

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Hướng dẫn số 4880/HD-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; Hướng dẫn số 949/HD-SNV ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác cải cách hành chính như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng xét khen thưởng

a) Tập thể: Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, các cơ quan ngành dọc trên địa bàn quận tham gia thực hiện Chương trình cải cách hành chính của quận.

b) Cá nhân: Trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

c) Thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính – Chuyển đổi số - Đề án 06 quận và 15 phường.

d) Các trường hợp cá biệt theo đề nghị của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính – Chuyển đổi số - Đề án 06 quận.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Chú trọng khen thưởng các tập thể, cá nhân ở cơ sở, trực tiếp tham mưu, thực hiện cải cách hành chính.

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

- Việc khen thưởng và đề xuất hình thức khen thưởng đảm bảo nguyên tắc: Cấp quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương đảm bảo cho việc khen thưởng tại cơ quan, đơn vị.

- Việc đánh giá, công nhận thành tích và đề nghị cấp trên khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền khen thưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Không xét tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.

- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

- Khi xét khen thưởng cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào thành tích tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

II. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Hàng năm, các cơ quan, đơn vị xét, chọn các tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu và đạt các tiêu chí sau:

a) Tập thể:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Có thành tích xuất sắc trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính, đạt các điều kiện sau:

- + Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 chỉ tiêu được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân quận giao.

- + Có mô hình nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính, được áp dụng và nhân rộng (có văn bản triển khai nhân rộng cấp cơ sở) hoặc cấp Thành phố.

- + Không xem xét đề nghị khen thưởng đối với tập thể có phát sinh hồ sơ trễ hạn từ 05 hồ sơ trở lên, chưa hoàn thành (dưới 90%) các chỉ tiêu được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân quận giao và các cơ quan, đơn

vị trong năm có văn bản nhắc nhở, phê bình (từ 02 lần trở lên) của Ủy ban nhân dân quận.

b) Cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, trong năm không bị áp dụng hình thức kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Có nhiều thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong chỉ đạo, tham mưu và thực hiện công tác cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công nhận, đạt các điều kiện sau:

+ Trực tiếp tham gia cùng tập thể hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 chỉ tiêu được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo, giao đơn vị thực hiện.

+ Có ít nhất 01 sáng kiến về cải cách hành chính từ cấp cơ sở trở lên được cấp có thẩm quyền công nhận.

3. Thời gian

- Thời gian các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về Phòng Nội vụ trước **ngày 01 tháng 11 hàng năm** (thông qua bộ phận Thi đua khen thưởng, Phòng Nội vụ). Trường hợp thay đổi về thời gian tiếp nhận hồ sơ, Phòng Nội vụ sẽ có thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị.

- Hồ sơ đề nghị gửi sau thời gian trên sẽ không được tổng hợp để trình khen thưởng.

4. Thành phần Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định hiện hành và gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;
- Văn bản công nhận, xác nhận mô hình, sáng kiến được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị và nhân rộng cấp cơ sở hoặc cấp Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận; Ban chỉ đạo Cải cách hành chính – Chuyển đổi số - Đề án 06 quận)

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, thẩm định thành phần hồ sơ, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

- Tổng hợp danh sách đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân trình lấy ý kiến thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính – Chuyên đổi số - Đề án 06 quận và Hội đồng Thi đua khen thưởng quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

- Đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận xem xét, đề nghị khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc quận

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện về thủ tục, thành phần hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng theo quy định.

- Trên cơ sở Hướng dẫn của Phòng Nội vụ xây dựng tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp để bình xét, khen thưởng hằng năm, đánh giá việc thực hiện Phong trào thi đua Cải cách hành chính¹, khen thưởng sơ kết, tổng kết theo thẩm quyền và xem xét, đề nghị khen thưởng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận) để tổng hợp, điều chỉnh và bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng/SNV;
- TT QU;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Chỉ đạo CCHC- CDS - ĐA 06 quận;
- Các CQHC, ĐVHC thuộc quận;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc tại quận;
- Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Lưu: VT, TĐKT, CCHC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành

¹ Thực hiện theo Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phát động Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025; Công văn số 4694/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc điều chỉnh nội dung trong Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 về phát động Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2025.