cô Châu (*) Cô Linh, Cô Huyền, Thầy Lợi, Thầy Thành, Cô Minh	